


PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
BIRO PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN/
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SUBBAG FASILITASI INSTANSI VERTIKAL

MELAKUKAN EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN DEKONSENTRASI

No	Aktivitas	Pelaku kegiatan						Mutu baku			Ket.
		Gubernur	Sekda	Ass. Bid. Pem dan Kesra	Karo	Kabag.	Kasubbag	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima laporan realisasi dana dekonsentrasi		<div> <div>Mulai</div> </div>					1. Data realisasi dana dekonsentrasi	1 minggu	Data/ Laporan	
2.	Menerima, membaca laporan/data realisasi serta memberikan arahan Kepada Asisten Bidang Pemerintahan dan Kesra untuk menindaklanjuti/mengevaluasi pelaksanaan keg. dan mencari solusi atas kendalanya sebagaimana peraturan berlaku, sesuai disposisi Gubernur.		<div> <div></div> </div>					1. Data realisasi dana dekonsentrasi 2. Lembar disposisi Sekda	3 Hari	Laporan evaluasi	
3.	Menerima, membaca laporan/data realisasi serta memberikan arahan Kepada Kepala Biro Pemerintahan untuk menindaklanjuti/mengevaluasi pelaksanaan keg. Dan mencari solusi atas kendalanya sesuai peraturan, sebagaimana disposisi Gubernur dan Sekda dan Asisten.		<div> <div></div> </div>					1. Data TP Prov. kab/kota 2. Lembar disposisi Asisten	3 Hari	Laporan evaluasi	
4.	Menerima, membaca laporan/data realisasi serta memberikan arahan Kepada Kepala Bagian Kerja Sama untuk menindaklanjuti/mengevaluasi pelaksanaan keg. Dan mencari solusi atas kendalanya sesuai peraturan sebagaimana disposisi Gubernur, Sekda, Asisten dan Kepala Biro.		<div> <div></div> </div>					1. Data TP Prov Kab/kota 2. Lembar disposisi Kepala Biro	3 Hari	Laporan evaluasi	
5.	Menerima, membaca laporan realisasi serta memberikan arahan Kepada Kasubbag Fasilitasi Instansi Vertikal untuk menindaklanjuti laporan tsb sesuai disposisi Gubernur, Sekda, Asisten dan Kepala Biro dan Kabag Kerja Sama		<div> <div></div> </div>					1. Data realisasi dana dekonsentrasi beserta kendala yg dihadapi 2. Lembar disposisi Sekda 3. Lembar disposisi Asisten 4. Lembar disposisi Kepala Biro 5. Laporan Tim Money yg disampaikan ke Gubernur/Sekda	3 hari	Laporan hasil evaluasi pelaksanaan keg. Dekonsentrasi	

6	<p>Menerima, membaca disposisi :</p> <p>Melakukan telaah atas data yang diterima sesuai peraturan yg berlaku terkait pelaksanaan kegiatan</p> <p>Inventarisir masalah berdasarkan data dari laporan yang dihimpun dan mencari solusi atas permasalahan yang disampaikan</p> <p>Memeriksa kelengkapan administrasi pelaksanaan kegiatan sesuai aturan yang berlaku</p> <p>Melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan guna perbaikan dan peningkatan kualitas dan kapabilitas penyelenggaraan di kemudian hari</p> <p>Menyiapkan Laporan evaluasi untuk bahan Pertanggungjawaban Pelaksanaan kegiatan Dana Dekonsentrasi kepada Pimpinan.</p>								1. Data TP Prov, Kab/ kota 2. Lembar disposisi Sekda 3. Lembar disposisi Asisten 4. Lembar disposisi Kepala Biro	1 Minggu	Laporan evaluasi	
---	--	--	--	--	--	--	--	---	---	----------	------------------	--