









PEMERINTAH  
PROVINSI  
KEPULAUAN  
BANGKA  
BELITUNG  
SEKRETARIAT  
DAERAH  
BIRO  
PEMERINTAHAN,

Nomor SOP	: 008 / BIROPem / SP / 1 / 2020
Tgl Pembuatan	:
Tgl Revisi	:
Tgl Pengesahan	:
Disahkan Oleh	:
Nama SOP	Presensi Absensi

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Pergub no.5 tahun 2018 tentang pemberian tunjangan tambahan penghasilan pegawai.	1. Minimal SI
Keterkaitan	Peralatan/ Perlengkapan
SOP surat masuk dan keluar	1. Finger Print
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. ASN yang tidak melaksanakan finger print akan berpengaruh pada Tunjangan TPP pegawai.	

No	Aktivitas	Pelaksana kegiatan					Mutu Baku		
		Pegawai	Admin/Pelaksana	Kasubbag TU	Kabag	Karo	Kelengkapan	Waktu	Output
1	1. Melaksanakan Presensi Absensi						1. Pinger Print	1) 06.30-07.45 wib 2) 11.45-12.15 wib 3) 13.00-13.15 wib 4) 16.00-18.00 wib	
2.	1. Melaporkan presensi tidak terekam 2. Menginfut surat keterangan yg tidak hadir						1) Komputer 2) Jaringan internet	1 hari	
3.	1. Menerima laporan ASN yang tidak terekam. 2. Memvalidasi presensi 3. Melaporkan hasil validasi						berkas	30 menit	
4.	1. Menerima laporan						berkas	30 menit	
5.	1. Menerima laporan dan menyetujui						berkas	15 menit	
6.	1. Meneruskan ke BKPSDM						berkas	15 menit	berkas