











 <p><b>PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG</b>  <b>DP3ACSKB</b>  Bidang PPKB  Seksi Pembinaan Keluarga Sejahtera</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	Mei 2019
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	Mei 2019
	Disahkan Oleh	Kepala DP3ACSKB Provinsi Kepulauan Bangka Belitung  <b>Dra. SUSANTI, MAP</b> Pembina Utama Madya NIP. 19650713 199203 2 002
	<b>NAMA SOP</b>	<b>Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan dan Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga</b>
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1 Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 2 Peraturan Gubernur Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	1. Mampu mengoperasikan sistem Word dan Exel  2. Memahami tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah  3. Mampu melakukan analisis data	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>KELENGKAPAN/PERALATAN</b>	
	1. Dokumen Peraturan Perundang-undangan 2. Hasil Rapat (Jika Diperlukan) 3. Komputer/Printer 4. ATK	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
	Disimpan dalam bentuk dokumen elektronik dan manual (Print Out)	

No	Kegiatan/Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kadis	Kabid	Kasi	Analisis	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1	Perintah/Arahan Menyusunan Bahan Perumusan Kebijakan dan Program Kerja Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga					Lembar Disposisi	60	Disposisi	
2	Memerintahkan dan mengarahkan penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan dan Program Kerja Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga					Lembar Disposisi	60	Disposisi	
3	Memerintahkan dan mengarahkan penganalisan data					Lembar Disposisi	120	Disposisi	
4	Mengumpulkan bahan dan data terkait ketahanan dan kesejahteraan keluarga					Data, Surat, Peraturan	420	data, Regulasi	
5	Melakukan pengolahan dan analisis data ketahanan dan kesejahteraan keluarga					Data, Surat, Peraturan, Komputer, Printer, ATK	840	Hasil Analisis	
6	Menyusun laporan hasil analisis data ketahanan dan kesejahteraan keluarga					Komputer, Printer, ATK	120	Laporan	
7	Memeriksa laporan hasil analisis					Laporan Hasil Analisis	240	Laporan	
8	Menyusunan rancangan Bahan Perumusan Kebijakan dan Program Kerja Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga					Laporan hasil analisis, ATK	120	Laporan	
9	Meverifikasi dan mengkoordinasi rancangan Bahan Perumusan Kebijakan dan Program Kerja Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga					Rancangan Bahan Perumusan Kebijakan dan Program Kerja Ketahanan dan	240	Laporan, hasil koordinasi (jika diperlukan)	
10	Melaporkan rancangan Bahan Perumusan Kebijakan dan Program Kerja Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga					Rancangan Bahan Perumusan Kebijakan dan Program Kerja Ketahanan dan	60	Laporan	
11	Memeriksa rancangan Bahan Perumusan Kebijakan dan Program Kerja Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga					Rancangan Bahan Perumusan Kebijakan dan Program Kerja Ketahanan dan	120	Laporan	
12	Menetapkan Bahan Perumusan Kebijakan dan Program Kerja Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga					Rancangan Bahan Perumusan Kebijakan dan Program Kerja	60	Dokumen	