

**RENCANA AKSI DAN TINDAK LANJUT REFORMASI BIROKRASI PADA
INSPEKTORAT PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG TAHUN 2020**

| No. | AREA PERUBAHAN | TUJUAN | TARGET | INDIKATOR | SUB INDIKATOR | RENCANA AKSI | KOORDINATOR PELAKSANA | TARGET & WAKTU | CAPAIAN AKSI (EVIDENCE) |
|-----|---------------------|---|--|--|--|---|-----------------------|----------------|--|
| A. | KOMPONEN PENGUNGKIT | | | | | | | | |
| 1. | MANAJEMEN PERUBAHAN | Untuk mengubah secara sistematis dan konsisten dari sistem dan mekanisme kerja organisasi serta pola pikir dan budaya kerja individu atau unit kerja didalamnya menjadi lebih baik sesuai dengan tujuan dan sasaran reformasi birokrasi | 1. % Peningkatan komitmen pimpinan dan pegawai satuan kerja dalam melaksanakan reformasi birokrasi. 2. % terjadinya perubahan pola pikir dan budaya kerja satuan kerja. 3. % menurunnya resiko kegagalan yang disebabkan kemungkinan timbulnya resistensi terhadap perubahan | 1. Tim Reformasi Birokrasi telah terbentuk | a. Tim Reformasi Birokrasi telah dibentuk; b. Tim Reformasi Birokrasi telah melaksanakan tugasnya sesuai rencana kerja Tim Reformasi Birokrasi. c. Tim Reformasi Birokrasi telah melakukan monitoring dan evaluasi rencana kerja, dan hasil evaluasi telah ditindaklanjuti. | Menindaklanjuti rencana kerja tim reformasi birokrasi | Sekretaris | April 2020 | Terlaksananya rencana aksi yang direncanakan : - SK Tim Reformasi Birokrasi - Notulen rapat pembahasan reformasi birokrasi Inspektorat |
| | | | | 2. Road Map Reformasi Birokrasi | a. Road Map/Rencana Kerja Reformasi Unit Kerja telah disusun dan diformalkan b. Telah terdapat sosialisasi/internalisasi Road Map/Rencana Kerja Reformasi Birokrasi unit kerja kepada anggota organisasi c. Rencana Kerja Reformasi Birokrasi unit kerja selaras dengan Road Map | Melakukan sosialisasi internal Rencana Kerja RB Kepada anggota organisasi | Sekretaris | April 2020 | Rencana aksi dapat tersosialisasi ke masing-masing anggota organisasi : - Daftar rencana aksi reformasi birokrasi - Notulen rapat sosialisasi rencana aksi |
| | | | | 3. Pemantauan & Evaluasi RB | a. Pelaksanaan PMPRB dilakukan oleh Asesor sesuai dengan ketentuan yang berlaku b. Apakah para asesor mencapai konsensus atas pengisian kertas kerja sebelum menetapkan nilai PMPRB instansi? | Melakukan asistensi Agen Perubahan di Internal PD | Sekretaris | April 2020 | - Penetapan asesor - Penyempalan data dari unit-unit kerja di Inspektorat dalam pengisian kertas kerja |

| B. | HASIL | | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| 1. | PENINGKATAN KAPASITAS DAN AKUNTABILITAS KINERJA ORGANISASI | | | 1. Nilai Akuntabilitas Kinerja 2. Nilai Kapasitas Organisasi (Survei Internal) | | | | | |
| | PEMERINTAH YANG BERSIH DAN BEBAS DARI KKN | | | 3. Nilai Persepsi Korupsi (Survei Eksternal) 4. Opini BPK | | | | | |
| | PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK | | | 5. Nilai Persepsi Kualitas Pelayanan (Survei Eksternal) | | | | | |

Mengetahui,
INSPEKTUR
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG



SUSANTO
NIP. 19630612 198503 1 001