



CHECKLIST BERKAS PERMOHONAN  
IZIN PEMAKAIAN AIR TANAH (BADAN USAHA)

Data Pemohon

Nama Pemohon :

Alamat Pemohon :

No. Telp/HP :

Alamat Email :

No	Persyaratan	√/X	Keterangan
A. PERSYARATAN ADMINISTRATIF			
1.	Surat permohonan bermeterai cukup dalam 2 (dua) rangkap dari pemohon kepada Gubernur Kepulauan Bangka Belitung C.q. Kepala DPMPTSP Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ditandatangani Direksi/Ketua/Pimpinan;		
2.	Fotokopi KTP Pemohon;		
3.	Fotokopi akte pendirian badan dan akte perubahan yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang;		
4.	Fotokopi NPWP Perusahaan;		
5.	Surat Keterangan domisili perusahaan dari kelurahan/desa setempat;		
6.	Surat Pernyataan Kesanggupan Memasang Meteran Air;		
7.	Laporan Penyelesaian Sumur Bor/Gali dan/atau Surat Izin Pengeboran;		
8.	Fotokopi Hasil Analisa Fisika, Kimia dan Biologi dari Laboratorium Terakreditasi;		
9.	Fotokopi Izin Lingkungan;		
10.	Fotokopi NIB (Nomor Induk Berusaha);		
11.	Surat Kuasa jika permohonan diwakilkan, melampirkan fotokopi KTP pemberi dan penerima.		

Kelengkapan Berkas :

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) : Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Target Penyelesaian
..... Hari Kerja	Rp 0,-	14 HK

Catatan

\*Ket :  
1) Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur;  
2) Mohon member alasan jika penyelesaian izin melebihi standar waktu yang ditentukan