



CHECKLIST BERKAS PERMOHONAN
IZIN PENGEBORAN / PENGGALIAN AIR TANAH (Badan Usaha)

Data Pemohon

Nama Pemohon :

Alamat Pemohon :

No. Telp/HP :

Alamat Email :

No	Persyaratan	√/X	Keterangan
A. PERSYARATAN ADMINISTRATIF			
1.	Surat permohonan bermeterai cukup dalam 2 (dua) rangkap dari pemohon kepada Gubernur Kepulauan Bangka Belitung C.q. Kepala DPMPTSP Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ditandatangani Direksi/Ketua/Pimpinan;		
2.	Fotokopi KTP pemohon;		
3.	Fotokopi Akta Pendirian dan Perubahan Perusahaan; melampirkan Pengesahan Akta;		
4.	Fotokopi NPWP Perusahaan;		
5.	Surat Keterangan Domisili Perusahaan ;		
6.	Peta situasi (denah) lokasi pengeboran;		
7.	Informasi mengenai rencana pengeboran;		
8.	Fotokopi Izin Lingkungan;		
9.	Fotokopi NIB (Nomor Induk Berusaha);		
10.	Surat Kuasa jika permohonan diwakilkan, melampirkan KTP pemberi dan penerima kuasa.		

Kelengkapan Berkas :

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) : Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Target Penyelesaian
..... Hari Kerja	Rp 0,-	14 HK

Catatan

*Ket :
1) Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur;
2) Mohon member alasan jika penyelesaian izin melebihi standar waktu yang ditentukan