



CHECKLIST BERKAS PERMOHONAN
PERPANJANGAN IZIN PENGUSAHAAN AIR TANAH (Perorangan)

Data Pemohon

Nama Pemohon :

Alamat Pemohon :

No. Telp/HP :

Alamat Email :

No	Persyaratan	√/X	Keterangan
A. PERSYARATAN ADMINISTRATIF			
1.	Surat permohonan bermeterai cukup dalam 2 (dua) rangkap dari pemohon kepada Gubernur Kepulauan Bangka Belitung C.q. Kepala DPMPTSP Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ditandatangani Direksi/Ketua/Pimpinan;		
2.	Fotokopi KTP Pemohon;		
3.	Fotokopi surat izin usaha pengusahaan air tanah;		
4.	Fotokopi surat keterangan jumlah pemakaian air tanah selama 3 (tiga) bulan terakhir;		
5.	Fotokopi pembayaran pajak pemanfaatan air tanah bulan terakhir;		
6.	Fotokopi NIB (Nomor Induk Berusaha);		
7.	Surat Kuasa jika permohonan diwakilkan, melampirkan fotokopi KTP Pemberi dan Penerima Kuasa.		

Kelengkapan Berkas :

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) : Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Target Penyelesaian
..... Hari Kerja	Rp 0,-	14 HK

Catatan

*Ket :
1) Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur;
2) Mohon member alasan jika penyelesaian izin melebihi standar waktu yang ditentukan