



CHECKLIST BERKAS PERMOHONAN  
REKOMENDASI IZIN KETENAGALISTRIKAN

Data Pemohon

Nama Pemohon

:

Alamat Pemohon

:

No. Telp/HP

:

Alamat Email

:

No	Persyaratan	√/X	Keterangan
A. PERSYARATAN ADMINISTRATIF			
1.	Surat permohonan bermaterai cukup dalam 2 (dua) rangkap dari pemohon kepada Gubernur Kepulauan Bangka Belitung u.p. Kepala DPMPTSP Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ditandatangani Direksi/Ketua/Pimpinan;		
2.	Identitas Pemohon;		
3.	Akta Pendirian Perusahaan dan Perubahannya, pengesahan Kemenkumham;		
4.	Profil Perusahaan;		
5.	Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);		
6.	Fotokopi NIB (Nomor Induk Berusaha)/Pemenuhan Komitmen;		
7.	Kemampuan Pendanaan;		
8.	Surat Keterangan Domisili Perusahaan, di lokasi permohonan usaha;		
9.	Surat kuasa apabila pemohon diwakilkan (melampirkan fotokopi ktp pemberi dan penerima kuasa).		
B. PERSYARATAN TEKNIS			
1.	Studi Kelayakan;		
2.	Lokasi Instalasi termasuk tata letak (gambar situasi);		
3.	Diagram satu garis ( <i>single line diagram</i> );		
4.	Jenis dan kapasitas usaha;		
5.	Keterangan/gambar daerah usaha dan rencana usaha penyediaan tenaga listrik;		
6.	Jadwal pembangunan;		
7.	Jadwal pengoperasian;		
8.	Sertifikat laik operasi;		
9.	Khusus usaha pembangkit, memiliki kesepakatan jual beli tenaga listrik antara pemohon dengan calon pembeli tenaga listrik;		
10.	Khusus usaha transmisi atau usaha distribusi, memiliki kesepakatan sewa jaringan tenaga listrik antara pemohon dengan calon pemanfaat jaringan transmisi atau jaringan distribusi tenaga listrik;		
11.	Sertifikat kompetensi tenaga teknik.		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) : Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Target Penyelesaian
..... Hari Kerja	Rp 0,-	14 HK

Catatan

\*Ket :

1) Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur;

2) Mohon member alasan jika penyelesaian izin melebihi standar waktu yang ditentukan