

**CEKLIST BERKAS PERMOHONAN PERIZINAN
IZIN USAHA PERTAMBANGAN (IUP) OPERASI PRODUKSI MINERAL BUKAN LOGAM DAN BATUAN**

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____
Alamat Pemohon : _____
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	x/√	Keterangan
A. PERSYARATAN ADMINISTRATIF			
1.	Surat permohonan bermaterai cukup dalam 2 (dua) rangkap dari pemohon kepada Gubernur Kepulauan Bangka Belitung ditandatangani Direksi/Ketua/Pimpinan;		
2.	Akta pendirian dan/atau akta perubahan perusahaan;		
3.	Susunan pengurus yang dilengkapi dengan identitas dan NPWP;		
4.	Salinan surat keterangan domisili perusahaan;		
5.	Data kontak resmi perusahaan, sebagai berikut: a. Nomor telepon; b. Nomor telepon seluler (<i>handphone</i>); c. Alamat surat elektronik (<i>e-mail</i>);		
6.	Salinan IUP Eksplorasi;		
7.	Fotokopi NIB (Nomor Induk Berusaha);		
8.	Surat Kuasa apabila pemohon diwakili (fotokopi ktp pemberi dan penerima kuasa);		
9.	Salinan seluruh kelengkapan dokumen dalam bentuk data digital.		
B. PERSYARATAN TEKNIS			
1.	Peta WIUP yang dilengkapi dengan batas koordinat geografis lintang dan bujur sesuai Sistem Informasi Geografis (SIG) nasional;		
2.	Laporan akhir eksplorasi;		
3.	Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui.		
C. PERSYARATAN LINGKUNGAN			
1.	Surat pernyataan bermaterai untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;		
2.	Dokumen lingkungan hidup dan persetujuannya yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;		
3.	Izin lingkungan kegiatan penambangan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;		
4.	Dokumen rencana reklamasi dan rencana pascatambang.		
D. PERSYARATAN FINANSIAL			
1.	Laporan keuangan tahun terakhir;		
2.	Bukti penyampaian Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Penghasilan badan dan karyawan selama 2 (dua) tahun terakhir;		
3.	Bukti pembayaran iuran tetap 3 (tiga) tahun terakhir.		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) : Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Target Penyelesaian
..... Hari Kerja	Rp 0,-	14 HK

Catatan

*Ket :
 1) Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur;
 2) Mohon member alasan jika penyelesaian izin melebihi standar waktu yang ditentukan.