



Nomor TTB/ Bulan : /

Sektor Pertanian, Perkebunan, Peternakan

CHECKLIST BERKAS PERMOHONAN
IZIN USAHA BUDIDAYA HOLTIKULTURA

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____
Alamat Pemohon : _____
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	✓/×	Keterangan
A. PERSYARATAN ADMINISTRASI			
1.	Surat Permohonan secara tertulis bermaterai cukup dalam 2 (dua) rangkap dari pemohon kepada Gubernur Kepulauan Bangka Belitung C.q. Kepala DPMPTSP Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;		
2.	Profil Perusahaan meliputi : a. Akta Pendirian dan Perubahannya yang telah disahkan oleh Kemenkum HAM; b. Komposisi Kepemilikan Saham; c. Susunan Pengurus dan bidang usaha perusahaan;		
3.	Fotokopi NPWP;		
4.	Fotokopi NIB (Nomor Induk Berusaha);		
5.	Surat Keterangan Domisili Perusahaan;		
6.	Keputusan Menteri Pertanian tentang Rekomendasi Teknis Direktur Jenderal Holtikultura Izin Usaha Budidaya Holtikultura;		
7.	Surat Kuasa jika permohonan diwakilkan, Fotokopi KTP Pemberi dan Penerima Kuasa.		
B. PERSYARATAN KEWAJIBAN			
1.	Menerapkan tatacara budidaya holtikultura yang baik;		
2.	Membuat studi kelayakan usaha dan rencana kerja usaha;		
3.	Menerapkan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan atau Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup sesuai dengan peraturan perundang-undangan;		
4.	Melakukan kemitraan usaha holtikultura selama melakukan kegiatan usaha;		
5.	Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik setiap 3 (tiga) bulan.		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) : Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Target Penyelesaian
..... Hari Kerja	Rp 0,-	5 HK

Catatan

*Ket :
1) Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur;
2) Mohon member alasan jika penyelesaian izin melebihi standar waktu yang ditentukan.