



Nomor TTB/ Bulan : /

Sektor Pertanian, Perkebunan, Peternakan

CHECKLIST BERKAS PERMOHONAN  
IZIN PROSES PRODUKSI TANAMAN PANGAN

Data Pemohon

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
Alamat Pemohon : \_\_\_\_\_  
No. Telp/HP : \_\_\_\_\_  
Alamat Email : \_\_\_\_\_

No	Persyaratan	✓/x	Keterangan
<b>A. PERSYARATAN ADMINISTRATIF</b>			
1.	Surat permohonan bermeterai cukup dalam rangkap 2 (dua) yang ditujukan kepada Gubernur Kepulauan Bangka Belitung C.q. Kepala DPMPTSP Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;		
2.	Profil perusahaan meliputi a. Akta Pendirian dan Perubahan terakhir yang telah didaftarkan di Kemenkumham, b. komposisi kepemilikan saham, c. susunan pengurus, d. bidang usaha perusahaan (kecuali perseorangan);		
3.	Surat Kuasa dari Pimpinan Perusahaan/Pemilik (kecuali perseorangan), Fotokopi KTP Pemberi dan Penerima Kuasa;		
4.	Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan / Pelaku usaha untuk perorangan;		
5.	Fotocopy NIB (Nomor Induk Berusaha);		
6.	Rekomendasi kesesuaian dengan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)/ Rencana Detail Tata Ruang (RDTR) Kabupaten/Kota dari Bupati/Walikota untuk Izin Usaha Tanaman Pangan-Produksi yang diterbitkan oleh Gubernur;		
7.	Surat Keterangan Domisili.		
<b>B. PEMENUHAN KOMITMEN</b>			
1.	Rekomendasi keamanan hayati produk rekayasa genetika dari Komisi Keamanan Hayati (KKH), jika menggunakan tanaman hasil rekayasa genetika;		
<b>C. PEMENUHAN KEWAJIBAN</b>			
1.	Membuat rencana kerja, laporan usaha, dan laporan kemitraan pembangunan unit usaha budidaya tanaman pangan;		
2.	Menerapkan system jaminan mutu produk hasil tanaman pangan;		
3.	Melakukan kemitraan budidaya tanaman pangan.		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) : Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Target Penyelesaian
..... Hari Kerja	Rp 0,-	5 HK

Catatan

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*Ket :  
1) Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur;  
2) Mohon member alasan jika penyelesaian izin melebihi standar waktu yang ditentukan