

**CHECKLIST PERUBAHAN DATA PERUSAHAAN UNTUK
IZIN USAHA PERUSAHAAN BONGKAR MUAT BARANG DI PELABUHAN (Perubahan Data)**

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____
Alamat Pemohon : _____
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	Check list	Keterangan
A. PERSYARATAN ADMINISTRATIF			
1.	Surat Pelaporan Perubahan Data Umum Baru Perusahaan yang minimal memuat informasi : a. Nama Perusahaan; b. Akta Pendirian Perusahaan, Notaris, nomor dan tanggal; c. Nomor dan tanggal SIUPBM; d. Alamat Kantor Perusahaan, nomor telepon/e-mail/faximile dan domisili; e. Nama Direktur Utama/Penanggung jawab, alamat rumah, nomor telepon dan email, domisili; f. Jumlah tenaga kerja yang mencakup jumlah tenaga ahli berdasarkan spesifikasi pekerjaan (Tenaga administrasi dan tenaga ahli); g. Jumlah/jenis peralatan (terlampir); h. Nomor dan tanggal keanggotaan pada asosiasi.		
2.	Melampirkan fotokopi dokumen yang mengalami perubahan (Akta, Nama, NPWP, AD/ART, dll);		
3.	Surat Kuasa jika permohonan diwakilkan.		
B. PERSYARATAN TEKNIS :			
	Paling sedikit memiliki peralatan bongkar muat berupa: 1. Forklift 2. Pallet 3. Ship side-net 4. Rope Sling 5. Wire Net		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) : Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Maksimal Penyelesaian
..... Hari Kerja	Rp 0,-	14 HK

Catatan

*Ket :
1) Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur;

2) Mohon member alasan jika penyelesaian izin melebihi standar waktu yang ditentukan.