



CHECKLIST PERPANJANGAN
PERSETUJUAN KERJA KERUK DI PELABUHAN PENGUMPAN REGIONAL

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____
Alamat Pemohon : _____
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	✓ / ✕	Keterangan
A. PERSYARATAN ADMINISTRATIF			
Dalam hal kegiatan Kerja Keruk belum selesai, pemilik kegiatan dapat mengajukan permohonan perpanjangan pekerjaan Reklamasi kepada Kepala DPMPTSP Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, diberikan hanya 1 (satu) kali perpanjangan;			
1.	Dokumen lingkungan yang telah disahkan oleh pejabat berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan di bidang lingkungan hidup;		
2.	Laporan progress/perkembangan akhir kegiatan kerja keruk;		
3.	Kontrak Kerja antara Pemilik Kegiatan dengan Pelaksana Kegiatan;		
4.	Alasan Keterlambatan pelaksanaan kegiatan kerja keruk yang diketahui oleh Penyelenggara Pelabuhan setempat;		
5.	Pertimbangan terhadap aspek keselamatan dan keamanan pelayaran dari Syahbandar bersama dengan Distrik Navigasi setempat;		
6.	Berita Acara peninjauan lapangan sebagaimana pada berita acara sebelumnya;		
7.	Jadwal pelaksanaan kegiatan kerja Reklamasi;		
8.	Surat Kuasa jika permohonan diwakilkan.		
B. PERSYARATAN TEKNIS			
Peta pengukuran kedalaman progress/perkembangan terakhir yang terlampir dalam laporan progress akhir dari lokasi yang akan direklamasi.			

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) : Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Maksimal Penyelesaian
..... Hari Kerja	Rp 0,-	14 HK

Catatan

*Ket :
1) Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur;
2) Mohon member alasan jika penyelesaian izin melebihi standar waktu yang ditentukan.