



CEKLIST PERSETUJUAN PEMBUKAAN KANTOR CABANG
PERUSAHAAN PELAYARAN RAKYAT

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____

Alamat Pemohon : _____

No. Telp/HP : _____

Alamat Email : _____

No	Persyaratan	✓/✗	Keterangan
A. PERSYARATAN ADMINISTRATIF			
1.	Surat permohonan bermaterai cukup dalam 2 (dua) rangkap dari pemohon kepada Gubernur Kepulauan Bangka Belitung u.p. Kepala DPMPTSP Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ditandatangani Direksi/Ketua/Pimpinan;		
2.	Fotokopi Akta Pendirian dan Perubahan perusahaan beserta pengesahannya;		
3.	Fotokopi NPWP Perusahaan;		
4.	Fotokopi Nomor Induk Berusaha (NIB), Pemenuhan Komitmen;		
5.	Fotokopi Izin Usaha angkutan laut/angkutan laut pelayaran rakyat perusahaan induknya dari instansi yang berwenang dari daerah domisili/asalnya;		
6.	Fotokopi KTP Kepala Cabang Perusahaan;		
7.	Surat Keputusan Pengangkatan Kepala Cabang;		
8.	Bukti Kunjungan Kapal pemilik dan/atau kapal charter yang telah dilegalisir oleh Otoritas Pelabuhan/Unit Penyelenggara Pelabuhan/Adpel/Kakanpel setempat;		
9.	Rekomendasi/pendapat tertulis dari Otoritas Pelabuhan/Unit Penyelenggara Pelabuhan/Adpel/Kakanpel setempat		
10.	Surat Kuasa jika permohonan diwakilkan.		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) : Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Maksimal Penyelesaian
..... Hari Kerja	Rp 0,-	14 HK

Catatan

*Ket :
1) Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur;
2) Mohon member alasan jika penyelesaian izin melebihi standar waktu yang ditentukan.