



**PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Perkantoran dan Pemukiman Terpadu  
Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Kelurahan Air Itam Pangkalpinang 33148  
☎ ( 0717 ) 439325-327 ☎ (0717) 435324 Email: [tupim.set@gmail.com](mailto:tupim.set@gmail.com)

Pangkalpinang,06 Maret 2023

Nomor	: 800/644/III/BKPSDMDBKPSDMD	Yth.	Kepada
Sifat	: Penting		Kepala Organisasi Perangkat Daerah
Lampiran	: -		di Lingkungan Pemerintah Provinsi
Hal	: Usulan Pembuatan/Perbaikan		Kepulauan Bangka Belitung
	Kartu Istri/Kartu Suami PNS		di -
			TEMPAT

Memperhatikan Surat Edaran Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 16 Tahun 2022 tanggal 2 Agustus 2022 tentang Kartu Aparatur Sipil Negara Virtual dan Surat Kepala BAKN Nomor : 115.a/KEP/1983 tanggal 25 April 1983 tentang Usul dan Tata Cara Permintaan Karis/Karsu Pegawai Negeri Sipil, disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Dengan terbitnya Kartu Aparatur Sipil Negara Virtual dan telah ditetapkan sebagai pengganti Kartu Pegawai (KARPEG), maka bagi Pegawai Negeri Sipil yang belum memiliki Kartu Pegawai tidak perlu mengusulkannya.
2. Agar organisasi perangkat daerah dapat segera menyampaikan data Pegawai Negeri Sipil yang belum memiliki Kartu Istri/Kartu Suami di lingkungan masing-masing.
3. Terhadap Pegawai Negeri Sipil yang belum memiliki Kartu Istri/Kartu Suami tersebut agar segera menyampaikan usulan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Cq. Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Informasi Kepegawaian dan Kompetensi ASN secara kolektif sebagaimana contoh terlampir, dengan melampirkan :
  - Untuk persyaratan pembuatan Kartu Istri/Kartu Suami sebagai berikut :
    - 1) Surat Pengantar dari SKPD;
    - 2) Laporan Perkawinan Pertama (bagi yang pertama kali menikah) atau Laporan Perkawinan Janda / Duda (apabila cerai lampirkan surat cerai dan kalau meninggal lampirkan surat keterangan meninggal yang dilegalisir pejabat berwenang);
    - 3) Fotokopi Surat Nikah dilegalisir oleh pejabat berwenang;
    - 4) Foto hitam putih ukuran 2 x 3 sebanyak 3 ( tiga ) lembar ( di belakang foto ditulis nama isteri / suami ), untuk pembuatan Karis melampirkan foto isteri dan Karsu melampirkan foto suami; dan
    - 5) SK Pangkat terakhir ( tanpa legalisir ).

- Untuk persyaratan pembuatan Kartu Istri/Kartu Suami yang hilang / perbaikan sebagai berikut :
  - 1) Surat Pengantar dari SKPD;
  - 2) Laporan Perkawinan Pertama (bagi yang pertama kali menikah) atau Laporan Perkawinan Janda / Duda (apabila cerai lampirkan surat cerai dan kalau meninggal lampirkan surat keterangan meninggal yang dilegalisir pejabat berwenang);
  - 3) Fotokopi Surat Nikah dilegalisir oleh pejabat berwenang;
  - 4) Foto hitam putih ukuran 2 x 3 sebanyak 3 ( tiga ) lembar ( di belakang foto ditulis nama isteri / suami ), untuk pembuatan Karis melampirkan foto isteri dan Karsu melampirkan foto suami;
  - 5) SK Pangkat terakhir ( tanpa legalisir );
  - 6) Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian; dan
  - 7) Surat Pernyataan Kehilangan Karis/Karsu yang ditandatangani bersangkutan diatas materai 10.000 dan diketahui oleh atasan langsung.
- 4. Bagi Pegawai Negeri Sipil yang telah memiliki Kartu Istri/Kartu Suami namun hilang, rusak atau salah dapat mengajukan kembali, dengan persyaratan yang sama serta menyertakan surat keterangan kehilangan dari kepolisian bagi yang hilang, dan bagi yang rusak atau salah dengan melampirkan bukti kartu yang rusak atau salah tersebut.
- 5. Berkas dan usulan yang tidak sesuai sebagaimana persyaratan tersebut di atas, dapat berakibat berkas dan usulan tidak dapat diproses lebih lanjut. Berkenaan dengan hal tersebut di atas, diharapkan bantuan Saudara untuk dapat menghimbau dan mengingatkan seluruh Pegawai ASN di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah masing-masing untuk dapat menyampaikan berkas usulan yang telah ditentukan.

Demikian disampaikan untuk menjadikan maklum dan dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya, atas perhatian diucapkan terima kasih.

**a.n. GUBERNUR  
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
SEKRETARIS DAERAH  
u.b  
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM,**



**Drs. YUNAN HELMI, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19670505 199203 1 009**

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Pj. Gubernur Kepulauan Bangka Belitung (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (sebagai laporan).

LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA

1. Yang bertandatangan dibawah ini :

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Golongan :
- d. Jabatan Pekerjaan:
- e. Satuan Organisasi :
- f. Instansi :
- g. Tempat/Tgl. Lahir :
- h. Jenis Kelamin :
- i. Agama :
- j. Alamat :

dengan ini memberitahukan dengan hormat, bahwa saya :

- a. pada tanggal .....
- b. di .....

telah melangsungkan perkawinan yang pertama dengan laki-laki/perempuan \*)  
sebagai berikut dibawah ini :

- a. Nama :
- b. Tempat/ Tgl. Lahir :
- c. Agama :
- d. Alamat :

2. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :

- a. Salinan sah surat nikah/akta perkawinan
- b. Pas photo suami / isteri \*) saya ukuran 2 x 3 sebanyak 3 lembar.

3. Sehubungan dengan ini maka saya harapkan agar :

- a. Dicatat perkawinan saya tersebut dalam Daftar Keluarga saya
- b. Diselesaikan pemberian Karsu / Karis \*) bagi suami / isteri \*) saya

4. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan  
sebagaimana mestinya.

Pangkalpinang,

.....

Hormat saya

**LAPORAN PERKAWINAN JANDA / DUDA**

1. Yang bertandatangan dibawah ini :

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Golongan :
- d. Jabatan Pekerjaan :
- e. Satuan Organisasi :
- f. Tempat/Tgl. Lahir :
- g. Jenis Kelamin :
- h. Agama :
- i. Alamat :

dengan ini memberitahukan dengan hormat bahwa saya :

- a. pada tanggal .....
- b. di .....

telah melangsungkan perkawinan lagi dengan laki-laki/perempuan\*) sebagai berikut dibawah ini :

- a. Nama :
- b. Tempat/ Tgl. Lahir :
- c. Agama :
- d. Alamat :

2. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :

- a. Salinan sah surat nikah/ akta perkawinan.
- b. Pasphoto isteri/suami \*) saya ukuran 2 x 3 sebanyak 3 lembar.

3. Sehubungan dengan ini maka saya harapkan agar :

- a. Dicatat perkawinan saya tersebut dalam Daftar Keluarga saya.
- b. Diselesaikan pemberian Karis/ Karsu\*) bagi isteri / suami\*) saya.

4. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pangkalpinang,

.....  
Hormat saya

**SURAT PERNYATAAN  
KEHILANGAN KARTU ISTRI (KARIS) / KARTU SUAMI (KARSU)  
APARATUR SIPIL NEGARA \*)**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan :  
Jabatan :  
Perangkat Daerah :

Dengan ini menyatakan bahwa (\* KARPEG / KARIS / KARSU \*) dengan Nomor Seri ..... atas nama ..... telah hilang karena .....

Berikut saya lampirkan surat keterangan kehilangan dari kepolisian nomor ..... pada tanggal .....

Demikian surat pernyataan dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui  
Atasan Langsung,

Hormat Saya,

Materai 10.000

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIP.