



**BerAKHLAK**

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**# bangga  
melayani  
bangsa**

# LAPORAN KINERJA

# 2023

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

## Kata Pengantar

Laporan Kinerja (LKj) Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2023 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2023. LKj Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2023 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi dan penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Penyusunan LKj Tahun 2023 masih tetap memprioritaskan kebijakan belanja bidang kesehatan dan hal-hal lain terkait kesehatan, penyediaan jaring pengaman sosial (social safety net) bagi masyarakat miskin/kurang mampu serta penanganan dampak ekonomi terutama menjaga dunia usaha tetap hidup harus terus dilakukan.

Meskipun demikian, sebagai jajaran Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tetap mengupayakan optimalisasi capaian target kinerja sebagaimana tertuang dalam Renstra Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2023.

Tujuan penyusunan laporan kinerja ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan. Diharapkan penyajian LKj ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

Pangkalpinang, Januari 2024

**KEPALA  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

  
**RAKHMADI, S.Pd. M.A**  
Pembina Utama Madya  
NIPK 19641014 198903 1 012

# Ikhtisar Eksekutif

Capaian kinerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2023 dalam mewujudkan sasaran strategis dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Capaian sasaran strategis “Meningkatnya Layanan Perpustakaan Dan Gemar Membaca Masyarakat”:

- Diukur dengan indikator sebagai berikut :

a. Persentase Pertumbuhan Minat Baca Masyarakat,

Formulasi Perhitungan :

$$\frac{\text{Jumlah Kunjungan Perpustakaan Tahun } n \text{ Di Bagi Jumlah Kunjungan Perpustakaan Tahun } n-1 \times 100\%}{}$$

- Capaian indikator (a.) dimaksud didukung oleh kinerja sebanyak 1 (satu) Program, yakni Program Pembinaan Perpustakaan

- Target capaian indikator sasaran tahun 2023 sebesar 35 %; sampai dengan bulan Desember 2023 terealisasi (  $20.314/7.170 \times 100\%$  ) = 283,32%. Dengan demikian capaian ini telah memenuhi target.

- Dibandingkan dengan capaian target tahun 2022 sebesar 94,61 % terjadi peningkatan sebesar 188,71 %.

2. Capaian sasaran strategis “Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno”

- Diukur dengan indikator sebagai berikut :

a. Persentase Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno

Formulasi Perhitungan :

$$\frac{\text{Realisasi Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno Per Tahun } n \text{ Di Bagi Total Target Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno} \times 100\%}{}$$

- Capaian indikator (a.) dimaksud didukung oleh kinerja sebanyak 1 (satu) Program, yakni Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno

- Target capaian indikator sasaran tahun 2023 sebesar 55 %; sampai dengan akhir Bulan Desember 2023 terealisasi (  $2/2 \times 100\%$  ) = 100%. Dengan demikian capaian ini sesuai melebihi dengan target.

- Dibandingkan dengan capaian target tahun 2022 sebesar 50 % terjadi kenaikan target sebesar 45%.

3. Capaian sasaran strategis “Meningkatnya Layanan Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip” :

- Diukur dengan indikator sebagai berikut :

a. Persentase Arsip Yang di Lindungi dan Di Selamatkan,

Formulasi Perhitungan :

Realisasi Arsip Yang Di Lindungi Dan Di Selamatkan Pada Tahun (n) Di Bagi Target Arsip Yang Di Lindungi Dan Di Selamatkan Pada Tahun (n) X 100%

- Capaian indikator (a.) dimaksud didukung oleh kinerja sebanyak 1 (satu) Program, yakni Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
- Target capaian indikator sasaran tahun 2023 sebesar 23 %; sampai dengan bulan Desember 2023 terealisasi ( 2 / 8 ) X 100% = 25 % . Dengan demikian capaian ini telah memenuhi target.
- Dibandingkan dengan capaian target tahun 2022 sebesar 22 % terjadi peningkatan sebesar 3 %.

4. Capaian sasaran strategis “Meningkatnya Penyelenggaraan Kearsipan Sesuai Standar Baku Kearsipan”:

- Diukur dengan indikator sebagai berikut :

a. Persentase Lembaga Yang Menerapkan Kearsipan Secara Baku,

Formulasi Perhitungan :

Total Nilai Tahun (n) Di Bagi Total Nilai Standar Tahun (n-1) X 100 %

Dengan Kreteria :

0 - 50 = Buruk

51 - 60 = Kurang

61 - 75 = Cukup

76 - 90 = Baik

91 - 100 = Sangat Baik

- Capaian indikator (a.) dimaksud didukung oleh kinerja sebanyak 1 (satu) Program, yakni Program Pengelolaan Arsip
- Target capaian indikator sasaran tahun 2023 sebesar 76 %; sampai dengan bulan Desember 2023 Terealisasi ( 65,79 / 76 ) X 100% = 86,56 % dengan hasil Baik Dengan demikian capaian ini telah memenuhi target.
- Dibandingkan dengan capaian target tahun 2022 sebesar 76 % terjadi peningkatan sebesar 10,56 %. Dari hasil pengukuran Cukup menjadi hasil pengukuran Baik

5. Capaian sasaran strategis “Meningkatnya Tata Kelola Internal Perangkat Daerah (DKPUS) / Nilai RB Perangkat Daerah (DKPUS)”:

- Diukur dengan indikator sebagai berikut :

a. Persentase Survey Kepuasan Pelayanan Internal,

Formulasi Perhitungan :

Perolehan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi DKPUS Oleh Inspektorat

- Capaian indikator (a.) dimaksud didukung oleh kinerja sebanyak 1 (satu) Program, yakni

#### Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

- Target capaian indikator sasaran tahun 2023 sebesar 79 %; sampai dengan bulan Desember 2023 terealisasi 79 %. Dengan demikian capaian ini telah memenuhi target.
- Dibandingkan dengan capaian target tahun 2022 sebesar 79 % terjadi peningkatan sebesar 0 %.

Terhadap capaian kinerja sebagaimana tersebut di atas terdapat beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ke depan, sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan Dan Gemar Membaca Masyarakat;
2. Mengembangkan perpustakaan yang ada di desa-desa. kabupaten/kota di wilayah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;
3. Memfasilitasi wilayah-wilayah di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang belum memiliki layanan perpustakaan;
4. Memberikan pengertian kepada masyarakat akan peran dan fungsi perpustakaan dan arsip sebagai sarana informasi;
5. Membuat regulasi untuk; menguatkan fungsi dari perpustakaan dan kearsipan;
6. Meningkatkan Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno;
7. Adanya sosialisasi ke Masyarakat tentang pelestarian koleksi naskah kuno;
8. Penambahan atau pengadaan sarana prasarana atau peralatan untuk alih media;
9. Adanya pelatihan diklat/bimtek untuk pustakawan terutama SDM di bidang pelestarian naskah kuno;
10. Adanya sosialisasi terkait Undang-undang serah simpan karya cetak dan karya rekam;
11. Memberikan pembinaan dan pendampingan kearsipan terkait penyelamatan arsip untuk membangun kesadaran pencipta arsip;
12. Memberikan masukan terkait pengusulan anggaran untuk penyediaan sarana dan prasarana sesuai dengan standar kearsipan dan perpustakaan;
13. Mewujudkan tertib arsip dan pemanfaatan arsip berbasis TIK;
14. Meningkatkan sarana dan prasarana kearsipan;
15. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia untuk pengembangan perpustakaan dan kearsipan;
16. Dukungan anggaran untuk tercapainya layanan kearsipan.

Hasil evaluasi yang disampaikan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini penting dipergunakan sebagai pijakan bagi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dalam perbaikan kinerja di tahun yang akan datang.

# Daftar Isi

KATA PENGANTAR.....	2
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	3
DAFTAR ISI .....	6
DAFTAR TABEL.....	7
DAFTAR GAMBAR.....	8
BAB I PENDAHULUAN .....	9
1.1 <i>Cascading</i> Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi.....	9
1.2 Tugas, Fungsi dan Peta Jabatan .....	13
1.3 Isu-isu Strategis.....	14
1.4 Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran.....	15
1.5 Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP 2023 .....	18
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA .....	19
2.1 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD .....	19
2.2 Strategi dan Arah Kebijakan.....	21
2.3 Struktur Program dan kegiatan 2023.....	22
2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2023.....	24
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA .....	28
3.1. Capaian Kinerja Tahun 2023 .....	28
3.2. Analisis Ketercapaian Kinerja Tahun 2023 .....	31
3.3. Realisasi Anggaran .....	32
BAB IV PENUTUP .....	44
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	46

## Daftar Tabel

Tabel I.1	Jumlah Pegawai Menurut Kualifikas Jabatan, Jenis Kelamin dan Kompetensi.....	16
Tabel I.2	Sarana-Prasarana.....	17
Tabel I.3	Perbandingan Anggaran Tahun 2022 dan 2023.....	18
Tabel I.4	Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2023.....	18
Tabel II.1	Sasaran Strategis Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan 2023-2026 Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.....	20
Tabel II.2	Strategi dan Arah Kebijakan.....	21
Tabel II.3	Struktur Program dan Kegiatan terkait Langsung Pencapaian Sasaran Tahun 2023.....	22
Tabel II.4	Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Tahun 2023.....	24
Tabel II.5	Perjanjian Kinerja Peubahan Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Tahun 2023	25
Tabel III.1	Skala Nilai Peringkat Kinerja.....	28
Tabel III.2	Capaian Kinerja Tahun 2023.....	29
Tabel III.3	Pengukuran Capaian Sasaran .....	31
Tabel III.4	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023.....	32
Tabel III.5	Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung per Sasaran Tahun 2023.....	42

## Daftar Gambar

Gambar I.1	Cascading Kinerja	.....	10
Gambar I.2	Peta Proses Bisnis	.....	11
Gambar I.3	Struktur Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	.....	12
Gambar I.4	Peta Jabatan	.....	14
Gambar III.1	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023	.....	37

# BAB I

## Pendahuluan

### **Bab I berisi :**

1. *Cascading Kinerja*
2. *Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi*
3. *Tugas, Fungsi dan Peta Jabatan*
4. *Isu-Isu Strategis*
5. *Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran*
6. *Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHE SAKIPTahun 2023*

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan bentuk pertanggung-jawaban setiap instansi Pemerintah/Pemerintah Daerah yang menyusun Perjanjian Kinerja, atas penggunaan anggaran yang bersumber dari APBD dan/atau APBN. Dasar hukum penyusunan meliputi:

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Gubernur 54 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

Adapun tujuan penyusunan LKjIP sebagai berikut:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat ataskinerja yang telah dan seharusnya dicapai;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan untuk meningkatkan kinerja instansi.

### **1.1 Cascading Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi**

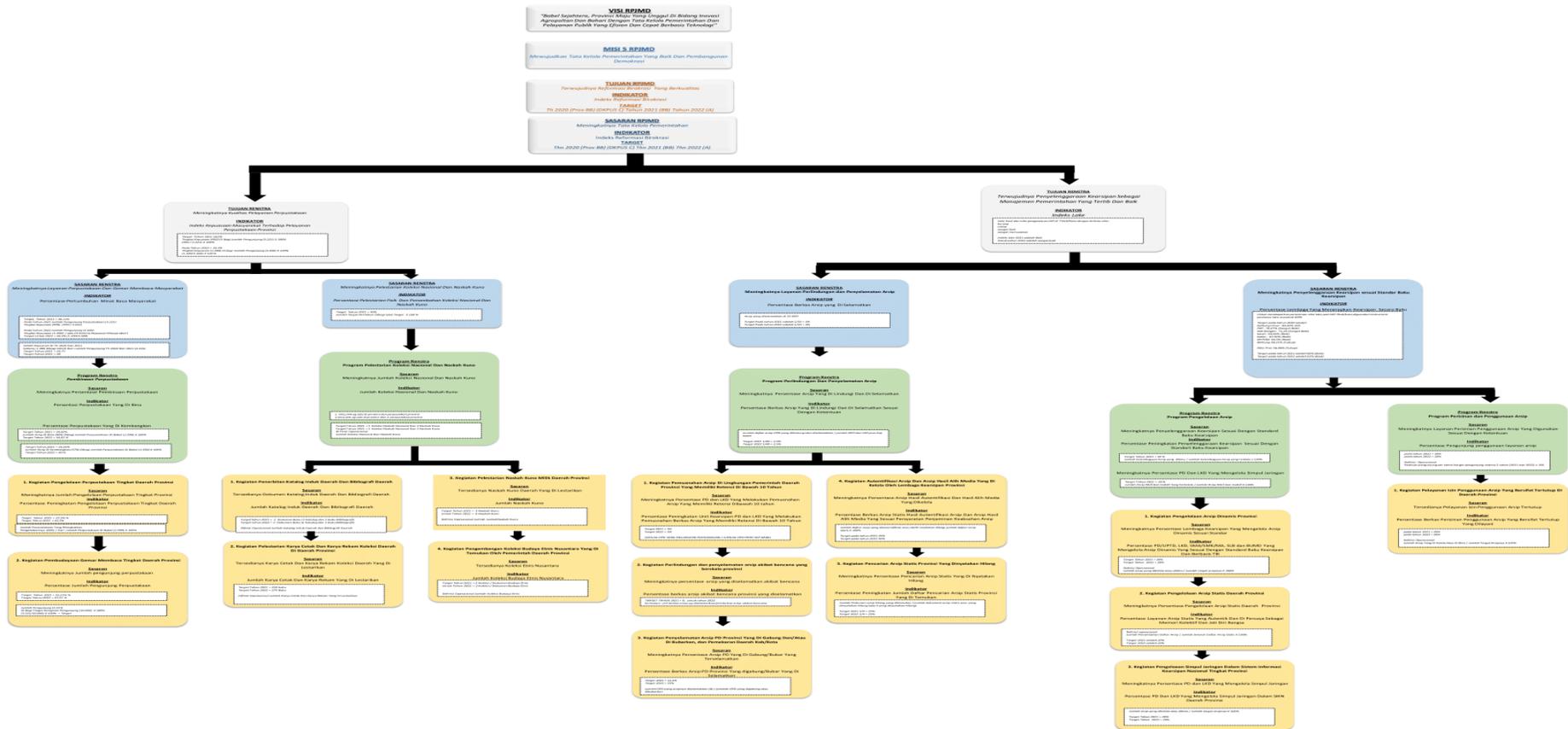
Setiap Perangkat Daerah (PD) dibentuk untuk memberikan kontribusi pada pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 5 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 14 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2023-2026. Hubungan antara cascading kinerja, peta proses bisnis dan desain struktur organisasi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sebagaimana tersaji dalam gambar berikut:

Gambar I.1 “CASCADING KINERJA”

“CASCADING”

Cascading lengkap dapat dilihat melalui link :

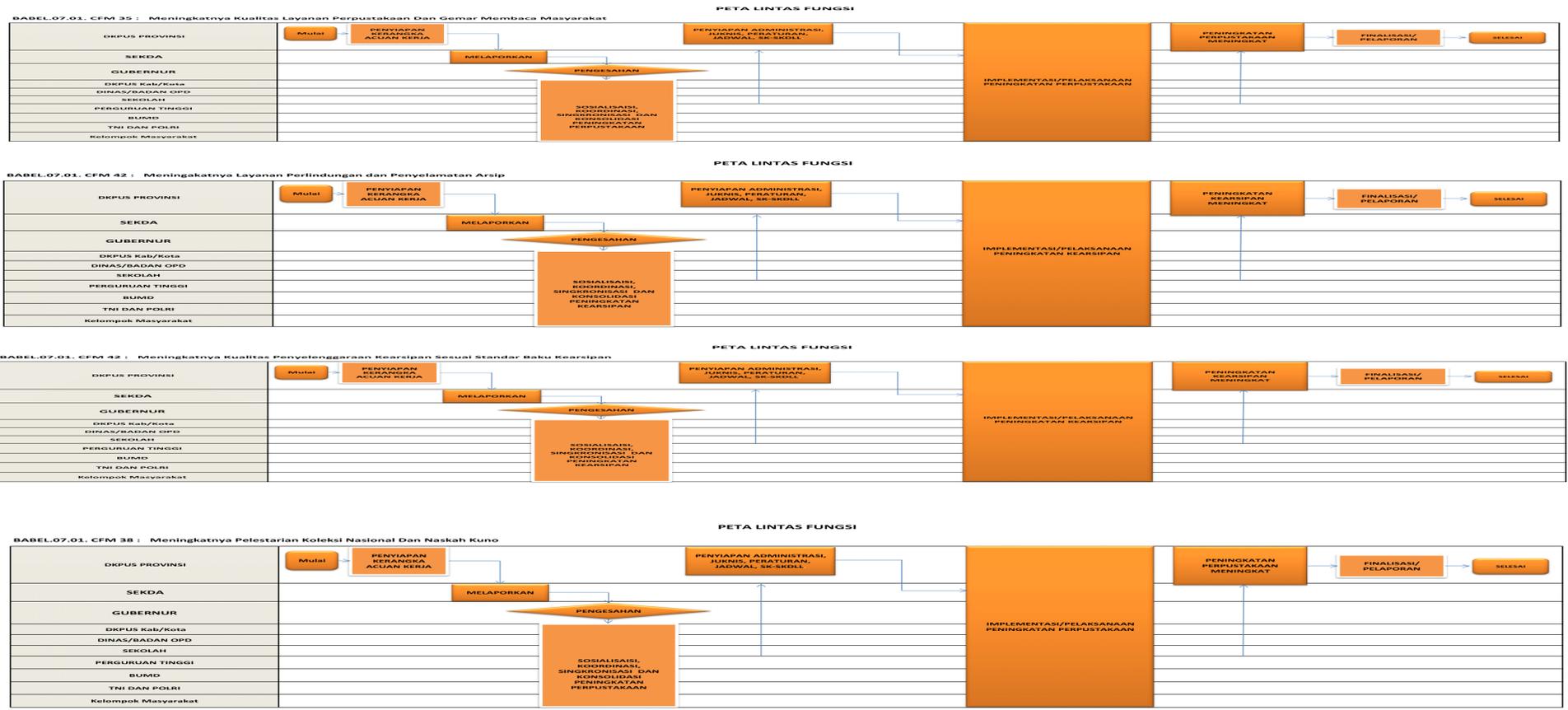
[https://drive.google.com/file/d/1TmA57x\\_y1aIQG2p2TK\\_q9kU8mPu1ZJN/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1TmA57x_y1aIQG2p2TK_q9kU8mPu1ZJN/view?usp=sharing)



Gambar I.2 “PETA PROSES BISNIS”

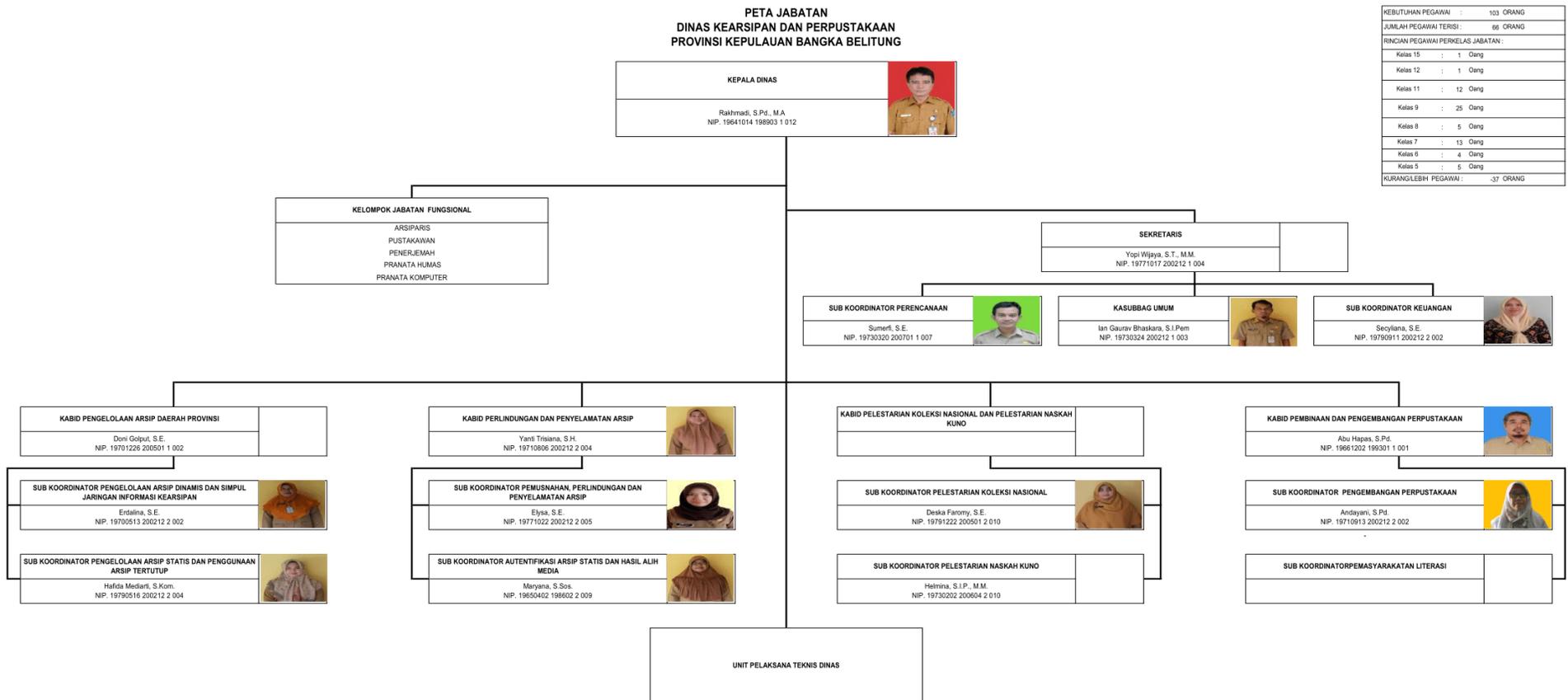
Ket : Proses Bisnis lengkap dapat dilihat melalui link :

<https://drive.google.com/file/d/1Yw1c1g21Y0ZvjuZLDPW9ul7kgWf4I0q/view?usp=sharing>



Gambar I.3 “STRUKTUR ORGANISASI”

<https://drive.google.com/file/d/19wlj4vR1Da0kF8F7WbN4qCMsDXC52DUf/view?usp=sharing>



## 1.2 Tugas, Fungsi dan Peta Jabatan

Dalam upaya mewujudkan kinerja sebagaimana telah dimandatkan dalam RPJMD, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung memiliki tugas dan fungsi yang kemudian menjadi dasar penempatan personil dalam jabatan sebagaimana gambar berikut:

### **Tugas, Fungsi dan Peta Jabatan pada Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung**

Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 9 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan bidang Kearsipan dan perpustakaan Adapun Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung berdasarkan Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 6 Tahun 2021 Pasal 362 (2) fungsi sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan perumusan kebijakan teknis di bidang kearsipan dan bidang perpustakaan yang menjadi kewenangan Provinsi;
2. Penyelenggaraan kebijakan teknis di bidang kearsipan dan bidang perpustakaan yang menjadi kewenangan Provinsi;
3. Penyelenggaraan administrasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;
4. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;
5. Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh atasan;

Gambar I.4 "PETA JABATAN"

NAMA DAN KELAS JABATAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG APLIKASI E-KINERJA BKPSMDM							
NO.	NAMA JABATAN	UNT KERJA	KELAS	TERSI	KEBUTUHAN	#+-	KETERANGAN
1	KEPALA DINAS	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	15	1	1	0	<b>Rahmad, S.Pd., M.A.</b> NIP. 19841014 198903 1 012
2							Padli, S.IP/1963081 198303 1 005
3							Dra. Rohani, M.Pd/19831122 198601 2 003
4							Ruri Alcia Amalia, S.Sou/19820213 200903 2 005
5	JF Pustakawan Ahli Madya	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	11	8	4	+	Samsul Bahri, S.Pd/19691108 199902 1 001 Riyad, S.Si., M.Pd/19710722 200312 1 001 Danuar, S.Sou/19810116 200903 1 003 Diah Widayanti, S.Sou/19861008 201001 2 018 Ularta Simanungkar, S.Sou/19870726 201001 2 004
10	SEKRETARIS	Sekretariat	12	1	1	0	<b>Yopi Wijaya, S.T., M.M./19771017 200212 1 004</b>
11	JF Perencana Ahli Muda (Subkoordinator Perencanaan)	Sekretariat	9	1	1	0	<b>Sumerli, S.E./19730329 200701 1 007</b>
12	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sekretariat	7	2	2	0	Susi Hestiana, S.AP/19790919 200701 2 005
13	JF Pranata Komputer Terampil	Sekretariat	6	1	1	0	Rika Yuliany, S.E./19960624 200212 2 006
14	Kepala Subbagian Umum	Subbagian Umum	9	1	1	0	Mira Rianingty, A.Md/19790223 200903 2 004
15	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Subbagian Umum	7	2	2	0	<b>Ian Geours Bhaskara, S.I.Pem./19730324 200212 1 003</b>
16	Pengelola Kepegawaian	Subbagian Umum	6	1	1	0	Burhan, S.H/19641001 198603 1 010 Ali Anwar, S.H/19920913 200604 1 003
17	Pengadministrasi Umum	Subbagian Umum	5	2	3	-1	Rifa, A.Md/19840208 200604 2 006
18	JF Pranata Humas Ahli Pertama	Subbagian Umum	8	1	1	0	Iwan Setiawan/19750814 200212 1 010 Imam Mahdi/19740225 200212 1 002
19	JF Pranata Terampil	Subbagian Umum	6	1	1	0	Alyah Fitri, S.IP/19760922 201101 2 003
20	JF Pranata Humas Ahli Muda	Sekretariat	9	1	1	0	Yustin/19800305 200701 2 005
21	JF Analisa Keuangan Pusat/Daerah (Subkoordinator Keuangan)	Sekretariat	9	1	1	0	Ahmad Sirjadin, S.E/19770706 200903 1 003
22	Penata Laporan Keuangan	Sekretariat	7	1	1	0	<b>Seclyana, S.E./19790911 200212 2 002</b>
23	Bendahara	Sekretariat	7	1	1	0	Novita, S.E/19841110 201101 1 005
24	Pengadministrasi Keuangan	Sekretariat	5	1	1	0	Decy, S.H., M.M/19861202 201001 2 014 Nurli Saputra/19700413 200212 2 002
25	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ARSIP DAERAH PROVINSI	BIDANG PENGELOLAAN ARSIP DAERAH PROVINSI	11	1	1	0	<b>Doni Gobut, S.E./197126 200501 1 002</b>
26	JF Anaspis Ahli Muda (Subkoordinator Pengelolaan Arsip Dinamis dan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan)	Bidang Pengelolaan Arsip Daerah Provinsi	9	1	1	0	<b>Erdalina, S.E./19700519 200212 2 002</b>
27	JF Anaspis Maher	Bidang Pengelolaan Arsip Daerah Provinsi	7	1	1	0	Herlina Ekaati, A.Md/19920324 201402 2 002
28	JF Anaspis Ahli Muda	Bidang Pengelolaan Arsip Daerah Provinsi	9	2	2	0	Mega Ariana, S.Sou/19840128 201101 2 001
29	JF Anaspis Ahli Muda (Subkoordinator Pengelolaan Arsip Statis dan Penggunaan Arsip Tertutup)	Bidang Pengelolaan Arsip Daerah Provinsi	9	1	1	0	Nengih, S.E/19810327 200212 2 005
30	Penyusun Bahan Kebijakan	Bidang Pengelolaan Arsip Daerah Provinsi	7	2	1	+	<b>Halida Medaris, S.Kom./19790516 200212 2 004</b>
31	JF Anaspis Pengelola	Bidang Pengelolaan Arsip Daerah Provinsi	8	1	1	0	Hari Budiman, S.Pu/19751021 200212 1 003
32	JF Anaspis Ahli Muda	Bidang Pengelolaan Arsip Daerah Provinsi	8	1	1	0	Agustianah, M.Pu/19760807 200312 1 006
33	JF Anaspis Ahli Muda	Bidang Pengelolaan Arsip Daerah Provinsi	9	2	3	-1	Ekko, A.Md/19850805 200903 1 005
34	JF Anaspis Ahli Muda	Bidang Pengelolaan Arsip Daerah Provinsi	9	2	3	-1	Sriyati, S.H/19740812 200604 2 004
35	KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	BIDANG PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	11	1	1	0	<b>Yanti Trisiana, S.H/197806 200212 2 004</b>
36	JF Anaspis Ahli Muda (Subkoordinator Pemusnahan, Perlindungan dan Penyelamatan Arsip)	Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	9	1	1	0	Junita Dewi Kusri, S.Kom./19760616 200604 2 027
37	Penyusun Bahan Kebijakan	Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	7	1	1	0	<b>Elysa, S.E./19771022 200212 2 005</b>
38	JF Anaspis Ahli Pertama	Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	8	1	2	-1	Dodi Setiawan, S.Kom/19810505 200903 1 002
39	JF Anaspis Ahli Muda	Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	9	2	3	-1	Jufri, S.IP/19790103 200801 1 022
40	JF Anaspis Ahli Muda (Subkoordinator Autentikasi Arsip Statis dan Ahh Media)	Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	9	1	1	0	Dias Fityanti, S.E/19870530 201001 2 005
41	JF Anaspis Pertama	Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	8	1	1	0	Jahua, S.T./19851229 200903 2 008
42	JF Anaspis Maher	Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	7	1	2	-1	<b>Maryana, S.Sou/19650402 198902 2 009</b>
43	JF Anaspis Muda	Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	9	1	1	0	M. Sarwan, A. S.S.T.Ars/19890914 201402 1 001
44	JF Anaspis Muda	Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	7	1	2	-1	Novena, A.Md/19880914 201402 1 001
45	JF Anaspis Muda	Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	9	3	3	0	Yulidar, S.H/19650709 198603 2 006
46	JF Anaspis Muda	Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	9	3	3	0	Mega Shrianti S.H/19840404 201001 2 027
47	JF Anaspis Muda	Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	9	3	3	0	Ewinia, S.E/19740410 200701 2 010
50	KEPALA BIDANG PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN PELESTARIAN NASKAH KUNO	BIDANG PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN PELESTARIAN NASKAH KUNO	11	1	1	0	<b>Dr. Mirdiyati, S.H., M.Si/1961220 199903 2 003</b>
51	JF Pustakawan Ahli Muda (Subkoordinator Pelesterian Koleksi Nasional)	Bidang Pelesterian Koleksi Nasional dan Pelesterian Naskah Kuno	9	1	1	0	<b>Deska Farony, S.E./1971222 200501 1 010</b>
52	JF Pustakawan Pengelola	Bidang Pelesterian Koleksi Nasional dan Pelesterian Naskah Kuno	8	1	1	0	Fatmawati, A.Md/19871005 201001 2 008
53	JF Pustakawan Ahli Muda	Bidang Pelesterian dan Pengembangan Perpustakaan	9	1	2	-1	Chayya Truelan, S.IP/19920721 201002 1 001
54	JF Pustakawan Ahli Muda (Subkoordinator Pelesterian Naskah Kuno)	Bidang Pelesterian Koleksi Nasional dan Pelesterian Naskah Kuno	9	1	1	0	<b>Helmina, S.I.P., M.M./19730320 200604 2 010</b>
55	JF Pustakawan Maher	Bidang Pelesterian Koleksi Nasional dan Pelesterian Naskah Kuno	7	1	1	0	Anggya Dwi Pematasi, S.I.Puati/19861022 201402 2 003
56	KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN	BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN	11	1	1	0	<b>Abu Hapsa, S.Pd./1961202 199501 1 001</b>
57	JF Pustakawan Ahli Muda (Subkoordinator Pengembangan Perpustakaan)	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	9	1	1	0	<b>Andayani, S.Pd/19710913 200212 2 002</b>
58	Pengelola Bahan Pustaka	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	6	1	1	0	Arma, A.Md/19770719 200212 2 003
59	JF Pustakawan Ahli Muda	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	9	2	3	-1	Drs. Zukhrif/19681003 200501 1 002
60	JF Pustakawan Ahli Muda	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	9	1	1	0	Dan Ekatarina, A.Md/19810429 200501 1 005
61	JF Pustakawan Ahli Muda (Subkoordinator Pelesterian Literasi)	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	9	1	1	0	<b>Ir. Rita Meliyati Situngkir, M.M./19660509 199803 2 001</b>
62	Penyusun Rencana Kehumasan dan Perpustakaan	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	7	1	1	0	Faturrahman, S.H/19830330 200212 1 003
63	JF Pustakawan Pengelola	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	8	1	1	0	Ena Rookia, A.Md/19840912 201101 2 003
64	JF Penengah Ahli Muda	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	9	1	1	0	Maria Uliah, S.S/19820102 201001 2 015

Pangkalpinang, Januari 2022

KEPALA  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG,

**RAHMADE, S.Pd., M.A.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19841014 198903 1 012

### 1.3 Isu-Isu Strategis

1. Eksistensi sebuah institusi bergantung sejauh mana institusi tersebut mampu menangkap dan merespon isu strategis dengan berbagai kebijakan dan tindakan yang tepat. Secara umum isu strategis dapat bersumber dari lingkungan eksternal maupun lingkungan internal. Isu-isu strategis yang melingkupi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sebagai bagian dari Perangkat Daerah yang memiliki tujuan “Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan, Terwujudnya Penyelenggaraan Kearsipan

Sebagai Manajemen Pemerintahan Yang Tertib Dan Baik, dan Terwujudnya Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah (DKPUS)”, antara lain sebagai berikut:

1. Masih Kurangnya Pertumbuhan Minat Baca Masyarakat Di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;
2. Masih Kurangnya Pelestarian Fisik Dan Penambahan Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno;
3. Masih Kurangnya Upaya Berkas Arsip yang Di Selamatkan;
4. Minimnya Lembaga yang Menerapkan Kearsipan Secara Baku.

#### **1.4 Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran**

Dukungan sumber daya manusia, sarana-prasarana dan anggaran pada tahun 2023 sebagaimana tabel berikut:

Tabel I.1 Jumlah Pegawai Menurut Kualifikasi Jabatan, Jenis Kelamin dan Kompetensi

JUMLAH KEBUTUHAN DAN PERSEDIAAN PEGAWAI BERDASARKAN PETA JABATAN  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
PERTANGGAL 31 DESEMBER 2022

NO	JABATAN	KEBUTUHAN PEGAWAI						BEZETTING									
		KUALIFIKASI PENDIDIKAN					JUMLAH	KUALIFIKASI PENDIDIKAN					JUMLAH	JENIS KELAMIN			
		S3	S2	S1	D3	SMA		S3	S2	S1	D3	SMA		LAKI-LAKI	%	PEREMPUAN	%
<b>A. JABATAN STRUKTURAL</b>				6	1		7	1	2	4		7	5	71,43%	2	28,57%	
1	Kepala Dinas			1			1		1			8	1				
2	Sekretaris			1			1		1			2	1				
3	Kepala Bidang Pengelolaan Arsip Daerah Provinsi			1			1		1			2	1				
4	Kepala Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip			1			1		1			2		1			
5	Kepala Bidang Pelestarian Koleksi Nasional dan Pelestarian Naskah Kuno			1			1	1				2		1			
6	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan			1			1		1			2	1				
7	Kepala Subbagian Umum				1		1		1			2	1				
<b>B. JABATAN FUNGSIONAL</b>				54	19		73		3	32	7	42	11	26,19%	31	73,81%	
1	Arsiparis Ahli Madya			2			2										
2	Arsiparis Ahli Muda			16			16			13		13			13		
3	Arsiparis Ahli Pertama			8			8			2		2	2				
4	Arsiparis Penyelia				5		5				1	1	1				
5	Arsiparis Mahir				3		3				2	2			2		
6	Arsiparis Terampil				1		1				1	1			1		
7	Pustakawan Ahli Madya			4			4		2	6	1	8	4		4		
8	Pustakawan Ahli Muda			9			9		1	5		6	2		4		
9	Pustakawan Ahli Pertama			5			5										
10	Pustakawan Penyelia				3		3				2	2			2		
11	Pustakawan Mahir				2		2			1		1			1		
12	Pustakawan Terampil				2		2										
13	Penerjemah Ahli Muda			1			1			1		1			1		
14	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda			1			1			1		1	1				
15	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama			1			1			1		1			1		
16	Pranata Komputer Ahli Pertama			4			4										
17	Pranata Komputer Terampil				3		3				1	1			1		
18	Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa			1			1										
19	Perencana Ahli Muda			1			1			1		1	1				
20	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda			1			1			1		1			1		
<b>C. JABATAN PELAKSANA</b>				9	5	5	19		2	8	2	3	15	7	46,67%	8	53,33%
1	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana			2			2			2		2	2				
2	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran			2			2			2		2			2		
3	Penata Laporan Keuangan			1			1			1		1			1		
4	Bendahara			1			1			1		1			1		
5	Penyusun Bahan Kebijakan			2			2			1	1	2	2				
6	Penyusun Rencana Kehumasan dan Perpustakaan			1			1			1		1	1				
7	Pengelola Program dan Kegiatan				1		1			1		1			1		
8	Pengelola Kepegawaian				1		1				1	1			1		
9	Pranata Restorasi Arsip				1		1										
10	Pengelola Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam				1		1										
11	Pengelola Bahan Pustaka				1		1				1	1			1		
12	Pengadministrasi Umum					3	3					2	2		2		
13	Pengadministrasi Perencanaan dan Program					1	1					1					
14	Pengadministrasi Keuangan					1	1					1			1		
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>				69	25	5	99	1	7	44	9	3	64	23	35,94%	41	64,06%
<b>D. PEGAWAI HARIAN LEPAS</b>																	
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>										14	2	17	33	21	63,64%	12	36,36%

Berdasarkan data pada tabel I.1, tingkat pendidikan SDM Aparatur Sipil Negara Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sebanyak 64 orang relatif tinggi dan merata antara laki-laki dan perempuan, didominasi oleh jenjang pendidikan S1 sebanyak 40 orang ( 62,5 %), disusul oleh jenjang pendidikan S2 sebanyak 10 orang ( 15,6 %), jenjang pendidikan S3 sebanyak 1 orang ( 1,6 %), D3 sebanyak 9 orang ( 14,0 .%), SLTA sebanyak 4 orang ( 6,3 %), SLTP sebanyak 0 orang ( 0 %), dan SD sebanyak 0 orang ( 0 %). Komposisi pegawai perempuan lebih banyak dibanding pegawai laki-laki; dan untuk jabatan struktural pun lebih proporsional dijabat perempuan. Hal ini menunjukkan adanya sistem merit dan kesetaraan gender dalam manajemen SDM aparatur.

**Tabel I.2 Sarana-Prasarana**

No.	Klasifikasi	Jumlah Barang	Nilai Aset*
<b>A</b>	<b>ASET LANCAR</b>		<b>283.031.500,00</b>
1	Persediaan		283.031.500,00
<b>B</b>	<b>ASET TETAP</b>		<b>187.056.102.145,93</b>
1	Tanah		166.001.127.283,00
2	Peralatan & Mesin		9.419.638.267,93
3	Bangunan Gedung		14.853.934.506,00
4	Jalan, Irigasi & Jaringan		52.051.430,00
5	Asset Tetap Lainnya		1.408.853.785,00
6	Konstruksi dlm pengerjaan		239.620.450,00
7	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap		4.919.123.571,00
<b>C</b>	<b>ASET LAINNYA</b>		<b>404.769.922,00</b>
1	Aset Tak Berwujud		268.875.325,00
2	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud		30.934.903.,00
3	Aset Lain-lain		174.829.500,00
4	Akumulasi Penyusutan aset lain-lain		0,00
	<b>TOTAL ( A+B+C )</b>		<b>187.971.108267,93</b>

Kendaraan operasional Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung terdiri dari yakni 8 (delapan) unit, yaitu kendaraan dinas jabatan Kepala Dinas 1 (Satu) unit, kendaraan operasional 5 (lima) unit dan kendaraan roda dua 2 (dua) unit. Kebutuhan ruangan kantor umum relatif sudah tersedia meliputi ruang rapat, ruang pengelola keuangan, ruang arsip, ruang mushola, ruangbaca, ruang gudang, ruang tunggu, ruang laktasi, dan toilet\*). Adapun perlengkapan kantor berupa meja, kursi, lemari, filling cabinet, pendingin ruangan, alat pemadam kebakaran dan lain-lain\*) sudah tersedia dalam kondisi baik. Rasio personal komputer/laptop dibanding jumlah pegawai mendekati 114 : 97 Dengan demikian ketersediaan sarana dan prasarana belum memadai. Hanya saja sebanyak 117 % dari komputer/laptop yang ada diproduksi Tahun 2008 an awal yang spesifikasinya sudah jauh tertinggal dengan kondisi saat ini sehingga tidak/mendukung\*) tuntutan pekerjaan yang 63% berbasis IT.

**Tabel I.3 Perbandingan Anggaran Tahun 2022 dan 2023**

Tahun	Belanja Operasi (Rp)	Belanja Modal (Rp)	Belanja Tak Terduga (Rp)	Belanja Transfer (Rp)	Jumlah
2022	14.640.544.008,-	15.697.972.561,-	-	-	30.338.516.569,-
2023	19.578.160.459,-	4.034.220.321,-	-	-	23.612.380.780,-

Dukungan anggaran untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Terlihat pada tabel I.3, untuk tahun 2023 dibanding tahun 2022 terdapat penurunan Total anggaran belanja sebesar Rp 6.726.135.789,- Hal ini menunjukkan ada kendala anggaran untuk membiayai program/kegiatan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

### 1.5 Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2023

**Tabel 1.4 Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2023**

No	Saran/Rekomendasi	Tindak lanjut
1.	<p>Surat Inspektur Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor : 700/132/LHE/INPTD/2022 perihal Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung TA. 2022 :</p> <p>Rekomendasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menetapkan target kinerja dengan baik, yaitu menyelaraskan target dengan satuan;</li> <li>2. Meningkatkan pemanfaatan informasi kinerja guna perbaikan perencanaan, penilaian pelaksanaan program dan kegiatan organisasi peningkatan kinerja dan penilaian kinerja;</li> <li>3. Menindaklanjuti hasil pemantauan rencana aksi guna mengendalikan kinerja dan alternatif perbaikan;</li> <li>4. Memonitor pencapaian target kinerja eselon III dan IV secara berkala dan dituangkan kedalam laporan kinerja;</li> <li>5. Menindaklanjuti hasil evaluasi program dan rencana aksi secara berkala dalam bentuk langkah-langkah yang nyata dan perbaikan dimasa yang akan datang;</li> <li>6. Dalam menyusun laporan kinerja (LKj) agar disajikan perbandingan data kinerja yang memadai dengan realisasi tahun sebelumnya.</li> </ol>	<p>Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan pencapaian terget kinerja (output dan outcome) Tahun 2021 dengan langkah-langkah:</p> <p>3</p>

# BAB 2

## Perencanaan dan Perjanjian Kinerja

### Bab 2 Berisi :

1. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD
2. Strategi dan Arah Kebijakan
3. Struktur Program dan Kegiatan Tahun 2022
4. Perjanjian Kinerja Tahun 2022
5. Instrumen Pendukung Capaian Kinerja PD

Renstra Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang merupakan penjabaran operasional RPD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2023-2026 telah mengakomodasi dinamika program/kegiatan selama kurun waktu 2023 – 2026. Renstra ditetapkan dengan Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 19 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2023-2026.

### 2.1. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD

Sesuai *cascade* kinerja, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung mendukung pencapaian sasaran Pemerintah Daerah meningkatnya tata kelola pemerintahan (Sasaran RPJMD yang diampu PD) Terkait hal tersebut tujuan jangka menengah Terwujudnya reformasi birokrasi Provinsi Kepulauan Bangka Belitung selama lima tahun adalah :

1. Meningkatkan Pelayanan Perpustakaan;
2. Mewujudkan Penyelenggaraan Kearsipan Sebagai Manajemen Pemerintahan Yang Tertib Dan Baik;
3. Mewujudkan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah (DKPUS) / Predikat Penilaian RB Perangkat Daerah (DKPUS).

Adapun sasaran Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dalam waktu lima tahun sebagai berikut:

**Tabel II.1 Sasaran Strategis Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan 2023-2026**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	Baseline 2022	TARGET TAHUNAN				Target Akhir Renstra	Ket
					2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Meningkatnya Layanan Perpustakaan Dan Gemar Membaca Masyarakat	Persentase Pertumbuhan Minat Baca Masyarakat	Persentase	34,3	35	36	37	38	38	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
2.	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	Persentase Pelestarian Fisik Dan Penambahan Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	Persentase	50	55	60	65	70	70	Bidang Pelestarian Koleksi Nasional Dan Pelestarian Naskah Kuno
3.	Meningkatnya Kualitas Layanan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Berkas Arsip yang Di Selamatkan	Persentase	22	23	27	32	18	33	Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
4.	Meningkatnya Penyelenggaraan Kearsipan sesuai Standar Baku	Persentase Lembaga yang Menerapkan Kearsipan Secara Baku	Persentase	76	76	80	85	90	90	Bidang Pengelolaan Arsip Daerah Provinsi
5.	Meningkatnya Tata Kelola Internal Perangkat Daerah (DKPUS)	Nilai RB Perangkat Daerah (DKPUS)	Nilai	79	79	79	79	80	80	Sekretariat
dst										

## 2.2. Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi dan kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah, diuraikan dalam tabel sebagai berikut:

**Tabel II.2 Strategi dan Arah Kebijakan**

NO.	SASARAN		STRATEGI		ARAH KEBIJAKAN
1.	Meningkatnya Layanan Perpustakaan Dan Gemar Membaca Masyarakat	a.	Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana perpustakaan sekolah	a.	Penyediaan bahan pustaka pada perpustakaan sekolah
2.	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	b.	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia perpustakaan	b.	Penyelenggaraan pembinaan kepada sumber daya manusia perpustakaan sekolah
3.	Meningkatnya Kualitas Layanan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	c.	Meningkatkan minat dan budaya masyarakat dengan layanan perpustakaan yang berbasis teknologi	c.	Meningkatkan Kepuasan Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik
4.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan sesuai Standar Baku Kearsipan	d.	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia kearsipan.	d.	Penyelenggaraan bimbingan kepada sumber daya manusia kearsipan
5.	Meningkatnya Tata Kelola Internal Perangkat Daerah (DKPUS)	e.	Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana kearsipan daerah	e.	Penyediaan sarana dan prasarana kearsipan daerah yang memenuhi standar
		f.	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia perpustakaan		Penyelenggaraan bimbingan kepada sumber daya manusia perpustakaan
		g.	Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana perpustakaan provinsi		Penyediaan sarana dan prasarana perpustakaan

### 2.3. Struktur Program dan Kegiatan Tahun 2023

Struktur program dan kegiatan yang berkaitan langsung dengan tercapainya sasaran Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tahun 2023 maupun program dan kegiatan sebagaimana tabel berikut:

**Tabel II.3 Struktur Program dan Kegiatan Terkait Langsung Pencapaian Sasaran Tahun 2023**

Sasaran	Program/Kegiatan	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	Bertambah / Berkurang
		( Rp )	( Rp )	( Rp )
Meningkatnya Tata Kelola Internal Perangkat Daerah (DKPUS)	<b>2 23 01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>	<b>13.544.110.756</b>	<b>14.176.541.239</b>	<b>632.430.483</b>
	2.23.01.1.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	117.999.300	117.999.000	(300)
	2 23 01 1.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	10.754.092.496	1.075.209.249	(9.678.883.247)
	2.23.01.1.0 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	105.112.180	105.112.180	0
	2 23 01 1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	67.715.350	82.913.880	15.198.530
	2 23 01 1.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	89.997.400	41.523.194	(48.474.206)
	2 23 01 1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.520.456.480	159.795.582	(1.360.660.898)
	2 23 01 1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	279.299.400	359.011.000	79.711.600
	Meningkatnya Layanan Perpustakaan	<b>2 23 02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>925.979.884</b>	<b>8.341.312.241</b>

Dan Gemar Membaca Masyarakat	2 23 02 1.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	485.980.674	7.337.313.355	6.851.332.681
	2 23 02 1.02 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	439.999.210	1.003.998.886	563.999.676
Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	<b>2 23 03 PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	<b>341.998.400</b>	<b>341.998.400</b>	<b>0</b>
	2 23 03 1.01 Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	53.999.900	53.999.900	0
	2 23 03 1.02 Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	6.499.920	6.499.920	0
	2 23 03 1.03 Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	170.999.600	170.999.600	0
	2 23 03 1.04 Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	51.999.700	51.999.700	0
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan sesuai Standar Baku Kearsipan	<b>2 24 02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>335.885.100</b>	<b>457.634.200</b>	<b>121.749.100</b>
	2 24 02 1.01 Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	99.962.900	157.972.500	58.009.600
	2 24 02 1.02 Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	136.000.000	153.390.800	17.390.800
	2 24 02 1.03 Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	99.922.200	14.627.090	(85.295.110 )
Meningkatnya Kualitas Layanan Perlindungan dan	<b>2 24 03 PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	<b>383.030.400</b>	<b>294.894.700</b>	<b>(88.135.700)</b>

Penyelamatan Arsip	2 24 03 1.01 Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	46.000.000	37.975.500	(8.024.500)
	2 24 03 1.02 Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi	62.000.000	99.464.000	37.464.000
	2 24 03 1.03 Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	86.000.000	86.000.000	0
	2 24 03 1.04 Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	73.048.600	60.455.200	(12.593.400)
	2 24 03 1.05 Pencarian Arsip Statis Provinsi yang Dinyatakan Hilang	115.981.800	11.000.000	(104.981.800)
<b>Total Anggaran yang Berkaitan Langsung dengan Pencapaian Sasaran</b>		<b>15.531.004.540</b>	<b>23.612.380.780</b>	<b>8.081.376.240</b>

#### 2.4. Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kerjanya. Adapun Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tahun 2023 yang merepresentasikan kinerja instansi dengan Bapak Pj. Gubernur Kepulauan Bangka Belitung adalah sebagai berikut:

**Tabel II.4 Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tahun 2023**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan

1.	Meningkatnya Layanan Perpustakaan Dan Gemar Membaca Masyarakat	Persentase Pertumbuhan Minat Baca Masyarakat	%	35	Triwulan I
					Triwulan II
					Triwulan III
					Triwulan IV
2.	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	Persentase Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	%	55	Triwulan I
					Triwulan II
					Triwulan III
					Triwulan IV
3.	Meningkatnya Layanan Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Persentase Arsip Yang di Lindungi dan Di Selamatkan	%	23	Triwulan I
					Triwulan II
					Triwulan III
					Triwulan IV
4.	Meningkatnya Penyelenggaraan Kearsipan Sesuai Standar Baku Kearsipan	Persentase Lembaga Yang Menerapkan Kearsipan Secara Baku	%	76	Triwulan I
					Triwulan II
					Triwulan III
					Triwulan IV
5.	Meningkatnya Tata Kelola Internal Perangkat Daerah (DKPUS) / Nilai RB Perangkat Daerah (DKPUS)		%	79	Triwulan I
					Triwulan II
					Triwulan III
					Triwulan IV

Pada tahun 2023, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung melaksanakan reviu Perjanjian Kinerja Tahun 2023. Reviu dilakukan karena adanya *refocusing* kegiatan dan realokasi anggaran serta telah ditetapkannya Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Tahun 2023, sehingga perlu melakukan penyesuaian pada kolom Target Perjanjian Kinerja Tahun 2023. Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

**Tabel II.5 Perjanjian Kinerja Perubahan Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan
1.	Meningkatnya Layanan Perpustakaan Dan Gemar Membaca Masyarakat	Persentase Pertumbuhan Minat Baca Masyarakat	%	35	Triwulan I
					Triwulan II
					Triwulan III
					Triwulan IV

2.	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	Persentase Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	%	55	Triwulan I
					Triwulan II
					Triwulan III
					Triwulan IV
3.	Meningkatnya Layanan Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Persentase Arsip Yang di Lindungi dan Di Selamatkan	%	23	Triwulan I
					Triwulan II
					Triwulan III
					Triwulan IV
4.	Meningkatnya Penyelenggaraan Kearsipan Sesuai Standar Baku Kearsipan	Persentase Lembaga Yang Menerapkan Kearsipan Secara Baku	%	76	Triwulan I
					Triwulan II
					Triwulan III
					Triwulan IV
5.	Meningkatnya Tata Kelola Internal Perangkat Daerah (DKPUS) / Nilai RB Perangkat Daerah (DKPUS)		%	79	Triwulan I
					Triwulan II
					Triwulan III
					Triwulan IV

Keterangan Tambahan:

1. Indikator Kinerja dan target kinerja tidak berubah, tetapi anggaran bertambah dari anggaran Dana Alokasi Khusus sebesar 6.851.332.681,- dan dana APBD sebesar Rp. 3.254.442.246,- sehingga bertambah Rp.16.761.048.099,- (34,22%) sehubungan adanya penambahan kegiatan dan realokasi anggaran untuk pembiayaan dari anggaran biaya gaji dan kegiatan penunjang urusan kerajinan dan urusan perpustakaan.
2. Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV.
3. Mengelola anggaran Belanja Tidak Terduga, yaitu:
  - 3.1. BTT :Rp. 0,-
4. Mengelola anggaran dekonsentrasi, yaitu:
  - 4.1. Program Perpustakaan Dan Literasi  
Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Umum dan Khusus:  
Rp. 293.737.000,-

# BAB 3

## Akuntabilitas Kinerja

### **Bab 3 Berisi :**

1. *Capaian Kinerja Tahun 2022*
2. *Realisasi Anggaran*
3. *Inovasi*
4. *Lintas Sektor*

### **3.1. Capaian Kinerja Tahun 2023**

Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung telah melaksanakan pengukuran kinerja atas kinerja yang diperjanjikan Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan Bapak Gubernur Kepulauan Bangka Belitung tahun 2023. Pengukuran mengacu Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah dengan skala nilai peringkat kinerja sebagaimana tabel berikut:

**Tabel III.1. Skala Nilai Peringkat Kinerja**

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	KRITERIA Kode
1.	$91 \leq 100$	Sangat Baik	Hijau Tua
2.	$76 \leq 90$	Tinggi	Hijau Muda
3.	$66 \leq 75$	Sedang	Kuning Tua
4.	$51 \leq 65$	Rendah	Kuning Muda
5.	$\leq 50$	Sangat Rendah	Merah

❖ *Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017*

Tabel III.2. Capaian Kinerja Tahun 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR/METAINDIKATOR	SATUAN	BASELINE 2022	CAPAIAN 2022	TAHUN 2023				TARGET AKHIR RENSTRA
						TARGET	REALISASI	PERSENTASE	KRITERIA / KODE	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Meningkatnya Layanan Perpustakaan Dan Gemar Membaca Masyarakat	<p><u>Indikator:</u> Persentase Pertumbuhan Minat Baca Masyarakat</p> <p><u>Formula Perhitungan:</u>  <math display="block">\frac{\text{Jumlah Kunjungan Perpustakaan Tahun } n \text{ Di Bagi Jumlah Kunjungan Perpustakaan Tahun } n-1}{100} \times 100\%</math></p>	%	34,3	34,3	35	35	100		38
2.	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	<p><u>Indikator:</u> Persentase Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno</p> <p><u>Formula Perhitungan:</u>  <math display="block">\frac{\text{Realisasi Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno Per Tahun } n \text{ Di Bagi Total Target Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno}}{100} \times 100\%</math></p>	%	50,0	50,0	55,0	55,0	100		70
3.	Meningkatnya Layanan Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	<p><u>Indikator:</u> Persentase Arsip Yang di Lindungi dan Di Selamatkan</p> <p><u>Formula Perhitungan:</u>  <math display="block">\frac{\text{Realisasi Arsip Yang Di Lindungi Dan Di Selamatkan Pada Tahun } (n) \text{ Di Bagi Target Arsip Yang Di Lindungi Dan Di Selamatkan Pada Tahun } (n)}{100} \times 100\%</math></p>	%	22	22,0	23,0	23,0	100		33
4.	Meningkatnya Penyelenggaraan Kearsipan Sesuai Standar Baku Kearsipan	<p><u>Indikator:</u> Persentase Lembaga Yang Menerapkan Kearsipan Secara Baku</p> <p><u>Formula Perhitungan:</u></p>	%	76	76,00	76,00	76,00	100		90

		Total Nilai Tahun (n) Di Bagi Total Nilai Standar Tahun (n-1) X 100 % Dengan Kreteria : 0 - 50 = Buruk 51 - 60 = Kurang 61 - 75 = Cukup 76 - 90 = Baik 91 - 100 = Sangat Baik								
5.	Meningkatnya Tata Kelola Internal Perangkat Daerah (DKPUS) / Nilai RB Perangkat Daerah (DKPUS)	Indikator: Persentase Survey Kepuasan Pelayanan Internal <u>Formula Perhitungan:</u> Perolehan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi DKPUS Oleh Inspektorat	%	77,00	77,00	79,00	79,00	100		90

### 3.2. Analisis Ketercapaian Kinerja Tahun 2023

Adapun analisis capaian kinerja sasaran strategis diuraikan sebagai berikut:

#### 3.1.1. Sasaran : Meningkatnya Layanan Perpustakaan Dan Gemar Membaca Masyarakat

Kinerja sasaran Meningkatnya Layanan Perpustakaan Dan Gemar Membaca Masyarakat diukur dengan indikator Persentase Pertumbuhan Minat Baca Masyarakat. Penjelasan hubungan sasaran, indikator dan formulasi perhitungan indikator adalah sebagai berikut:

**Tabel III.3. Pengukuran Capaian Sasaran**

No	Sasaran 1	Indikator	Formulasi Perhitungan
1	2	3	4
	Meningkatnya Layanan Perpustakaan Dan Gemar Membaca Masyarakat	Persentase Pertumbuhan Minat Baca Masyarakat	Jumlah Kunjungan Perpustakaan Tahun n Di Bagi Jumlah Kunjungan Perpustakaan Tahun n-1 X 100%
No	Sasaran 2	Indikator	Formulasi Perhitungan
1	2	3	4
	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	Persentase Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	Realisasi Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno Per Tahun n Di Bagi Total Target Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno X 100%
No	Sasaran 3	Indikator	Formulasi Perhitungan
1	2	3	4
	Meningkatnya Layanan Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Persentase Arsip Yang di Lindungi dan Di Selamatkan	Realisasi Arsip Yang Di Lindungi Dan Di Selamatkan Pada Tahun (n) Di Bagi Target Arsip Yang Di Lindungi Dan Di Selamatkan Pada Tahun (n) X 100%
No	Sasaran 4	Indikator	Formulasi Perhitungan
1	2	3	4
	Meningkatnya Penyelenggaraan Kearsipan Sesuai Standar Baku Kearsipan	Persentase Lembaga Yang Menerapkan Kearsipan Secara Baku	Total Nilai Tahun (n) Di Bagi Total Nilai Standar Tahun (n-1) X 100 % Dengan Kreteria : 0 - 50 = Buruk 51 - 60 = Kurang 61 - 75 = Cukup 76 - 90 = Baik 91 - 100 = Sangat Baik
No	Sasaran 5	Indikator	Formulasi Perhitungan
1	2	3	4
	Meningkatnya Tata Kelola Internal Perangkat Daerah (DKPUS) / Nilai RB Perangkat Daerah (DKPUS)	Persentase Survey Kepuasan Pelayanan Internal	Perolehan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi DKPUS Oleh Inspektorat

Kinerja sasaran 1 Meningkatnya Layanan Perpustakaan Dan Gemar Membaca Masyarakat diukur dengan menggunakan formulasi perhitungan Jumlah Kunjungan Perpustakaan Tahun n Di Bagi Jumlah Kunjungan Perpustakaan Tahun n-1 X 100% Tahun 2023 capaian kinerja sasaran ini adalah 35,0% dari target 35,0%.

Kinerja sasaran 2 Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno diukur dengan menggunakan formulasi perhitungan Realisasi Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno Per Tahun n Di Bagi Total Target Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno X 100% Tahun 2023 capaian kinerja sasaran ini adalah 55 % dari target 55 %

Kinerja sasaran 3 Meningkatnya Layanan Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip diukur dengan menggunakan formulasi perhitungan Realisasi Arsip Yang Di Lindungi Dan Di Selamatkan Pada Tahun (n) Di Bagi Target Arsip Yang Di Lindungi Dan Di Selamatkan Pada Tahun (n) X 100% Tahun 2023 capaian kinerja sasaran ini adalah 23,0% dari target 23,0 %

Kinerja sasaran 4 Meningkatnya Penyelenggaraan Kearsipan Sesuai Standar Baku Kearsipan diukur dengan menggunakan formulasi perhitungan Total Nilai Tahun (n) Di Bagi Total Nilai Standar Tahun (n-1) X 100 %

Dengan Kreteria :

0 - 50 = Buruk

51 - 60 = Kurang

61 - 75 = Cukup

76 - 90 = Baik

91 - 100 = Sangat Baik

Tahun 2023 capaian kinerja sasaran ini adalah 76 % dari target 76 %

Kinerja sasaran 5 Meningkatnya Tata Kelola Internal Perangkat Daerah (DKPUS) / Nilai RB Perangkat Daerah (DKPUS) diukur dengan menggunakan formulasi perhitungan Realisasi Perolehan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi DKPUS Oleh Inspektorat Tahun 2023 capaian kinerja sasaran ini adalah 79 % dari target 79 %

Sumber data diolah dari hasil perhitungan atas kinerja masing-masing program pendukung sasaran Perangkat Daerah.

Kinerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan pada tahun 2022 dapat digambarkan sebagai berikut:

### 3.3. Realisasi Anggaran Tahun 2023

**Tabel III.4. Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023**

*(tabel ini dapat di buat landscape)*

No	IndikatorSasaran	Realisasi 2022	2023			Target Akhir Renstra (2026)	Capaian s/d 2023 terhadap target 2026(%)
			Target	Realisasi	% Capaian		
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Persentase Pertumbuhan Minat Baca Masyarakat	34,3	35	35	100	38	92,10
----	--	------	----	----	-----	----	-------

Analisis Ketercapaian Sasaran Meningkatnya Layanan Perpustakaan Dan Gemar Membaca Masyarakat adalah sebagai berikut:

- Tercapai 35 % (kolom 5), dengan demikian prosentase realisasi terhadap target sebesar 100 % (kolom 6) terlampaui.
- Dibandingkan realisasi tahun lalu sebesar 34,3 % (kolom 3), terhadap target tahun lalu sebesar 34,3 (data Lkj Tahun lalu) terdapat peningkatan sebesar 0,7 %.
- Dibandingkan dengan target akhir RENSTRA, diproyeksikan sasaran akan berhasil tercapai.

No	IndikatorSasaran	Realisasi 2022	2023			Target Akhir Renstra (2026)	Capaian s/d 2023 terhadap target 2026(%)
			Target	Realisasi	% Capaian		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Persentase Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	50	55	66,6	82,6	70	95,14

Analisis Ketercapaian Sasaran Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno adalah sebagai berikut:

- Tercapai 55 % (kolom 5), dengan demikian prosentase realisasi terhadap target sebesar 55 % (kolom 6) terlampaui
- Dibandingkan realisasi tahun lalu sebesar 50 % (kolom 3), terhadap target tahun lalu sebesar 50 (data Lkj Tahun lalu) terdapat peningkatan sebesar 5 % (capaian tahun ini dikurang % capaian tahun lalu)
- Dibandingkan dengan target akhir RENSTRA, diproyeksikan sasaran akan berhasil tercapai.

No	IndikatorSasaran	Realisasi 2022	2023			Target Akhir Renstra (2026)	Capaian s/d 2023 terhadap target 2026(%)
			Target	Realisasi	% Capaian		
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Persentase Arsip Yang di Lindungi dan Di Selamatkan	22	23	23	100	33	69,69

Analisis Ketercapaian Sasaran Meningkatnya Layanan Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip adalah sebagai berikut:

- Tercapai 23 % (kolom 5), dengan demikian prosentase realisasi terhadap target sebesar 23 % (kolom 6) terlampaui.
- Dibandingkan realisasi tahun lalu sebesar 22 % (kolom 3), terhadap target tahun lalu sebesar 22 (data Lkj Tahun lalu) terdapat peningkatan sebesar ( 1 % capaian tahun ini dikurang % capaian tahun lalu)
- Dibandingkan dengan target akhir RENSTRA, diproyeksikan sasaran akan berhasil tercapai.

No	IndikatorSasaran	Realisasi 2022	2023			Target Akhir Renstra (2026)	Capaian s/d 2023 terhadap target 2026(%)
			Target	Realisasi	% Capaian		
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Persentase Lembaga Yang Menerapkan Kearsipan Secara Baku	60	76	76	100	90	84,4

Analisis Ketercapaian Sasaran Meningkatnya Penyelenggaraan Kearsipan Sesuai Standar Baku Kearsipan adalah sebagai berikut:

- Tercapai 76 % (kolom 5), dengan demikian prosentase realisasi terhadap target sebesar 76 % (kolom 6) terlampaui
- Dibandingkan realisasi tahun lalu sebesar 60 % (kolom 3), terhadap target tahun lalu sebesar 60 (data Lkj Tahun lalu) terdapat peningkatan sebesar 16 %.
- Dibandingkan dengan target akhir RENSTRA, diproyeksikan sasaran akan berhasil tercapai.

No	IndikatorSasaran	Realisasi 2022	2023			Target Akhir Renstra (2026)	Capaian s/d 2023 terhadap target 2026(%)
			Target	Realisasi	% Capaian		
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Persentase Survey Kepuasan Pelayanan Internal	77	79.	79	79	90	87,7

Analisis Ketercapaian Sasaran Meningkatnya Tata Kelola Internal Perangkat Daerah (DKPUS) / Nilai RB Perangkat Daerah (DKPUS). adalah sebagai berikut:

- Tercapai 79 % (kolom 5), dengan demikian prosentase realisasi terhadap target sebesar 79 % (kolom 6) terlampaui.
- Dibandingkan realisasi tahun lalu sebesar 77 % (kolom 3), terhadap target tahun lalu sebesar 77 (data Lkj Tahun lalu) terdapat peningkatan sebesar 2 %.
- Dibandingkan dengan target akhir RENSTRA, diproyeksikan sasaran akan berhasil tercapai.

Keberhasilan capaian Indikator Persentase peningkatan capaian tersebut didukung dari program-program sebagai berikut :

- Program Pembinaan Perpustakaan. dengan sasaran program Meningkatnya Layanan

Perpustakaan Dan Gemar Membaca Masyarakat. mempunyai Indikator Persentasi Perpustakaan Yang di Bina. formula perhitungan indikator ini adalah Jumlah yang dibina dibagi jumlah perpustakaan di Babel x 100% Capaian kinerja untuk indikator ini adalah adalah  $(912 / 1.145) \times 100\% = 79,65\%$  dari target 35,0%. Capaian ini didukung oleh :

- a. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi dan
- b. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi

Faktor pendukung tercapainya target indikator program ini adalah :

- a. Dukungan regulasi yang telah menetapkan perpustakaan dan kearsipan sebagai urusan wajib pemerintah daerah serta peraturan yang terkait perpustakaan dan kearsipan yang telah secara spesifik menetapkan tujuan yang harus dicapai dalam pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan daerah Kerjasama yang baik;
- b. Adanya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pengelolaan dan pelestarian perpustakaan;
- c. Koordinasi yang baik antar pemangku kepentingan baik Pusat maupun Daerah sehingga program kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik.

2. Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno dengan sasaran program Meningkatkan Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno. mempunyai Indikator Persentase Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno. formula perhitungan indikator ini adalah Realisasi Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno Per Tahun n Di Bagi Total Target Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno X 100% Capaian kinerja untuk indikator ini adalah  $(2/3) \times 100\% = 66,6\%$  dari target 55 %. Capaian ini didukung oleh :

- a. Kegiatan Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi
- b. Kegiatan Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah
- c. Kegiatan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi.
- d. Kegiatan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi

Faktor pendukung tercapainya target indikator program ini adalah :

- a. Adanya dukungan dari pimpinan atau atasan serta masyarakat;
- b. Pendekatan pada masyarakat yang memiliki naskah kuno

3. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip dengan sasaran program Meningkatkan Layanan Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip. mempunyai Indikator Persentase Arsip Yang di Lindungi dan Di Selamatkan. Formula perhitungan indikator ini adalah Realisasi Arsip Yang Di Lindungi Dan Di Selamatkan Pada Tahun (n) Di Bagi Target Arsip Yang Di Lindungi Dan Di Selamatkan Pada Tahun (n) X 100%. Capaian kinerja untuk indikator ini adalah  $(2 / 8) \times 100\% = 25\%$  dari target 25 %. Capaian ini didukung oleh :

- a. Kegiatan Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun
- b. Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi.

- c. Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota
  - d. Kegiatan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi Kemudian dihitung rerata valliditas setiap parameter tersebut dalam persen.
  - e. Kegiatan Pencarian Arsip Statis Provinsi yang Dinyatakan Hilang.  
Faktor pendukung tercapainya target indikator program ini adalah :
    - a. Peningkatan kompetensi SDM Kearsipan;
    - b. Keasadaran dan tanggungjawab LKD dan PD untuk menyelamatkan dan melindungi arsip Statis;
    - c. Tersedianya sarana dan prasarana yang sesuai dengan standar kearsipan
4. Program Pengelolaan Arsip dengan sasaran program Meningkatkan Penyelenggaraan Kearsipan Sesuai Standar Baku Kearsipan. mempunyai Indikator Persentasi Peningkatan Penyelenggaraan Kearsipan Sesuai Dengan Standart Baku Kearsipan. Formula perhitungan indikator ini adalah :
- Jumlah kelembagaan Arsip yang dibina / Jumlah kelembagaan Arsip yang terdata x 100%  
Capaian kinerja untuk indikator ini adalah ( 20 / 34 ) X 100% = 58,82 % dari target atau sebesar 20 %.
- Capaian ini didukung oleh :
- a. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi
  - b. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi.
  - c. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi Kemudian dihitung rerata valliditas setiap parameter tersebut dalam persen.
- Faktor pendukung tercapainya target indikator program ini adalah :
- a. Terkelola dan tertatanya arsip di pencipta arsip yang sesuai dengan kaidah-kaidah kearsipan dan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - b. Kesadaran SDM pada pencipta arsip tentang pentingnya arsip;
  - c. Adanya pengembangan di bidang kearsipan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat, lembaga kearsipan dan perangkat daerah.
5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi dengan sasaran program Meningkatkan Tata Kelola Internal Perangkat Daerah (DKPUS) / Nilai RB Perangkat Daerah (DKPUS). mempunyai Indikator Persentase Survey Kepuasan Pelayanan Internal. Formula perhitungan indikator ini adalah Perolehan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi DKPUS Oleh Inspektorat. Capaian kinerja untuk indikator ini adalah 79 ( BB) .

Capaian ini didukung oleh :

- a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
- c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
- e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

Faktor pendukung tercapainya target indikator program ini adalah :

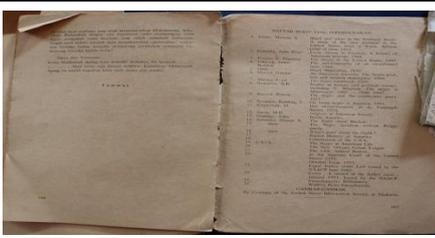
- a. Motivasi kerja yang tinggi yang di miliki ASN DKPUS
- b. Lingkungan kerja yang kondusif

**Gambar III.1. DOKUMENTASI PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN 2023**

No.	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan	Keterangan
1.		Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan
2.		Kegiatan Penyusunan Data Dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan Dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi
3.		Foto Pelaksanaan Dalam Rangka Kegiatan Festival Literasi dan Arsip Ke-2 Bangka Belitung
4.		Kegiatan Layanan perpustakaan keliling Desa tiram Bangka selatan

<p>5.</p>		<p>Kegiatan Lomba Bertutur Tingkat SD/MI</p>
<p>6.</p>		
		
		<p>Kegiatan Pengadaan peralatan perlengkapan Gedung Layanan Perpustakaan</p>
		
		
		
		

		
		
		
		
7.		<p>Kegiatan Bimtek strategi pengembangan perpustakaan</p>
		
		<p>Kegiatan Perpustakaan Keliling</p>
		

		<p>Kegiatan Penelusuran Naskah Kuno</p>
		
		
		
		
		<p>Kegiatan Koordinasi terkait akuisisi di rokom</p>
		<p>Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis.. Akuisisi Arsip Produk Hukum Pada Biro Hukum</p>

### **Faktor Pendukung Keberhasilan**

- a. Dukungan regulasi yang telah menetapkan perpustakaan dan kearsipan sebagai urusan wajib pemerintah daerah serta peraturan yang terkait kearsipan dan perpustakaan yang telah secara spesifik menetapkan tujuan yang harus dicapai dalam pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan daerah.
- b. Adanya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pengelolaan dan pelestarian perpustakaan dan arsip
- c. Koordinasi yang baik antar pemangku kepentingan baik Pusat maupun Daerah sehingga program kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik.
- d. Dukungan anggaran baik melalui APBD maupun APBN.
- e. Ketersediaan dukungan sarana prasarana serta pihak-pihak terkait dalam pemanfaatan teknologi informasi.
- f. Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik sangat diperlukan transparansi dan akuntabilitas kinerja dari aparatur pemerintah yang ditandai dengan ketersediaan arsip yang autentik dan reliable

### **Faktor Penghambat Keberhasilan**

- a. Beberapa program kegiatan tidak dapat dilaksanakan secara maksimal karena adanya kebijakan PPKM.
- b. Ketersediaan layanan Perpustakaan yang berbasis teknologi dan komunikasi belum memadai
- c. Kompetensi Pengelola Perpustakaan yang masih terbatas
- d. Masih rendahnya kesadaran tentang arsip terjaga
- e. Beberapa program kegiatan tidak dapat dilaksanakan secara maksimal karena adanya kebijakan turunnya anggaran di akhir tahun;
- f. Kurangnya SDM yang mumpuni;
- g. Belum adanya penerjemah Bahasa / Filolog;
- h. Kurangnya kesadaran masyarakat, penulis dan penerbit untuk menyerahkan karya cetak dan karya rekam ke Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi
- i. Masih rendahnya kesadaran tentang arsip terjaga;
- j. Perangkat Daerah belum melakukan pengelolaan arsip, sehingga arsip inaktif masih dalam kondisi belum sempurna berdasarkan standar dan memerlukan waktu yang lebih lama untuk menata arsip;
- k. Belum tersedianya sarana penyimpanan arsip yang sesuai standar kearsipan.
- l. Belum terkelola dan tertatanya arsip di pencipta arsip yang sesuai dengan kaidah-kaidah kearsipan dan ketentuan peraturan perundang-undangan

### **3.2. Efisiensi Anggaran**

Anggaran dan realisasi belanja langsung tahun 2023 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan pada tabel berikut:

Tabel III.5. Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung per Sasaran Tahun 2023

No	Sasaran	Indikator	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	% Realisasi	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	% Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Layanan Perpustakaan Dan Gemar Membaca Masyarakat	Persentase Pertumbuhan Minat Baca Masyarakat	35,0%	35,0%	100%	8.341.312.241	5.346.906.675	64,10	2.994.405.566
2	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	Persentase Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	55%	55%	100%	341.998.400	317.725.160	92,90	24.273.240
3	Meningkatnya Layanan Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Persentase Arsip Yang di Lindungi dan Di Selamatkan	23%	23%	100%	294.894.700	284.006.093	96,31	10.888.607
4	Meningkatnya Penyelenggaraan Kearsipan Sesuai Standar Baku Kearsipan	Persentase Lembaga Yang Menerapkan Kearsipan Secara Baku	76%	76%	100%	457.634.200	441.326.171	96,44	16.308.029
5	Meningkatnya Tata Kelola Internal Perangkat Daerah (DKPUS) / Nilai RB Perangkat Daerah (DKPUS)	Persentase Survey Kepuasan Pelayanan Internal	79%	79%	100%	14.176.541.239	13.229.399.260	93,32	947.141.979
<b>Total Belanja</b>						<b>23.612.380.780</b>	<b>19.619.363.359</b>	<b>83,09</b>	<b>3.993.017.421 (efisiensi)</b>

Sumber: <http://SIPD>, Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Th 2023, Laporan Keuangan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 2023

Berdasarkan tabel III.5 di atas capaian kinerja sasaran Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung melampaui target kinerja tahun 2023 dengan target anggaran belanja program/kegiatan yang terkait langsung pada pencapaian sasaran sebesar Rp 23.612.380.780,- terealisasi Rp 19.619.363.359 atau 83,09% sehingga dapat dikatakan terdapat efisiensi Rp 3.993.017.421,- atau 16,01% yang bersumber dari:

- Sisa pengadaan barang dan jasa
- Efisiensi belanja perjalanan dinas
- Efisiensi honor narasumber
- Efisiensi sewa tempat
- Efisiensi biaya makanan dan minuman

### **3.3. Inovasi**

Tantangan global penyelenggaraan pemerintahan menuntut aparaturnya untuk bergerak dinamis dan kreatif. Permasalahan dan Keterbatasan sumber daya harus dipandang sebagai pemicu gagasan dan ide kreatif yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung. Maka inovasi yang telah dikembangkan dalam pencapaian sasaran kinerja antara lain:

- a. WAG Kinerja, untuk memudahkan koordinasi mengenai pengembangan/ permasalahan aplikasi kinerja.

### **3.4. Penghargaan**

Sepanjang Tahun 2023 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung telah berhasil mendapat penghargaan sebagai berikut :

1. Bulan Maret 2023 Penghargaan Sebagai Provinsi dengan persentase perpustakaan Terakreditasi Tertinggi No 2 di Indonesia.

# BAB 4

## Penutup

### **Bab 4 Berisi :**

1. *Kesimpulan*
2. *Rekomendasi Peningkatan kinerja*

Hasil laporan kinerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2023 dapat disimpulkan sebagai berikut:

Permasalahan yang dihadapi saat ini dalam rangka mencapai indikator kinerja utama adalah sebagai berikut:

1. Belum adanya Gedung Depo Kearsipan yang memadai.
2. Kurangnya pemahaman dari bidang-bidang dalam pelaksanaan capaian sasaran dan indikator kinerja program.
3. Kurangnya Sumber Daya Manusia untuk pengelola perpustakaan.
4. Kurangnya minat masyarakat untuk membaca dan menuntut ilmu di perpustakaan.

Faktor kunci keberhasilan capaian kinerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan. Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2023 adalah:

1. Komitmen yang kuat seluruh pegawai Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung untuk mewujudkan sasaran Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
2. Koordinasi internal yang berjalan dengan baik. Koordinasi internal Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dilakukan secara berkala dan dikemas dalam acara *Coffee Morning*. (cth.)
3. Koordinasi yang baik antar pemangku kepentingan baik pusat maupun daerah sehingga program kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
5. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 9 Tahun 2020 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;
6. Dukungan regulasi yang telah menetapkan kearsipan dan perpustakaan sebagai urusan wajib pemerintah daerah serta peraturan yang terkait kearsipan dan perpustakaan yang telah secara spesifik menetapkan tujuan yang harus dicapai dalam pembangunan bidang kearsipan dan perpustakaan di daerah

Adapun langkah-langkah perbaikan ke depan sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan Dan Gemar Membaca Masyarakat;
2. Meningkatkan Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno;
3. Meningkatkan Kualitas Layanan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip;
4. Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan Sesuai Standar Baku Kearsipan;
5. Meningkatkan Tata Kelola Internal Perangkat Daerah (DKP);
6. Adanya pelatihan diklat/bimtek untuk pustakawan terutama SDM di bidang pelestarian naskah



kuno;

7. Mengadakan sosialisasi terkait Undang-undang serah simpan karya cetak dan karya rekam;
8. Memberikan pembinaan dan pendampingan kearsipan terkait penyelamatan arsip untuk membangun kesadaran pencipta arsip;
9. Meningkatkan kompetensi SDM kearsipan.



# LAMPIRAN

Lampiran 1. Perencanaan Strategis (matriks Renstra lima tahun)

**Tujuan dan Sasaran Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan  
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung  
Tahun 2023-2026**

No.	Tujuan Baru	Sasaran	Indikator	Target Capaian Tahun			
				2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan	Meningkatnya Layanan Perpustakaan Dan Gemar Membaca Masyarakat Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan	35%	36%	37%	38%
2.	Mewujudkan Penyelenggaraan Kearsipan Sebagai Manajemen Pemerintahan Yang Tertib Dan Baik	Meningkatnya Kualitas Layanan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan sesuai Standar Baku Kearsipan	Indeks LAKE ( Laporan Audit Kearsipan Eksternal )	80%	88%	90%	91%

## Lampiran 2. Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAKHMADI, S.Pd., M.A**  
 Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dr. SAFRIZAL ZAKARIA ALI, M.Si**  
 Jabatan : Pl. Gubernur Kepulauan Bangka Belitung  
 Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, November 2023

**PIHAK KEDUA,**  
 Pl. GUBERNUR  
 KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
  
**Dr. SAFRIZAL ZAKARIA ALI, M.Si**

**PIHAK PERTAMA,**  
 KEPALA DINAS  
 KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
 PROVINSI KEPULAUAN  
 BANGKA BELITUNG  
  
**RAKHMADI, S.Pd., M.A**  
 Pembina Utama Madya  
 198903 1 012

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	DEFINISI OPERASIONAL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Layanan Perpustakaan Dan Gemar Membaca Masyarakat	Persentase Pertumbuhan Minat Baca Masyarakat	35 %	Jumlah Kunjungan Perpustakaan Tahun n Di Bagi Jumlah Kunjungan Perpustakaan Tahun n-1 X 100%
2.	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno.	Persentase Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	55 %	Realisasi Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno Per Tahun n Di Bagi Total Target Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno X 100%
3.	Meningkatnya Layanan Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Persentase Arsip Yang Di Lindungi dan Di Selamatkan	23 %	Realisasi Arsip Yang Di Lindungi Dan Di Selamatkan Pada Tahun (n) Di Bagi Target Arsip Yang Di Lindungi Dan Di Selamatkan Pada Tahun (n) X 100%
4.	Meningkatnya Penyelenggaraan Kearsipan Sesuai Standar Baku Kearsipan	Persentase Lembaga Yang Menerapkan Kearsipan Secara Baku	76%	Total Nilai Tahun (n) Di Bagi Total Nilai Standar Tahun (n-1) X 100 % Dengan Kreteria : 0 - 50 = Buruk 51 - 60 = Kurang 61 - 75 = Cukup 76 - 90 = Baik 91 - 100 = Sangat Baik
5.	Meningkatnya Tata Kelola Internal Perangkat Daerah (DKPUS) / Nilai RB Perangkat Daerah (DKPUS)	Nilai RB Perangkat Daerah (DKPUS) / Persentase Survey Kepuasan Pelayanan Internal	79 90	91 - 100 = Sangat Baik Perolehan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi DKPUS Oleh Inspektorat



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAKHMADI, S.Pd., M.A**  
 Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dr. SAFRIZAL ZAKARIA ALI, M.Si**  
 Jabatan : Pl. Gubernur Kepulauan Bangka Belitung  
 Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

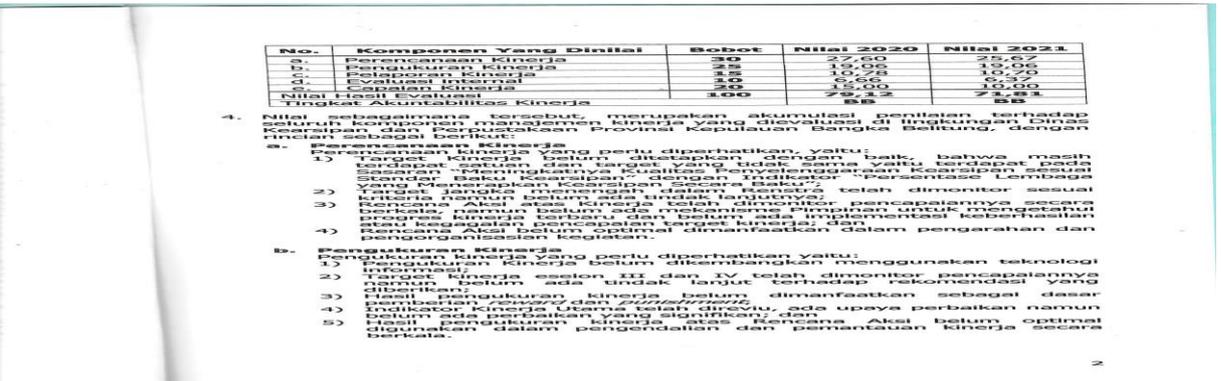
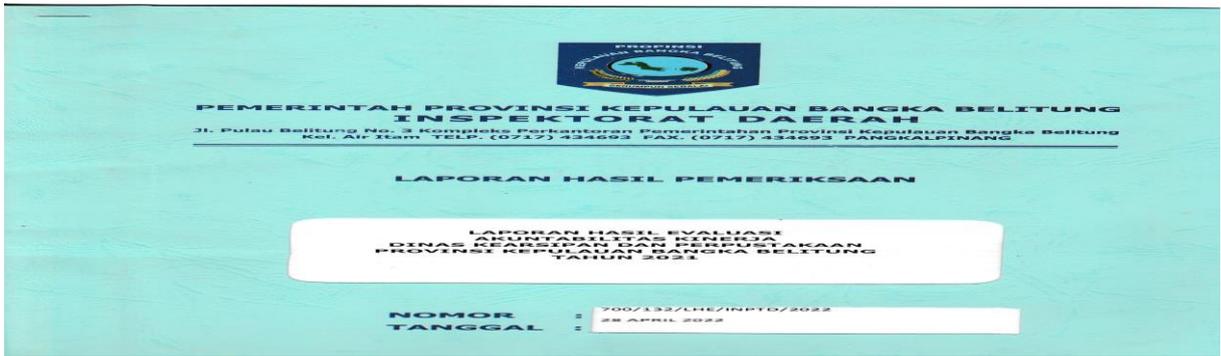
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, November 2023

**PIHAK KEDUA,**  
 Pl. GUBERNUR  
 KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
  
**Dr. SAFRIZAL ZAKARIA ALI, M.Si**

**PIHAK PERTAMA,**  
 KEPALA DINAS  
 KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
 PROVINSI KEPULAUAN  
 BANGKA BELITUNG  
  
**RAKHMADI, S.Pd., M.A**  
 Pembina Utama Madya  
 198903 1 012

Lampiran 3. Evaluasi LKjIP Tahun 2023



Lampiran 5. IKU Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

**INDIKATOR KINERJA UTAMA  
PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
TAHUN 2023 – 2026**

- NAMA PERANGKAT DAERAH** : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
- VISI PERANGKAT DAERAH** : Babel Sejahtera, Provinsi Maju yang Unggul di Bidang Inovasi Agropolitan dan Bahari dengan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Efisien dan Cepat Berbasis Teknologi.
- MISI PERANGKAT DAERAH** : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Dan Pembangunan Demokrasi.
- TUJUAN PERANGKAT DAERAH** : 1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan.  
2. Mewujudkan Penyelenggaraan Kearsipan Sebagai Manajemen Pemerintahan Yang Tertib Dan Baik.

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	DEFINISI OPERASIONAL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Layanan Perpustakaan Dan Gemar Membaca Masyarakat	Persentase Pertumbuhan Minat Baca Masyarakat	35 %	Jumlah Kunjungan Perpustakaan Tahun n Dibagi Jumlah Kunjungan Perpustakaan Tahun n-1 X 100%
2.	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	Persentase Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	55 %	Realisasi Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno Per Tahun Dibagi Total Target Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno X 100 %
3.	Meningkatnya Layanan Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Persentase Arsip Yang di Lindungi dan Di Selamatkan	23 %	Realisasi Arsip Yang Di Lindungi Dan Di Selamatkan Pada Tahun (n) Di Bagi Target Arsip Yang Di Lindungi Dan Di Selamatkan Pada Tahun (n) X 100%
4.	Meningkatnya Penyelenggaraan Kearsipan Sesuai Standar Baku Kearsipan	Persentase Lembaga Yang Menerapkan Kearsipan Secara Baku	76 %	Total Nilai Tahun (n) Di Bagi Total Nilai Standar Tahun (n-1) X 100 % Dengan Kreteria : 0 - 50 = Buruk 51 - 60 = Kurang 61 - 75 = Cukup 76 - 90 = Baik 91 - 100 = Sangat Baik
5.	Meningkatnya Tata Kelola Internal	Nilai RB Perangkat Daerah (DKPUS)	79	Perolehan Hasil Evaluasi Pelaksanaan

Perangkat Daerah (DKPUS) / Nilai RB Perangkat Daerah (DKPUS)	Persentase Survey Kepuasan Pelayanan Internal	96	Reformasi Birokrasi	DKPUS	Other
--	---	----	---------------------	-------	-------

Pangkalpinang, Januari 2023  
**KEPALA**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**  
**PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**  

