

## Jadwal

## Layanan

Senin s.d. Kamis : 08.00 WIB s.d 16.00 WIB  
 Istirahat : 12.00 WIB s.d. 13.00 WIB  
 Jum'at : 08.00 WIB s.d. 16.30 WIB  
 Istirahat : 11.30 WIB s.d. 13.30 WIB

## Foto

## Kegiatan

Foto depan gedung  
 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
 Prov. Babel

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
 PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
 LAYANAN PERPUSTAKAAN

Layanan perpustakaan keliling

Koleksi buku  
 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
 Prov. Babel

Akses informasi oleh pengunjung  
 melalui hotspot

Pengunjung sedang berdiskusi setelah  
 menerima arahan dari pembimbing

Sosialisasi Perpustakaan untuk  
 pelajar dan mahasiswa

Ruang layanan anak / story telling

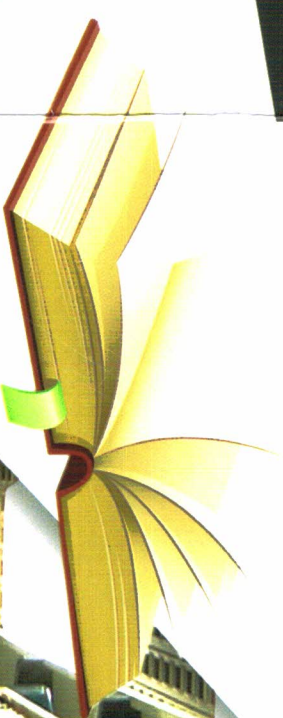
# LAYANAN

**PERPUSTAKAAN UMUM**  
 Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
 PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

Jl. Jend. Sudirman No. 3 Pangkalpinang Telp. (0171) 434932 Fax. (0717) 434932  
 Website : <http://www.dpd.babelprov.go.id>

E-mail : [dpd.babel@gmail.com](mailto:dpd.babel@gmail.com)





## Sejarah Singkat

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dan Arsip Daerah baru terbentuk setelah 8 tahun provinsi ini berdiri. Lembaga ini terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Statistik serta Lembaga Teknis Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang mempunyai tugas pokok yaitu membantu Gubernur dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidangnya.

Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung mulai membuka layanan pada bulan Januari Tahun 2011 dengan menempati gedung yang berstatus pinjam pakai milik PT. Timah Tbk. Sejak berdirinya Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sudah dipimpin oleh H. Rasimin, SH (Tahun 2008 – Mei 2011), Drs. Tarmin, M.Si (Mei Tahun 2011 – Oktober 2012), Drs. H. Rusli Zaidan (Oktober 2012 – Januari 2014), Dr. Ir. H. Andri Wahyono (Februari 2014 – Agustus 2014), Drs. Marwan Muchtar, MM (Agustus 2014 – sekarang).

Pada Tahun 2013, terjadi penambahan satu bidang baru dalam struktur organisasi, sehingga dibentuk dengan Perda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, yaitu Perda Nomor 1 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (lembaran daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2013 Nomor 1 seri D).

Selanjutnya, berdasarkan Peraturan Gubernur No. 58 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah berubah nama menjadi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

## Visi dan Misi

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung mempunyai visi dan misi sebagai berikut:

### 1. Visi

Terwujudnya Perpustakaan dan Arsip Berbasis Teknologi Informatasi Menuju Masyarakat Bangka Belitung yang Cerdas, Maju dan Mandiri.

### 2. Misi

- Mengembangkan infrastruktur perpustakaan dan kearsipan yang representative melalui peningkatan sarana dan prasarana;
- Membina, mengembangkan dan mendayagunakan semua jenis perpustakaan dan kearsipan;
- Membina dan mengembangkan budaya baca dan sadar arsip masyarakat;
- Melestarikan karya cetak dan karya rekam sebagai hasil budaya daerah untuk meningkatkan kualitas informasi;
- Menyelenggarakan layanan perpustakaan dan kearsipan berbasis teknologi informasi;
- Meningkatkan pembinaan dan pengembangan sumberdaya perpustakaan dan kearsipan

## Syarat Peminjaman

- Sudah menjadi anggota Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;
- (satu) kartu pinjam dapat dipergunakan meminjam maksimal 2 (dua) buku dalam waktu 1 (satu) minggu atau 7 hari dan dapat diperpanjang 1 (satu) kali selama 3 (tiga) hari;
- Kartu pinjam tidak boleh dipergunakan oleh orang lain

## Kartu Anggota

Pembuatan kartu anggota dilakukan langsung ke Layanan Perpustakaan Provinsi Kep. Bangka Belitung dengan membawa identitas diri masing-masing dengan:

- Pengisian formulir dan pendaftaran keanggotaan;
- Pengambilan foto anggota di tempat pendaftaran;
  - Pemrosesan kartu anggota di tempat pendaftaran;
  - Proses perpanjangan masa berlaku kartu anggota lama sama seperti proses pembuatan kartu anggota baru dengan menyerahkan kartu anggota lama;
  - Pembuatan kartu anggota tidak dipungut biaya **(GRATIS)**

## Syarat Keanggotaan

- Pelajar, Mahasiswa dan Umum;
- Mengisi formulir permohonan yang telah disediakan di bagian layanan perpustakaan;
- Menunjukkan tanda pengenal asli dan masih berlaku:  
(i) Umum (Kartu Tanda Penduduk), (ii) Mahasiswa (Kartu Mahasiswa), (iii) Pelajar (Kartu Pelajar. Khusus pelajar dan mahasiswa yang tidak memiliki Kartu Mahasiswa/siswa, agar melampirkan surat keterangan dari perguruan tinggi atau sekolah;
- Mencantumkan nomor telepon yang dapat dihubungi;
- Masa berlaku keanggotaan perpustakaan 5 (lima) tahun.