

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
TAHUN 2019

KATA PENGANTAR


Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah Subhanahu wa ta'ala, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua sehingga kami dapat menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun Anggaran 2019 ini.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun Anggaran 2019 sebagai implementasi Rencana Strategis (RENSTRA) Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 2017-2022. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah merupakan media pertanggung jawaban yang dibuat secara periodik yang memuat informasi-informasi yang dibutuhkan oleh pihak yang memberikan amanah atau pihak yang mendelegasikan wewenang. Materi laporan ini mengandung analisis pencapaian sasaran yang ditetapkan dalam Renstra untuk tahun bersangkutan.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam menyusun laporan ini. Semoga Allah Subhanahu wa ta'ala selalu meridhoi segala upaya kita dalam mengabdikan bagi kepentingan masyarakat dan negara.

Pangkalpinang, Januari 2020

**KEPALA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**


Dr. ASYRAF SURYADIN, M. Pd

Pembina Utama Muda
NIP. 19660504 199512 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 GAMBARAN UMUM	1
1.2 STRUKTUR ORGANISASI DAN JUMLAH PEGAWAI	3
1.3 SARANA DAN PRASARANA	9
1.4 KEUANGAN.....	12
1.5 PERMASALAHAN	12
1.6 SISTEMATIKA PENULISAN	12
BAB II PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2018.....	14
2.1 RENCANA STRATEGIS	14
2.2 TUJUAN, SASARAN STRATEGIS DAN STRATEGI PENCAPAIAN.....	15
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2018	21
3.1 CAPAIAN KINERJA	21
3.2 CAPAIAN ANGGARAN	27
BAB IV PENUTUP	36
LAMPIRAN-LAMPIRAN	38

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 GAMBARAN UMUM

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung memiliki fungsi dan peran yang sangat strategis dalam rangka mengembangkan otonomi daerah. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mengemban amanah sebagai pelaksana urusan wajib kearsipan dan urusan wajib perpustakaan. Dalam urusan kearsipan dinas harus siap menampung, menyimpan dan memelihara serta mengamankan arsip-arsip statis yang memiliki nilai sejarah di lingkungan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, serta memberikan pembinaan dan pengawasan kearsipan di lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Sedangkan untuk urusan wajib perpustakaan dinas harus siap ikut serta dalam mencerdaskan bangsa melalui koleksi bahan bacaan, memberikan layanan baca secara optimal kepada masyarakat baik di perpustakaan maupun perpustakaan keliling. Hal ini perlu dilakukan mengingat minat baca Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sangat rendah, oleh karena itu dengan adanya perpustakaan dan perpustakaan keliling diharapkan minat baca masyarakat akan meningkat.

Dalam rangka penyelenggaraan Pemerintahan yang bersih dan bebas korupsi, kolusi dan nepotisme serta meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat dan meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi diperlukan pengukuran dan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah yang tepat, jelas dan terukur. Untuk mewujudkan hal tersebut, setiap instansi Pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh instansi masing-masing. Salah satu bentuk pertanggungjawaban tersebut adalah melalui penyusunan Laporan Kinerja sebagaimana diamanatkan dalam instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja.

Untuk memenuhi Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung menyusun pertanggungjawaban kinerja yang dituangkan

dalam bentuk Laporan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2019 yang menggambarkan secara keseluruhan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dalam rentang waktu sesuai dengan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2017 - 2022 dan Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2017. Sehingga secara keseluruhan menggambarkan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

A. Dasar Hukum

Penyusunan Laporan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2019 dilandasi dasar hukum sebagai berikut :

1. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/05/2007 tanggal 31 Mei 2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
5. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 14 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2017-2022.

B. Tugas Pokok dan Fungsi

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi adalah penyelenggara di bidang kearsipan dan perpustakaan yang teknisnya berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur Kepulauan Bangka Belitung.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung merupakan lembaga teknis daerah yang mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan dibidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi wewenang daerah. Tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung memiliki tugas sebagai berikut :

SEKRETARIAT DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Tugas : Sekretariat mempunyai tugas memverifikasi, mengkoordinir, mempromosikan, memimpin, membina, mengevaluasi, mengendalikan dan menyelenggarakan administrasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan meliputi perencanaan, umum dan kepegawaian, keuangan serta membantu Kepala Dinas mengkoordinasikan bidang-bidang.

Fungsi :

1. Penyelenggaraan dan pengoordinasian penyusunan rumusan bahan kebijakan teknis di bidang kearsipan dan perpustakaan yang dilaksanakan oleh bidang-bidang;
2. Penyelenggaraan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi perencanaan umum dan kepegawaian serta keuangan;
3. Penyelenggaraan evaluasi dan pelaporan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;
4. Penyelenggaraan Pembinaan dan promosi pegawai Aparatur Sipil Negara;
5. Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan atasan;

A. SUBBAG PERENCANAAN

Tugas : melaksanakan penyiapan bahan penyusunan rencana, program, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

B. SUBBAG UMUM

Tugas : Melaksanakan urusan ketatausahaan, urusan kerumahtanggaan, urusan pengelolaan dan penatausahaan barang milik daerah, urusan kehumasan, urusan kepegawaian di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

C. SUBBAG KEUANGAN

Tugas : Melaksanakan pengelolaan keuangan dan pengelolaan barang di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

BIDANG PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA DAN LAYANAN PERPUSTAKAAN

Tugas : Memverifikasi, mengkoordinir, mempromosikan, memimpin, mengawas, membina, mengevaluasi dan mengendalikan pengkajian, penyiapan, perumusan dan penyusunan kebijakan di bidang pengembangan bahan pustaka dan layanan perpustakaan.

A. Seksi Layanan Pengembangan Informasi Perpustakaan

Tugas : menyusun, merencanakan, merancang, mengembangkan, membuat konsep, mengkaji ulang pelaksanaan, perumusan kebijakan teknis di kasi layanan pengembangan informasi perpustakaan.

B. Seksi Deposit dan Pengembangan Bahan Perpustakaan

Tugas : menyusun, merencanakan, merancang, mengembangkan, membuat konsep, mengkaji ulang pelaksanaan perumusan kebijakan teknis di seksi deposit dan pengembangan bahan perpustakaan.

BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN

Tugas : memverifikasi, mengkoordinir, mempromosikan, memimpin, mengawas, membina, mengevaluasi, dan mengendalikan pengkajian, penyiapan, perumusan dan penyusunan kebijakan di bidang Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan.

A. Seksi Pengembangan dan Pelatihan SDM Perpustakaan

Tugas : menyusun, merencanakan, merancang, mengembangkan, membuat konsep, mengkaji ulang pelaksanaan perumusan kebijakan teknis di seksi pengembangan dan pelatihan SDM Perpustakaan.

B. Seksi Pendataan dan pengembangan kelembagaan perpustakaan

Tugas : menyusun, merencanakan, merancang, mengembangkan, membuat konsep, mengkaji ulang pelaksanaan perumusan kebijakan teknis di seksi pendataan dan pengembangan kelembagaan perpustakaan.

BIDANG PEMBINAAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN

Tugas: memverifikasi, mengkoordinir, mempromosikan, memimpin, mengawas, membina, mengevaluasi, dan mengendalikan pengkajian, penyiapan, perumusan dan penyusunan kebijakan di bidang pembinaan dan pengawasan kearsipan.

A. Seksi Pembinaan kearsipan

Tugas: menyusun, merencanakan, merancang, mengembangkan, membuat konsep, mengkaji ulang pelaksanaan perumusan kebijakan teknis seksi pembinaan kearsipan.

B. Seksi Pengawasan kearsipan

Tugas : menyusun, merencanakan, merancang, mengembangkan, membuat konsep, mengkaji ulang pelaksanaan perumusan kebijakan teknis seksi pengawasan kearsipan.

BIDANG PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP

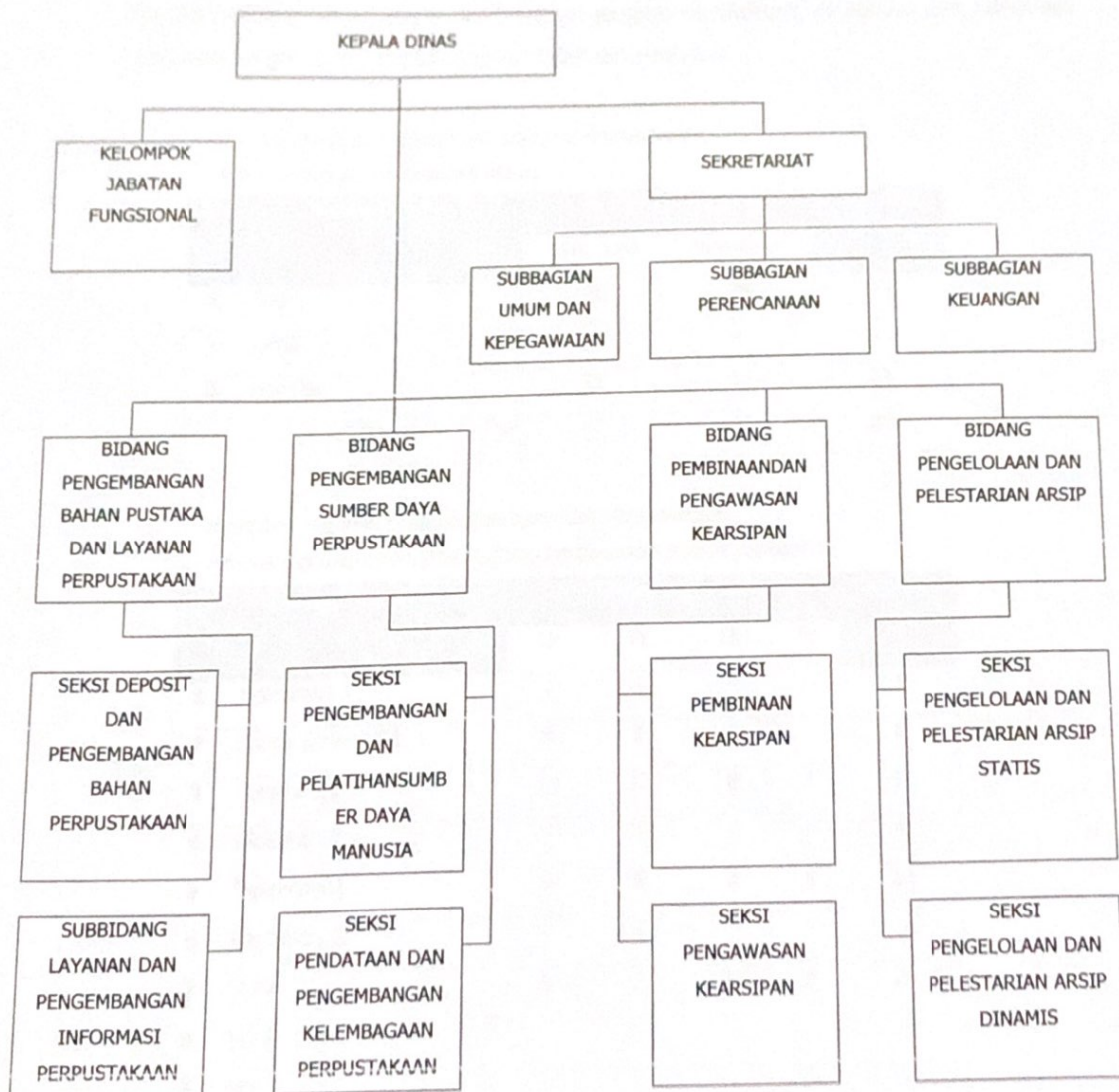
Tugas: memverifikasi, mengkoordinir, mempromosikan, memimpin, mengawas, membina, mengevaluasi, dan mengendalikan pengkajian, penyiapan, perumusan dan penyusunan kebijakan di bidang Pengelolaan dan pelestarian arsip.

A. Seksi Pengelolaan dan Pelestarian Arsip Dinamis

Tugas: menyusun, merencanakan, merancang, mengembangkan, membuat konsep, mengkaji ulang pelaksanaan perumusan kebijakan teknis seksi pengelolaan dan pelestarian arsip dinamis.

B. Seksi Pengelolaan dan Pelestarian Arsip Statis

Tugas: menyusun, merencanakan, merancang, mengembangkan, membuat konsep, mengkaji ulang pelaksanaan perumusan kebijakan teknis seksi pengelolaan dan pelestarian arsip statis.



B. SUMBER DAYA MANUSIA

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung di tahun 2019 dalam melaksanakan pengelolaan urusan Pemerintahan didukung sebanyak 55 orang pegawai (PNS) dan 33 orang pegawai honorer. Kualifikasi Pendidikan Pegawai S2 sebanyak 7 orang, S1 sebanyak 31 orang, D3 sebanyak 10 orang, SMU sebanyak 7 orang. Berdasarkan eselonering yang menduduki jabatan eselon II sebanyak 1 orang, eselon III sebanyak 5 orang dan eselon IV sebanyak 11 orang.

Klasifikasi Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tahun 2019 berdasarkan jenjang pendidikan, eselonning dan klasifikasi berdasarkan golongan adalah seperti tabel dibawah ini:

*Jumlah Pegawai di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung*

No	Uraian Pegawai	Jumlah Pegawai		Jumlah
		Laki - Laki	Perempuan	
1	PNS	26	29	55
2	CPNS	-	-	-
3	Honorer	21	12	33
	JUMLAH	47	41	88

*Klasifikasi Pegawai di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung berdasarkan tingkat pendidikan*

No	Tingkat Pendidikan	PNS/CPNS		Honorer		Jumlah
		Lk	Pr	Lk	Pr	
1	Doktoral/S3	1	-	-	-	1
2	Pasca Sarjana/S2	4	2	-	-	6
3	Sarjana/S1	14	17	8	3	42
4	Diploma-IV	-	-	-	-	-
5	Diploma-III	2	8	2	1	13
6	Diploma-I/II	-	-	-	-	-
7	SLTA	5	2	11	8	26
8	SLTP	-	-	-	-	-
9	SD	-	-	-	-	-
	TOTAL	26	29	21	12	88

Berdasarkan eselonering yang menduduki jabatan eselon II sebanyak 1 orang, eselon III sebanyak 5 orang, eselon IV sebanyak 11 orang, jabatan fungsional sebanyak 25 orang, jabatan struktural sebanyak 17 orang. Untuk jabatan Eselon II, III, IV sudah terisi semua.

Klasifikasi Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tahun 2019 berdasarkan jenjang pendidikan, eselonning dan klasifikasi berdasarkan golongan adalah seperti tabel dibawah ini:

*Jumlah Pegawai di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung*

No	Uraian Pegawai	Jumlah Pegawai		Jumlah
		Laki - Laki	Perempuan	
1	PNS	26	29	55
2	CPNS	-	-	-
3	Honorer	21	12	33
	JUMLAH	47	41	88

*Klasifikasi Pegawai di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung berdasarkan tingkat pendidikan*

No	Tingkat Pendidikan	PNS/CPNS		Honorer		Jumlah
		Lk	Pr	Lk	Pr	
1	Doktoral/S3	1	-	-	-	1
2	Pasca Sarjana/S2	4	2	-	-	6
3	Sarjana/S1	14	17	8	3	42
4	Diploma-IV	-	-	-	-	-
5	Diploma-III	2	8	2	1	13
6	Diploma-I/II	-	-	-	-	-
7	SLTA	5	2	11	8	26
8	SLTP	-	-	-	-	-
9	SD	-	-	-	-	-
	TOTAL	26	29	21	12	88

Berdasarkan eselonering yang menduduki jabatan eselon II sebanyak 1 orang, eselon III sebanyak 5 orang, eselon IV sebanyak 11 orang, jabatan fungsional sebanyak 25 orang, jabatan struktural sebanyak 17 orang. Untuk jabatan Eselon II, III, IV sudah terisi semua.

*Klasifikasi Pegawai di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung berdasarkan tingkat Eseloning*

No	Tingkat Eseloning	PNS/CPNS		Jumlah
		Laki - Laki	Perempuan	
1	II A	1	-	1
2	II B	-	-	-
3	III A	4	1	5
4	III B	-	-	-
5	IV A	3	8	11
6	IV B	-	-	-
7	Non Eselon	11	7	18
8	Fungsional Tertentu	7	13	20
JUMLAH		26	29	55

1.3 SARANA DAN PRASARANA

Selain sumber daya manusia yang ada, sebagai pendukung tugas dan fungsinya, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung memiliki sarana dan prasarana sebagai berikut :

No.	Asset Yang Tersedia	Jumlah		Ket
1.	Luas tanah			- Menempati Kantor UPTD Milik Provinsi
2.	Luas gedung			- Menempati Kantor UPTD Milik Provinsi
3.	Jumlah lantai			- Menempati Kantor UPTD Milik Provinsi
4.	Ruang administrasi	1	Ruang	Menempati Kantor UPTD Milik Provinsi
5.	Ruang pengelolaan dan penyimpanan			-
6.	Ruang pelayanan	1	Ruang	
7.	Ruang pengolahan bahan pustaka	1	Ruang	
8.	Kendaraan Dinas Roda Empat	2	Unit	Operasional
9.	Kendaraan Roda Empat Perpustakaan Keliling	2	Unit	Bantuan Perpustnas

10.	Kendaraan Roda Empat Sadar Arsip	1	Unit	Bantuan ANRI
11.	Kendaraan Dinas Roda Dua	2	Unit	
12.	V.S.W.R Standing Review	1	Set	
13.	Lemari Penyimpanan	2	Unit	
14.	Rak Penyimpanan	1	Set	
15.	Mesin Tik Manual	3	Unit	
16.	Mesin Tik Elektronik	1	Unit	
17.	Mesin Calculator	1	Buah	
18.	Mesin Fotocopy	2	Unit	
19.	Lemari Besi	3	Buah	
20.	Rak Buku Perpustakaan	1	Paket	
21.	Filling Besi/Metal	6	Buah	
22.	Filling Kayu	1	Unit	
23.	Lemari Kayu	2	Unit	
24.	Lemari Referensi	1	Unit	
25.	Papan Visual	1	Unit	
26.	Genset	3	Unit	
27.	Mesin Laminating	1	Unit	
28.	Rak Kayu	4	Buah	
29.	Meja Katalog Elektronik	1	Buah	
30.	Meja Rapat	2	Buah	
31.	Meja Resepsionis	1	Unit	
32.	Kursi Rapat	1	Paket	
33.	Kursi Tamu	1	Set	
34.	Kursi Putar	1	Paket	
35.	Kursi Biaya	2	Paket	
36.	Meja Komputer	3	Paket	
37.	Meja Biro	3	Paket	
38.	Sofa	1	Set	
39.	Almari Katalog	1	Set	
40.	Almari Buku Referensi	1	Set	
41.	Almari Buku Anak-Anak	1	Set	
42.	Kursi Layanan	1	Set	
43.	Kursi Kerja	19	Paket	
44.	Meja Baca	2	Paket	
45.	Rak TV	1	Unit	

46.	Karpet	1	Set
47.	Vacum Cleaner	4	Set
48.	Mesin Potong Rumput	1	Buah
49.	Lemari Es	2	Unit
50.	AC	8	Unit
51.	Kipas Angin	4	Buah
52.	Dispenser	2	Buah
53.	Televisi	2	Unit
54.	Handycam	2	Unit
55.	Alat Rumah Tangga Lainnya	7	Unit
56.	Rak Sepatu	1	Set
57.	Komputer PC	17	Unit
58.	Laptop	13	Unit
59.	Notebook	3	Unit
60.	Printer	19	Unit
61.	Scanner	4	Unit
62.	UPS	6	Unit
63.	Modem	2	Set
64.	Peralatan Jaringan Lainnya	1	Set
65.	Switch Hub	2	Set
66.	Wireles LAN (USB)	1	Set
67.	Meja Kerja	13	Paket
68.	Kursi Kerja	5	Paket
69.	Lemari Arsip (Untuk Arsip Dinamis)	2	Unit
70.	Camera + Attachment	2	Set
71.	Proyektor + Attachment	1	Set
72.	Compact Disc Player	3	Unit
73.	Microphone/Wireles Mic	2	Set
74.	Power Amplifier	1	Set
75.	Layar Proyektor	2	Buah
76.	Camera Elektronik	2	Unit
77.	Slide Proyektor	1	Buah
78.	Mesin Barcode	1	Set
79.	Loudspeaker	1	Set
80.	Pesawat Telepon	2	Set
81.	Faximili	1	Set

82.	Mixer	1	Set	
83.	TV Monitor	2	Set	
84.	CCTV	1	Set	
85.	Mainan (Boneka dan sebagainya)	1	Paket	
86.	Buku Perpustakaan	22.379	Buku	11.739 Judul
87.	Konstruksi Dalam Pengerjaan	1	Set	DED Gedung Kantor
88.	Partisi Ruang Kerja	1	Set	

1.4 KEUANGAN

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung pada Tahun 2019 mengelola dana APBD alokasi dana awal sebesar Rp. 27.760.414.896,62,- yang terdiri dari belanja tidak langsung Rp. 8.422.520.198,62,- dan Belanja Langsung sebesar Rp. 19.337.894.698,- terdiri dari 5 Program dan 21 Kegiatan, sedangkan pada anggaran perubahan alokasi dana sebesar Rp. 12.982.020.167,79,- bekurang sebesar Rp. 14.778.394.728,83,- terdiri dari Belanja tidak langsung sebesar Rp. 8.430.225.469,79 dan Belanja Langsung sebesar Rp. 4.551.794.698,- sebanyak 5 program dan 18 kegiatan.

1.5 PERMASALAHAN

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya masih mempunyai banyak keterbatasan, antara lain :

1. Belum tersedianya gedung layanan perpustakaan ;
2. Terbatasnya sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan ;
3. Belum tersedianya gedung depo arsip;
4. Masih kurangnya bahan pustaka;
5. Masih kurangnya SDM baik bidang kearsipan maupun perpustakaan.

1.6 SISTEMATIKA PENULISAN

Laporan KinerjaDinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2019 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

1.1. GAMBARAN UMUM

- 1.2. STRUKTUR ORGANISASI
- 1.3. SARANA DAN PRASARANA
- 1.4. KEUANGAN
- 1.5. PERMASALAHAN
- 1.6. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB II PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2019

- 2.1. Rencana Strategis
- 2.2. Tujuan, Sasaran Strategis, dan Strategi Pencapaian Strategi Pencapaian

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2010

- 3.1. Capaian Kinerja
- 3.2. Capaian Anggaran

BAB PENUTUP

BAB III.

AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2019

3.1 Capaian Kinerja

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Penyusunan Penetapan Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2017-2022 maupun Renja Tahun 2018. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan misi dan visi pemerintah.

Capaian indikator kinerja utama (IKU) dan capaian indikator kinerja makro diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Sedangkan untuk skala penilaian terhadap kinerja pemerintah menggunakan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Capaian kinerja lebih lanjut dapat dinilai dengan menggunakan skala nilai peringkat kinerja sebagai berikut:

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kategori Nilai Kinerja
1.	≥ 91	Sangat Tinggi
2.	$76 \leq 90$	Tinggi
3.	$66 \leq 75$	Sedang
4.	$51 \leq 65$	Rendah
5.	≤ 50	Sangat Rendah

Pengukuran capaian kinerja digunakan untuk menilai pencapaian tujuan dan sasaran. Proses yang dilakukan dalam mengevaluasi capaian kinerja adalah sebagai berikut :

- Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
- Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu (2 tahun terakhir);
- Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis;
- Menganalisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan;

Capaian kinerja Tahun 2019 ditampilkan dalam tabel berikut ini:

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan sekolah	Persentase perpustakaan sekolah yang berprestasi	4%	11 perpus ----- = 4,5% 246 perpus	4,5% ----- = 112% 4%
Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan kearsipan	Persentase kelembagaan kearsipan yang mengelola kearsipan sesuai standar	45%	20 PD ----- = 47,6% 42 PD	47,6% ----- = 105,8% 45%
Meningkatnya tata kelola arsip daerah	Persentase pertumbuhan jumlah arsip terkelola	25%	200 arsip ----- = 57% 350 arsip	408% ----- = 228% 20%
Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan provinsi	80%	80,02%	80,02% ----- = 100% 80
Meningkatnya minat baca masyarakat	Persentase pertumbuhan minat baca masyarakat	45%	10.345 org ----- = 55,9% 18.500 org	55,9% ----- = 122% 45%

Seperti yang kita lihat pada tabel diatas,

1. Untuk sasaran strategis yang pertama, yaitu **Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan sekolah**, dengan indikator Persentase perpustakaan sekolah yang berprestasi telah ditargetkan sebesar 4% perpustakaan sekolah di provinsi kepulauan bangka belitung yang berprestasi, terealisasi sebesar 4,5%. Maka Kinerja yang dicapai yaitu sebesar 112% dari target awal dan dapat dikategorikan **sangat tinggi**.

Sasaran	Indikator Kinerja	Target Tahun 2019	Realisasi Tahun 2019	Capaian Tahun 2019	Target Akhir Renstra 2022
Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan sekolah	Persentase perpustakaan sekolah yang berprestasi	4%	4,5%	112%	100%

2. Adapun untuk sasaran strategis yang kedua, yaitu **Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan kearsipan**, dengan indikator Prsentase kelembagaan kearsipan yang mengelola kearsipan sesuai standar ditargetkan sebesar 45% Kelembagaan kearsipan yang mengelola kearsipan sesuai standar. Terealisasi sebesar 47,6% berdasarkan pembinaan yang dilakukan ada 20 OPD yang sudah dapat mengelola arsip sesuai standard. Maka Kinerja yang dicapai yaitu sebesar 105,8% dari target awal dan dapat dikategorikan **sangat tinggi**.

Sasaran	Indikator Kinerja	Target Tahun 2019	Realisasi Tahun 2019	Capaian Tahun 2019	Target Akhir Renstra 2022
Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan kearsipan,	Prsentase kelembagaan kearsipan yang mengelola kearsipan sesuai standar	45%	47,6%	105,8%	100%

3. Dan untuk sasaran strategis yang ketiga, yaitu **Meningkatnya tata kelola arsip daerah**, dengan indikator Persentase pertumbuhan jumlah arsip terkelola ditargetkan 25% pertumbuhan jumlah arsip yang dikelola, dan terealisasi sebesar 57%. Maka kinerja yang dicapai dari target awal yaitu sebesar 228% dan dapat dikategorikan **sangat tinggi**.

Sasaran	Indikator Kinerja	Target Tahun 2019	Realisasi Tahun 2019	Capaian Tahun 2019	Target Akhir Renstra 2022
Meningkatnya tata kelola arsip daerah	Persentase pertumbuhan jumlah arsip terkelola	25%	57%	228%	50%

4. Dan untuk sasaran strategis yang keempat, yaitu **Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan**, dengan indikator Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan provinsi ditargetkan sebesar 80% dan terealisasi sebesar 80,02%. Maka kinerja yang dicapai dari target awal yaitu sebesar 100% dan dapat dikategorikan **sangat tinggi**.

Sasaran	Indikator Kinerja	Target Tahun 2019	Realisasi Tahun 2019	Capaian Tahun 2019	Target Akhir Renstra 2022
Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan provinsi	80%	80,02%	100%	90%

5. Dan untuk sasaran strategis yang kelima, yaitu **Meningkatnya minat baca masyarakat**, dengan indikator Persentase pertumbuhan minat baca masyarakat dan target untuk tahun 2019 sebesar 45% dan terealisasi sebesar 55,9%. Maka kinerja yang dicapai 122% dapat dikategorikan **sangat tinggi**.

Sasaran	Indikator Kinerja	Target Tahun 2019	Realisasi Tahun 2019	Capaian Tahun 2019	Target Akhir Renstra 2022
Meningkatnya minat baca masyarakat	Persentase pertumbuhan minat baca masyarakat	45%	55,9%	122%	85%

Tahap berikutnya yaitu membandingkan target jangka menengah dengan realisasi sampai dengan tahun 2019. Hal ini bertujuan untuk mengevaluasi kinerja selama 5 (lima) tahun. Dalam hal ini untuk mengukur kinerja yang telah dicapai di tahun 2019 terhadap target jangka menengah (2022), sehingga kemudian dapat dicari penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja perangkat daerah selama 5 tahun. Berikut ini adalah tabel perbandingan antara target jangka menengah dan capaian sampai dengan tahun 2019 :

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET S.D. 2022	CAPAIAN S.D. TAHUN 2019
Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan sekolah	Persentase perpustakaan sekolah yang berprestasi	20%	4,5%
Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan kearsipan	Persentase kelembagaan kearsipan yang mengelola kearsipan sesuai standar	100%	47,6%
Meningkatnya tata kelola arsip daerah	Persentase pertumbuhan jumlah arsip terkelola	50%	57%
Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan provinsi	80%	80,02%
Meningkatnya minat baca masyarakat	Persentase pertumbuhan minat baca masyarakat	45%	55%

Dari tabel diatas, dapat kita lihat bahwa pada sasaran strategis pertama, yaitu **Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan sekolah**, dengan indikator Persentase perpustakaan sekolah yang berprestasi ditargetkan pada tahun 2022 tercapai sebesar 20%. dan capaian pada tahun 2018 telah tercapai sebesar 4,5%.

Sedangkan pada sasaran kedua, yaitu **Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan kearsipan**, dengan indikator Persentase kelembagaan kearsipan yang mengelola kearsipan sesuai standar dari target 2022 yaitu 100% telah tercapai

47,6%.

Dan pada sasaran strategis ketiga **Meningkatnya tata kelola arsip daerah**, dengan indikator Persentase pertumbuhan jumlah arsip terkelola, telah tercapai 70% dari target 100% di tahun 2022.

Dan pada sasaran strategis keempat **Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan** dengan indikator Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan provinsi, telah tercapai 78.69 % dari target 2022 yang telah ditargetkan sebesar 80%.

lalu pada sasaran strategis kelima **Meningkatnya minat baca masyarakat** dengan indikator Persentase pertumbuhan minat baca masyarakat, telah tercapai 5,8% dari target 2022 yang telah ditargetkan sebesar 45%

Penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan:

1. Belum adanya Gedung Depo Arsip dan Perpustakaan yang memadai.
2. Kurangnya Koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait dalam pemilihan dokumen/arsip daerah.
3. Kurangnya pemahaman dari bidang-bidang dalam pelaksanaan capaian sasaran dan indikator kinerja program.
4. Kurangnya SDM.

Alternatif Solusi yang telah dilakukan :

1. Mengusulkan pembangunan gedung Depo Arsip dan Perpustakaan.
2. Meningkatkan koordinasi dengan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan penyelamatan dokumen/arsip daerah.
3. Melakukan koordinasi untuk evaluasi untuk pencapaian sasaran dan indikator kinerja.
4. Mengusulkan kepada Badan Kepegawaian Daerah untuk penambahan pegawai Dinas Kearsipan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

3.2 Capaian Anggaran

Selama tahun 2019, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung telah melaksanakan beberapa program/kegiatan penting yang sudah dan akan dikerjakan dalam waktu mendatang. Program-program dan kegiatan-

kegiatan tersebut banyak menyentuh ke arah pelayanan dan administrasi. Untuk mencapai indikator keberhasilan sebagaimana telah diuraikan di bab-bab sebelumnya, aspek keuangan sangat berpengaruh untuk mencapai indikator keberhasilan yang dimaksud. Operasionalisasi kegiatan dapat dilaksanakan jika didukung oleh pembiayaan yang memadai, yaitu berasal dari Anggaran pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Berikut adalah realisasi anggaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung :

No.	Program dan Kegiatan		APBD-P	Realisasi Anggaran		Sisa Anggaran
			Rp	Rp	%	Rp
1	2		4	5	7	8
	Total Belanja Dinas		11.982.020.167,79	11.546.807.521,28	96,94	1.435.212.646,51
I	Belanja Tidak Langsung		8.430.225.469,79	7.543.106.527,00	89,48	887.118.942,79
	a.	Belanja Pegawai	8.430.225.469,79	7.543.106.527,00	89,48	887.118.942,79
	1.	Gaji dan Tunjangan	3.796.785.469,85	3.462.087.637,00	90,86	334.697.832,85
	2.	Tambahan Penghasilan PNS	4.633.439.999,94	4.101.021.890,00	86,51	532.418.109,94
II	Belanja Langsung		4.551.794.698,00	4.003.387.804,19	87,85	548.406.893,81
	A	PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN PEMERINTAH	3.829.372.348,00	3.476.223.216,19	90,83	353.149.131,81
	1.	PENINGKATAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	3.053.156.898,00	2.849.909.028,00	93,33	203.647.870,00
	2.	PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	749.924.750,00	611.903.411,00	81,60	138.021.339,00
	3.	PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DATA APARATUR	20.000.000,00	10.700.000,00	53,50	9.300.000,00
	4.	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	3.877.340,00	3.887.125,00	99,95	180.115,00
	5.	PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	2.413.700,00	2.413.650,00	100,00	50,00
	B.	PROGRAM PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA DAN LAYANAN PERPUSTAKAAN	276.570.000,00	236.873.750,00	85,61	43.496.250,00
	1.	PENYUSUNAN BIBLIOGRAFI INDEK DAERAH DAN KATALOG INDEK DAERAH	12.810.000,00	4.300.000,00	33,57	8.510.000,00
	2.	PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN BAHAN PUSTAKA	9.600.000,00	5.385.000,00	56,04	4.215.000,00
	3.	PELAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING	31.435.000,00	6.525.500,00	20,72	24.909.500,00
	4.	PUBLIKASI DAN SOSIALISASI MINAT DAN BUDAYA BACA				