

**SOP PENCAIRAN ANGGARAN LS BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**



**PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Nomor	
Tanggal Pembuatan	18 Agustus 2014
Tanggal Revisi	10 Desember 2018
Disahkan Oleh	Kepala Badan Kesbangpol f  Drs. H. Farmin, MSI. NIP. 19681111 199009 1 001
Nama SOP	PENCAIRAN ANGGARAN LS

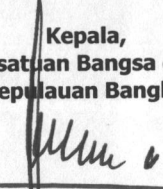
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksanaan</b>
1. UU Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; 2. PP Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga; 3. Keppres Nomor 80 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; 4. Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 57 Tahun 2015 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah	1. Pengguna Anggaran 2. Pejabat Penandatanganan SPM 3. Kasubbag Keuangan 4. Operator Aplikasi Keuangan
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
1. SOP Verifikasi Dokumen Pertanggungjawaban Belanja 2. SOP Pengelolaan Pajak	Meja, Kursi, Ruang kerja, Komputer, Mesin Tik , Lemari Arsip, ATK,Printer
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
1. Tidak melebihi nilai dari ketentuan Pagu yang ditetapkan; 2. SPM harus ditandatangani dan diparaf oleh Pejabat yang berwenang; 3. Pencairan dana langsung di pihak ketiga/rekanan atau rekening Bendahara; 4. Khusus belanja langsung yang pembayarannya langsung melalui rekening rekanan, nilai transfer yang dibayar adalah nilai bersih pembayaran setelah dipotong pajak	1. SPM 2. SP2D 3. BKU 4. SSP 5. SPP

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			
		Bank Persepsi	Bakuda	Bendahara	Operator Aplikasi Keuangan	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Kepala Badan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2			3	4	5		6	7	9	10
1	Penerimaan Dokumen yang telah lulus verifikasi			<div></div>					Dokumen belanja LS yang sudah diverifikasi	10 menit	Dokumen belanja LS yang sudah diverifikasi
2	Penginputan Data kedalam aplikasi SIMDA, dan print out dokumen SPP, SPM output dari Aplikasi, dan print dokumen-dokumen output aplikasi			<div></div>	<div></div>				Dokumen belanja LS yang sudah diverifikasi	30 menit	draft SPP, SPM, dan dokumen pengajuan lainnya
3	Pemeriksaan SPP, SPM, dan kelengkapan dokumen lainnya					<div></div>			draft SPP, SPM, dan dokumen pengajuan lainnya	60 menit	draft SPP, SPM, dan dokumen pengajuan lainnya yang valid
4	Paraf hierarki dan penandatanganan terhadap dokumen-dokumen			<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	draft SPP, SPM, dan dokumen pengajuan lainnya yang valid	60 menit	SPP, SPM, dan dokumen pengajuan lainnya
5	Penyerahan dokumen-dokumen pengajuan pencairan LS ke Bakuda Prov			<div></div>	<div></div>				SPP, SPM, dan dokumen pengajuan lainnya	1 jam	Telah siapnya penerbitan SP2D
6	Penerbitan SP2D		<div></div>						SPP, SPM, dan dokumen pengajuan lainnya	2 hari	SP2D
7	Pencairan ke rekening melalui Bank Persepsi	<div></div>							SP2D	60 menit	Dana siap di distribusikan

Pangkalpinang,

2018

Kepala,  
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik  
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

  
Drs. H. Tarmin, MSi.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19681111 199009 1 001