



PEMERINTAH PROPINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
DINAS PENDIDIKAN

Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
Jln. Pulau Bangka Kel. Air Itam Pangkalpinang Telp/Fax.(0717)439234

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
	NOMOR DAN TANGGAL SPK: Nomor : 421.5/01/Disdik/kantinhatsmkn1manggar/XI/2020 Tanggal : 06 NOVEMBER 2020
NAMA PENGGUNA JASA	<p>Nama : SAIPUL BAKHRI, S.Pd NIP : 19740304 200501 013 Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Berkedudukan di : Dinas Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Komp. Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Jl. P. Bangka Kel. Air Itam Pangkalpinang.</p> <p>Yang bertindak untuk dan atas nama Dinas Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Berdasarkan Surat Keputusan Nomor 188.4/144/DISDIK/2020 Tanggal 01-10-2020 tentang Perubahan Ketiga Atas Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 188.4/ 736 /SK/Disdik/ 2019 tentang Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen di Lingkungan Dinas Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dari Anggaran APBD Provinsi Kep. Bangka Belitung Tahun Anggaran 2020 selanjutnya disebut dengan “Pengguna Jasa”.</p>
NAMA PENYEDIA	<p>Nama : MAKMUR Jabatan : Direktur Berkedudukan di : Dusun Padang II Rt. 11/05 Desa Padang Manggar</p> <p>Akta Notaris Nomor : 04 Tanggal : 17 Maret 2017 Notaris : MERRY, S.H., M.Kn</p> <p>Yang bertindak untuk dan atas nama CV. SATYA selanjutnya disebut “Penyedia”.</p>
WAKIL SAH PENGGUNA JASA	Wakil Sah Pengguna Jasa: Tidak di tunjuk

PARAF

PAKET PENGADAAN: BELANJA MODAL PEMBANGUNAN KANTIN SEHAT	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PEMBUKTIAN KUALIFIKASI/KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI: Nomor: 06/bahkn-kantin sehat smkn 1 manggar/ dindik/2020 Tanggal : 04 NOVEMBER 2020
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PEMILIHAN: Nomor: 07/BAHP-KANTIN SEHAT SMKN 1 MANGGAR/ DINDIK/ 2020 Tanggal : 04 NOVEMBER 2020
SUMBER DANA: Dibebankan atas DPA Dinas Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun Anggaran 2020 untuk mata anggaran kegiatan 1.01.01.01.03.01.5.2.3.26.49.	
MASA PELAKSANAAN PEKERJAAN: 35 (tiga puluh lima) hari kalender dihitung sejak Tanggal Mulai Kerja yang tercantum dalam SPMK sampai dengan Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan.	
MASA PEMELIHARAAN PEKERJAAN: 180 (seratus delapan puluh) hari kalender dihitung sejak Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan.	
JENIS KONTRAK: Kontrak Lumpsum.	
DOKUMEN KONTRAK Dokumen-dokumen berikut merupakan satu kesatuan dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> Adendum Surat Perintah Kerja/SPK (apabila ada); Surat Perjanjian; Surat Penawaran; Syarat-Syarat Umum SPK; Gambar-gambar ; Spesifikasi teknis; Daftar Keluaran dan Harga hasil negosiasi dan koreksi aritmatik; Dokumen lainnya seperti: Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa, Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan, jaminan-jaminan, Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak. 	
HARGA KONTRAK Harga Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp. 149.211.000,00 (seratus empat puluh sembilan juta dua ratus sebelas ribu rupiah) yang diperoleh berdasarkan total harga penawaran terkoreksi aritmatik sebagaimana tercantum dalam Daftar Keluaran dan Harga hasil negosiasi dan koreksi aritmatik.	




LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup pekerjaan terdiri dari :

1. Pekerjaan Persiapan;
2. Pekerjaan Struktur;
3. Pekerjaan Pasangan Bata, Plesteran dan Acian
4. Pekerjaan Atap dan Plafon;
5. Pekerjaan Pasangan dan Urugan;
6. Pekerjaan pengecatan dan lain-lain
7. Pekerjaan Elektrikal.
8. RK3K

SISTEM PEMBAYARAN

Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank Sumsel Babel cabang Manggar rekening nomor : 163 010 3915

atas nama penyedia : MAKMUR

Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara : **Sekaligus**

Dokumen penunjang yang disyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan:

1. Laporan Mingguan dan Bulanan
2. Foto Dokumentasi 0% sd 100%
3. Berita Acara Kemajuan Fisik 100%
4. Back Up Data
5. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan
6. Surat Jaminan Pemeliharaan Dari Bank
7. As Build Drawing

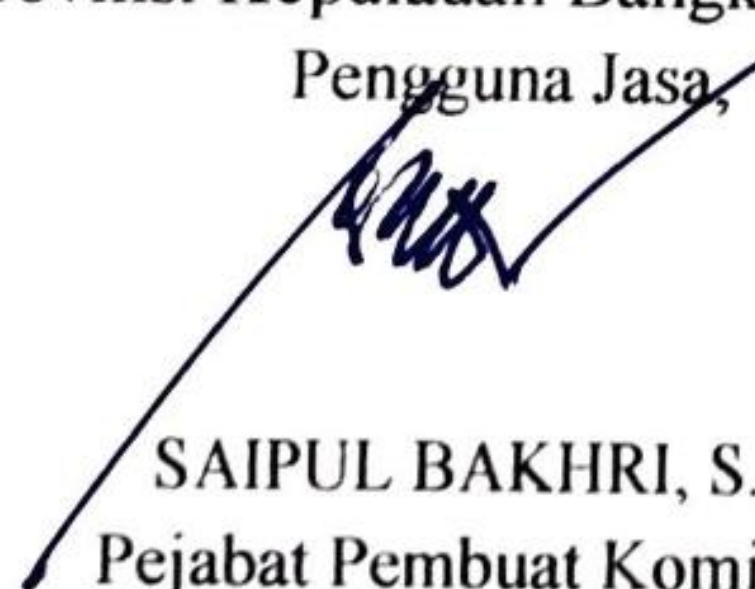

[diisi dokumen yang disyaratkan untuk pengajuan pembayaran]

BESARAN UANG MUKA

Kontrak ini tidak diberikan uang muka.

FASILITAS

Pengguna Jasa memberikan fasilitas berupa : Tidak Menyediakan Fasilitas tertentu.

<p>Untuk dan atas nama Dinas Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Pengguna Jasa,</p>  <p>SAIPUL BAKHRI, S.Pd. Pejabat Pembuat Komitmen</p>	<p>Untuk dan atas nama Penyedia</p> <p>CV. SATYA CV. SATYA BELITUNG TIMUR</p>  <p>MAKMUR Direktur</p>
--	---

