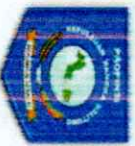

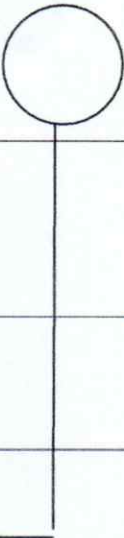
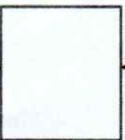



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <div></div> <div>DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KEPULAUAN<br/>BANGKA BELITUNG</div>   |  | No.<br>Dokumen   | Januari 2023   |
|   |  | Tgl.<br>Pembuatan  |  |
|   |  | Tgl. Revisi  | 03 April 2023  |
|   |  | Tgl. Efektif   |  |
| Dasar Hukum :   |  | Disahkan oleh  | <div><br/>KEPALA DINAS PENDIDIKAN<br/>DINAS PENDIDIKAN<br/>ERVAWI.S.Pd., M.Pd., M.M.<br/>NIP. 19710810 199903 1 003</div> |
| <div>1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</div> <div>2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</div> <div>3. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 10 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Komunikasi dan Informatika;</div> <div>4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;</div> <div>5. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;</div> <div>6. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 6 Tahun 2019 tentang Keterbukaan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ;</div> <div>7. Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 49 Tahun 2016 tentang Pedoman Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Wilayah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;</div> <div>8. Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 188.4/017.B/DINDIK/2022 tentang Penunjukkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Dinas Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.</div> |  | <div>Nama Standar Operasional Prosedur :<br/>FASILITASI SENGKETA INFORMASI PUBLIK</div> <div>Kualifikasi Pelaksana :<br/>1. PPID memahami Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 49 Tahun 2016 tentang Pedoman Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Wilayah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung<br/>2. Petugas Informasi memiliki kemampuan :<br/>- Memahami pengelolaan informasi<br/>- Mampu mengarsipkan data dan dokumen</div> <div>Peralatan/Perlengkapan :<br/>1. Komputer<br/>2. Internet<br/>3. Formulir Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi<br/>4. Daftar Informasi Publik<br/>5. Surat Jawaban/keputusan tertulis keberatan Informasi Publik</div> <div>Pencatatan dan Pendataan :<br/><br/></div> <div>Dokumen Kegiatan</div> |  |
| <div>Peringatan :</div> <div>1. SOP ini berpengaruh terhadap pelaksanaan SOP lainnya. bila prosedur ini tidak berjalan maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik.</div>   |  |  |  |



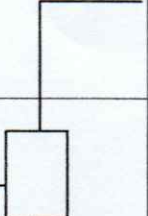
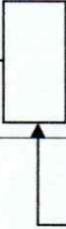



SOP FASILITASI SENGKETA INFORMASI PUBLIK

| No | Kegiatan   | Pelaksana   |   |             |   | Pendukung   |                         |  | Ket         |
|----|--|---|---|-------------|---|---|-------------------------|--|-------------|
|    |  | Pemohon Informasi   | PPID Pembantu   | Atasan PPID | Komisi Informasi  | Persyaratan/ Kelengkapan  | Waktu                   | Output   |             |
| 1  | Pemohon informasi yang tidak puas dengan jawaban/tanggapan atas keberatan informasi maka pemohon informasi berhak mengajukan permohonan penyelesaian sengketa informasi publik kepada komisi informasi Prov Kep Babel selambat-lambatnya 14 hari kerja sejak diterimanya surat jawaban/keputusan tertulis dengan mengisi formulir permohonan penyelesaian sengketa informasi |  |   |             |   | 1. Surat permohonan penyelesaian sengketa informasi<br>2. Formulir permohonan penyelesaian sengketa informasi<br>3. Fotokopi KTP (perorangan)<br>4. Surat kuasa dan fotokopi KTP pemberi kuasa (kelompok orang) | Pada hari jam kerja     | Formulir Permohonan penyelesaian sengketa informasi yang telah diisi lengkap |             |
| 2. | Meregestrasikan/mencatat dan memverifikasi kelengkapan berkas pengajuan permohonan penyelesaian sengketa informasi dan selanjutnya menyampaikan undangan kepada PPID Provinsi untuk menghadiri proses mediasi atau adjudikasi  |   |   |             |  | 1. Berkas formulir permohonan informasi publik yang telah diisi lengkap   | Pada hari dan jam kerja | 1. Surat undangan sidang penyelesaian sengketa informasi                     | SO ma: SO k |
| 3  | Menganalisa serta menghimpun dokumen/informasi sebagai bahan   |   |  |             |   | 1. Surat undangan sidang penyelesaian sengketa informasi<br>2. Informasi/dokumen  | Pada hari dan jam kerja | Informasi/dokumenn   |             |

# SOB PAKETILIASI SINGKELA INFORMASI PIRLIK

| <p>1. <b>Identifikasi</b><br/>                     a. Nama<br/>                     b. Alamat<br/>                     c. No. Telp.<br/>                     d. Email<br/>                     e. Website</p> | <p>2. <b>Identifikasi</b><br/>                     a. Nama<br/>                     b. Alamat<br/>                     c. No. Telp.<br/>                     d. Email<br/>                     e. Website</p> | <p>3. <b>Identifikasi</b><br/>                     a. Nama<br/>                     b. Alamat<br/>                     c. No. Telp.<br/>                     d. Email<br/>                     e. Website</p> | <p>4. <b>Identifikasi</b><br/>                     a. Nama<br/>                     b. Alamat<br/>                     c. No. Telp.<br/>                     d. Email<br/>                     e. Website</p> |
|---|---|---|---|
| <p>1. <b>Identifikasi</b><br/>                     a. Nama<br/>                     b. Alamat<br/>                     c. No. Telp.<br/>                     d. Email<br/>                     e. Website</p> | <p>2. <b>Identifikasi</b><br/>                     a. Nama<br/>                     b. Alamat<br/>                     c. No. Telp.<br/>                     d. Email<br/>                     e. Website</p> | <p>3. <b>Identifikasi</b><br/>                     a. Nama<br/>                     b. Alamat<br/>                     c. No. Telp.<br/>                     d. Email<br/>                     e. Website</p> | <p>4. <b>Identifikasi</b><br/>                     a. Nama<br/>                     b. Alamat<br/>                     c. No. Telp.<br/>                     d. Email<br/>                     e. Website</p> |
| <p>1. <b>Identifikasi</b><br/>                     a. Nama<br/>                     b. Alamat<br/>                     c. No. Telp.<br/>                     d. Email<br/>                     e. Website</p> | <p>2. <b>Identifikasi</b><br/>                     a. Nama<br/>                     b. Alamat<br/>                     c. No. Telp.<br/>                     d. Email<br/>                     e. Website</p> | <p>3. <b>Identifikasi</b><br/>                     a. Nama<br/>                     b. Alamat<br/>                     c. No. Telp.<br/>                     d. Email<br/>                     e. Website</p> | <p>4. <b>Identifikasi</b><br/>                     a. Nama<br/>                     b. Alamat<br/>                     c. No. Telp.<br/>                     d. Email<br/>                     e. Website</p> |
| <p>1. <b>Identifikasi</b><br/>                     a. Nama<br/>                     b. Alamat<br/>                     c. No. Telp.<br/>                     d. Email<br/>                     e. Website</p> | <p>2. <b>Identifikasi</b><br/>                     a. Nama<br/>                     b. Alamat<br/>                     c. No. Telp.<br/>                     d. Email<br/>                     e. Website</p> | <p>3. <b>Identifikasi</b><br/>                     a. Nama<br/>                     b. Alamat<br/>                     c. No. Telp.<br/>                     d. Email<br/>                     e. Website</p> | <p>4. <b>Identifikasi</b><br/>                     a. Nama<br/>                     b. Alamat<br/>                     c. No. Telp.<br/>                     d. Email<br/>                     e. Website</p> |
| <p>1. <b>Identifikasi</b><br/>                     a. Nama<br/>                     b. Alamat<br/>                     c. No. Telp.<br/>                     d. Email<br/>                     e. Website</p> | <p>2. <b>Identifikasi</b><br/>                     a. Nama<br/>                     b. Alamat<br/>                     c. No. Telp.<br/>                     d. Email<br/>                     e. Website</p> | <p>3. <b>Identifikasi</b><br/>                     a. Nama<br/>                     b. Alamat<br/>                     c. No. Telp.<br/>                     d. Email<br/>                     e. Website</p> | <p>4. <b>Identifikasi</b><br/>                     a. Nama<br/>                     b. Alamat<br/>                     c. No. Telp.<br/>                     d. Email<br/>                     e. Website</p> |

|   |  |  |  |  |                                      |                         |  |         |
|---|--|--|--|--|--------------------------------------|-------------------------|--|---------|
| 4 | Menugaskan PPID Provinsi untuk menyusun dan menetapkan surat kuasa untuk menghadiri sidang penyelesaian sengketa informasi   |  |  |  | Informasi/dokumen                    | Pada hari dan jam kerja | Disposisi  |         |
| 5 | Menyusun dan menetapkan surat kuasa untuk menghadiri proses sidang penyelesaian sengketa informasi yang beranggotakan PPID Provinsi, OPD terkait dan pejabat yang membidangi hukum |  |  |  | 1. Informasi/Dokumen<br>2. Disposisi | Pada hari dan jam kerja | Surat Kuasa  |         |
| 6 | Jika pada tahap mediasi atau ajudikasi dihasilkan kesepakatan maka hasil kesepakatan tersebut ditetapkan dengan putusan komisi informasi   |  |    |  | 1. Surat kuasa                       | Pada hari dan jam kerja | Putusan komisi informasi tentang penyelesaian sengketa informasi | SO<br>k |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>1. <b>Genetic inheritance</b></p> <p>Genetic inheritance is the passing of traits from parents to offspring. It is determined by the genes we inherit from our parents.</p>  |  |  |  |  |  |
| <p>2. <b>Environmental factors</b></p> <p>Environmental factors are external influences that can affect an individual's development. These include diet, exercise, stress, and social environment.</p>  |  |  |  |  |  |
| <p>3. <b>Epigenetics</b></p> <p>Epigenetics is the study of changes in gene expression that do not involve changes to the underlying DNA sequence. These changes can be influenced by environmental factors and can be passed on to future generations.</p> |  |  |  |  |  |
| <p>4. <b>Gene-environment interaction</b></p> <p>Gene-environment interaction occurs when the effect of a gene on a trait is modified by the environment. This can lead to different outcomes for individuals with the same genetic background.</p>         |  |  |  |  |  |

