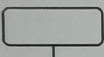











PEMERINTAHAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
BIRO UMUM SETDA PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

Nomor SOP	056/B.UMUM/SOP/2018
Tanggal Pembuatan	2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	2018
Disahkan Oleh	Kepala Biro Umum Setda Provinsi Kep.
Nama SOP	Pengajuan dan Penerbitan SPPD
Kualifikasi Pelaksana :	
1.	Peraturan Gubernur Kep. Babel No. 20 Tahun 2017 tentang perjalanan dinas di lingkungan Pemerintah Provinsi Kep. Bangka Belitung
2.	Keputusan Gubernur Nomor 473 Tahun 2018 tentang penetapan standar satuan biaya perjalanan dinas di lingkungan Pemerintah Provinsi Kep. Bangka Belitung
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
1.	SOP Surat Masuk
Peringatan :	Pencatatan dan pendataan
Waktu tertera dalam mutu baku adalah waktu ideal selama pejabat ditempatkan.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual, kartu kendali SPPD dikumpulkan dalam Buku Kendali SPPD.

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		PEGAWAI	KASUBBAG	KABAG	KARO	PERSYARATAN / PERLENGKAPAN	WAKTU (dalam menit)	OUTPUT	KET
1.	Mengajukan permohonan pelaksanaan perjalanan dinas					Draf usulan perjalanan dinas	60 Menit	Draf surat	
2.	Memaraf telaahan staf / usulan perjalanan dinas					Draf usulan perjalanan dinas	5 Menit	Berkas usulan	
3.	Menandatangani telaahan staf / usulan perjalanan dinas					Usulan perjalanan dinas	90 Menit	Berkas usulan	
4.	Menyetujui perjalanan dinas					Persetujuan usul perjalanan dinas	90 Menit	Berkas usulan	
5.	Membuatkan SPPD					SPPD, Rincian biaya	90 Menit	Berkas usulan	
6.	Menandatangani SPPD					Berkas SPPD	90 Menit	Berkas SPPD	
7.	Membuatkan SPPD beserta rincian biaya serta melakukan pencatatan ke dalam buku registrasi					Berkas SPPD	90 Menit	Berkas SPPD	
8.	Membawa SPPD sebagai kelengkapan melaksanakan perjalanan dinas					Berkas SPPD	90 Menit	Laporan perjalanan dinas	