

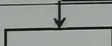
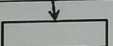





PEMERINTAHAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
BIRO UMUM SETDA PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

Nomor SOP	054/B.UMUM/SOP/2018
Tanggal Pembuatan	2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	2018
Disahkan Oleh	Kepala Biro Umum Setda Provinsi Kep. Babel
Nama SOP	Penerimaan Kunjungan Tamu
Kualifikasi Pelaksana :	
1.	Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 56 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
Keterkaitan :	SLTA
1.	SOP Penjamuan makan minum tamu
Peringatan :	Peralatan / Perlengkapan :
Wkt yg tertera pada mutu baku adalah waktu ideal selama pejabat di tempat	1. ATK, KOMPUTER , PRINTER, kendaraan dinas.
	Pencatatan dan pendataan
	Dokumentasi, peliputan di file di PPID.

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		KASUBBAG RT	KASUBBAG TU BIRO	KABAG RT	KARO UMUM	PERSYARATAN / PERLENGKAPAN	WAKTU (dalam menit)	OUTPUT	KET
1.	Menerima surat permohonan kunjungan					Surat Masuk	10 Menit	Disposisi	
2.	Menerima disposisi Karo dan diteruskan ke Kasubbag TU dan Kasubag RT					Disposisi Surat Masuk	5 Menit	Disposisi	
3.	berkoordinasi dengan Kabag RT untuk menerima kunjungan					Disposisi Surat Masuk	20 Menit	10 Menit	
5.	Menyiapkan segala kebutuhan yang akan disampaikan pada tamu					Peralatan yang dibutuhkan tamu	1 Jam	Dokumentasi	