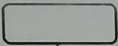
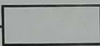
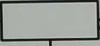

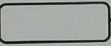




PEMERINTAHAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
BIRO UMUM SETDA PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

Nomor SOP	064/B.UMUM/SOP/2018
Tanggal Pembuatan	2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Biro Umum Setda Provinsi Kep. Babel
Nama SOP	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Anggaran
Kualifikasi Pelaksana :	
SLTA	
Peralatan / Perlengkapan :	
1. Komputer	2. ATK
Pencatatan dan pendataan	
Laporan Keuangan	

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		PELAKSANA	KASUBBAG	KABAG	KARO	PERSYARATAN / PERLENGKAPAN	WAKTU (dalam menit)	OUTPUT	KET
1.	Pengumpulan data dan bahan penyusunan laporan					Kumpulan data	5 Menit	Laporan Pertanggungjawaban Anggaran	
2.	Menyusun LRA (Laporan Realisasi Anggaran) dan CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan)					LRA, CALK	5 Menit	LRA, CALK	
3.	Finalisasi laporan keuangan					Laporan Keuangan	5 Menit	Laporan Keuangan	
4.	Menyampaikan Laporan keuangan kepada pimpinan melalui PPK sebagai dasar penyusunan laporan keuangan					Kumpulan Laporan Keuangan	5 Menit	Kumpulan Laporan Keuangan	