



PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO LAYANAN PENGADAAN

Dasar Hukum :

1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
2. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 7 Tahun 2018 tentang Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
3. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia;

Kualifikasi Pelaksana :

Minimal Strata 1 (S-1)

Number SOP

Tactical Formulation

Targeted Review

T. J. McCarthy and J. E. McCarthy

Disahkan Oleh

1) Sekretaris Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

DR. H. V. ADRIAN, M. S.

NIP 19630717 198903 1 009

STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE

PROSIS UTAMA PENGADANAN KUALITAS JASA

vetterkaltan

- 1 SOP Perencanaan Pengadaan
- 2 SOP Persiapan Pengadaan
- 3 SOP Pelaksanaan Pemilihan Penyedia
- 4 SOP Pemilihan Penyedia Prakuifikasi
- 5 SOP Pemilihan Penyedia Pascakuifikasi/Tender
- 6 SOP Pelaksanaan Kontrak

Journal of

3. Waktu yang ditetapkan tidak termasuk waktu untuk perbaikan dokumen

Peralatan/Perlengkapan

1. Komputer dan Printer
2. Jaringan Internet
3. Dokumen Renja PD, RKA-PD dan Rencana Umum Pengadaan (RUP)
4. SK Pejabat Pembuat Komitmen
5. Dokumen Persiapan Pengadaan (Draft Spesifikasi Teknis/KAK, Harga Perkiraan/RAB)
6. SK Penunjukan Pokja Pemilihan
7. Berita Acara Penetapan Pemenang
8. Berita Acara Serah Terima (BAST)

Pencatatan dan Pendataan :

Copy berkas bersifat terikat proses pengandaan dicatat dan dicatat sebagai data elektronik dan manual dalam berkas kreasi dan UKPJ

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PROSES UTAMA PENGAJARAN BARANG/JASA

No	Aktivitas	Tahapan			Materi Dasar			Keterangan
		PAKWA	POK	Pada Perbaikan	Perbaikan	Waktu	Output	
1	Melakukan proses awal pengajaran barang/jasa				1. Berisi Terdiri 2. BAKA PO 3. GDA		1. Daftar Spesifikasi (Ternak, SAK) 2. Harga Perkiraan (PAK) 3. Laporan 4. Rencana (Laporan Pengajaran) (BAK)	
2	Melakukan proses awal pengajaran				1. SK Perbaikan POK 2. RUP 3. Daftar Spesifikasi (Ternak, SAK) 4. Harga Perkiraan (PAK)		Daftar Perkiraan Pengajaran (PAK, Spesifikasi Ternak dan RUP) dan rencana (Laporan)	
3	Melakukan proses awal pengajaran				1. SK Perbaikan Pada Perbaikan 2. KAP 3. Daftar Perkiraan Pengajaran (Daftar Spesifikasi Ternak, SAK, Harga Perkiraan, PAK)		Daftar Perkiraan Perbaikan	
4	Melakukan proses awal pengajaran				Daftar Perkiraan Perbaikan		1. Laporan Perkiraan Perbaikan 2. Daftar Akun Perkiraan Perbaikan	
5	Melakukan proses awal pengajaran				1. Laporan awal Perkiraan Perbaikan 2. Daftar Akun Perkiraan Perbaikan		1. Surat Perkiraan Perbaikan (Laporan, SAK) 2. Rencana 3. Perkiraan Perkiraan 4. Daftar Akun Perkiraan (PAK)	
6	Melakukan proses awal pengajaran				Daftar Akun Perkiraan (PAK)		Hasil Perkiraan, Rencana, dan Perkiraan	