
















		PEMERINTAHAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG				Nomor SOP			
						Tanggal Pembuatan		2019	
						Tanggal Revisi			
						Tanggal Efektif			
						Disahkan oleh :		Kepala Biro Umum	
						Nama SOP		Akuntansi Aset lainnya OPD	
Dasar Hukum :						Kualifikasi pelaksana			
Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2016 Nomor 1 Seri D)						1. Diploma III / Sarjana Ekonomi			
1. Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 56 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Berita Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2016 Nomor 02 Seri D)						2. Mampu mengoperasikan komputer			
						3. Kemampuan akuntansi			
						4. Memahami tata cara pembukuan			
Keterkaitan :						Peralatan / perlengkapan			
						1. Komputer			
						2. Jaringan			
						3. ATK			
Peringatan :						Pencatatan dan Pendataan :			
1. Waktu yang tertera pada mutu baku adalah waktu ideal pejabat di tempat.						1. Harus dilakukan dengan teliti, akurat dan tepat waktu			
						2. Berkas penerimaan retribusi			
						3. Data laporan penerimaan			
2. Waktu yang tertera pada mutu baku adalah untuk satu kegiatan.									
N	Aktivitas	Kuasa BUD	Penyimpan	Pengurus	Pejabat Penatausahaan Keuangan-SKPD (PPK SKPD)	Fungsi Akuntansi SKPKD	Persyaratan / Waktu	Output	Ket.
o.			Barang	Barang			Perlengkapan		
1	Proses mulai								
	Kuasa BUD menerbitkan dan menyampaikan SP2D LS ke PPK-SKPD dan Fungsi Akuntansi SKPKD								
									
	Penyimpan Barang menyampaikan laporan atau berita acara penerimaan barang ke PPK SKPD								
	Pengurus barang menyampaikan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak digunakan lagi, laporan amortisasi aset lainnya, laporan mutasi aset lainnya, laporan								
	PPK SKPD melakukan verifikasi atas SP2D LS, usulan penghapusan BMD serta melakukan rekonsiliasi antara data aset lainnya dari data laporan keuangan tahun yang lalu dan pendataan								
									
	PPK SKPD membukukan bukti memorial ke dalam jurnal								
	Secara periodik, PPK SKPD memposting jurnal ke buku besar								
									
									
	PPK SKPD membuat neraca saldo & laporan keuangan pada akhir periode tertentu								
									
	Proses Selesai								
6									