










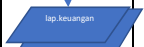
		PEMERINTAHAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG			Nomor SOP			
					Tanggal Pembuatan		2019	
					Tanggal Revisi			
					Tanggal Efektif			
					Disahkan oleh :		Kepala Biro Umum	
					Nama SOP		Akuntansi Belanja LS OPD	
Dasar Hukum :					Kualifikasi pelaksana :			
1 Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2016 Nomor 1 Seri D)					1. Diploma III / Sarjana Ekonomi			
					2. Mampu mengoperasikan komputer			
					3. Kemampuan akuntansi			
2 Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 56 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Berita Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2016 Nomor 02 Seri D)					4. Memahami tata cara pembukuan			
					Peralatan / perlengkapan			
Keterkaitan :					1. Komputer			
					2. Jaringan			
Peringatan :					3. ATK			
					Pencatatan dan Pendataan :			
					1. Harus dilakukan dengan teliti, akurat dan tepat waktu			
1. Apabila tidak dijalankan maka realisasi belanja tidak tercapai sesuai target					2. Berkas penerimaan retribusi			
					3. Data laporan penerimaan			
No.	Aktifitas	Kuasa BUD	Pejabat Penatausahaan Keuangan-SKPD (PPK SKPD)	Fungsi Akuntansi SKPKD	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Proses mulai							
2	Kuasa BUD menerbitkan dan menyampaikan SP2D LS ke PPK-SKPD dan Fungsi Akuntansi SKPKD							
								
3	PPK SKPD mencatat belanja yang tertera dalam SP2D LS							
4	Secara periodik, PPK SKPD memposting jurnal ke buku besar							
								
								
5	PPK SKPD membuat neraca saldo & laporan keuangan pada akhir periode tertentu							
								
6	Proses Selesai		