















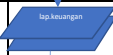
		PEMERINTAHAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG				Nomor SOP			
						Tanggal Pembuatan		2019	
						Tanggal Revisi			
						Tanggal Efektif			
						Disahkan oleh :		Kepala Biro Umum	
						Nama SOP		Akuntansi Belanja TU OPD	
Dasar Hukum :		Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2016 Nomor 1 Seri D Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 56 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Berita Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2016 Nomor 02 Seri D)				Kualifikasi pelaksana			
						1. Diploma III / Sarjana Ekonomi			
						2. Mampu mengoperasikan komputer			
						3. Kemampuan akuntansi			
Keterkaitan :						4. Memahami tata cara pembukuan			
						Peralatan / perlengkapan			
Peringatan :						1. Komputer			
						2. Jaringan			
						3. ATK			
						Pencatatan dan Pendataan :			
						1. Harus dilakukan dengan teliti, akurat dan tepat waktu			
						2. Berkas penerimaan retribusi			
						3. Data laporan penerimaan			
1. Apabila tidak dijalankan maka realisasi belanja tidak tercapai sesuai target									
N	Aktifitas	Kuasa BUD	Bendahara Pengeluaran	Pejabat Penatausahaa n Keuangan- SKPD (PPK SKPD)	Fungsi Akuntansi SKPKD	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	Ket.
o.			OPD						
1	Proses mulai								
2	Kuasa BUD menerbitkan dan menyampaikan SP2D TU/TU Nihil ke bendahara Pengeluaran /								
									
	Bendahara Pengeluaran mencatat SP2D TU/TU Nihil serta belanjanya dan menyampaikan LPJ-TU ke Pengguna Anggaran melalui PPK-SKPD								
									
4	PPK SKPD membukukan SP2D TU/TU Nihil								
5	PPK SKPD memverifikasi LPJ TU dan Membukukan transaksi belania								
6	Secara periodik, PPK SKPD memposting jurnal ke buku besar								
									
									
									
7	PPK SKPD membuat neraca saldo & laporan keuangan pada akhir periode tertentu								
8	Proses Selesai			