
















		PEMERINTAHAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH				Nomor SOP			
						Tanggal Pembuatan		2019	
						Tanggal Revisi			
						Tanggal Efektif			
						Disahkan oleh :		Kepala Biro Umum	
						Nama SOP		Akuntansi Pendapatan OPD	
Dasar Hukum :						Kualifikasi pelaksana :			
Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 18 Tahun 2016 tentang 1. Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Berita Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2016 Nomor 02 Seri Keterkaitan : 1. Mencatat keseluruhan pembukuan 2. Merupakan salah satu bahan untuk membuat laporan pertanggungjawaban pengelolaan						1. Diploma III / Sarjana Ekonomi			
						2. Mampu mengoperasikan komputer			
						3. Kemampuan akuntansi			
						4. Memahami tata cara pembukuan			
						Peralatan / perlengkapan			
Peringatan :						Pencatatan dan Pendataan :			
1. Apabila tidak dijalankan maka penerimaan tidak tercapai sesuai target						1. Harus dilakukan dengan teliti, akurat dan tepat waktu			
						2. Berkas penerimaan retribusi			
						3. Data laporan penerimaan			
N		Aktivitas							
o.		Bendahara Penerimaan	Pejabat Penatausahaan Keuangan-SKPD (PPK SKPD)	Bank Persepsi	Fungsi Akuntansi SKPKD	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	Ket.
1		Proses mulai							
2		Bendahara Penerimaan menyetorkan uang yang diterimanya ke Bank Persepsi dengan							
									
		Setiap bulan Bendahara Penerimaan membuat & menyampaikan LPJ Administratif & bukti-bukti pendukungnya							
									
		PPK SKPD memverifikasi LPJ Administrasi bendahara penerimaan & membukukan transaksi pendapatan dan penyetorannya							
									
		Secara periodik, PPK SKPD memposting jurnal ke buku besar							
									
									
		PPK SKPD membuat neraca saldo & laporan keuangan setiap akhir periode tertentu							
									
		Bank Persepsi membuat nota kredit dan menyampaikan ke fungsi akuntansi di SKPKD							
		Proses Selesai	