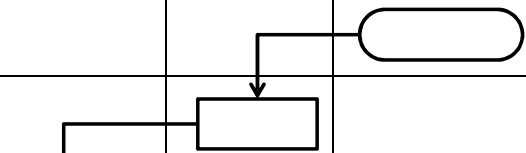
	<p>PEMERINTAHAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG BIRO UMUM SETDA PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG</p>	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	2019
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	Kepala Biro Umum Setda Provinsi Kep. Babel
		Nama SOP	Perawatan Kendaraan Dinas
		Dasar Hukum :	
1. Peraturan gubernur kepulauan bangka belitung Nomor 56 tahun 2016 Tentang Kedudukan, susunan organisasi, Tugas dan fungsi, serta tata kerja Sekretariat daerah provinsi kepulauan Bangka Belitung		Min. SLTA	
Keterkaitan :		Peralatan / Perlengkapan :	
1. SOP Berkala Pengemudi 2. SOP Rutin Pengemudi		1. ATK 2. Buku servis dan anggaran 3. Peralatan servis	
Peringatan :		Pencatatan dan pendataan	
1. Waktu tertera pada mutu baku adalah waktu ideal selama pejabat ditempat 2. Waktu tertera pada mutu baku adalah untuk satu kegiatan		1. Kartu Kendali Biro Umum 2. Arsip Biro Umum 3. Di paraf oleh Pejabat Biro Umum	

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		KARO	KASUBBAG	STAF	KASUBBAG KEUANGAN	BENDAHARA	PERSYARATAN / PERLENGKAPAN	WAKTU (dalam menit)	OUTPUT	KET
1.	Pengecekan mobil dinas dilakukan oleh staf umum						alat tulis dan peralatan ringan	30 menit	hasil pengecekan kendaraan	
2.	Hasil pengecekan dilaporkan oleh Kasubbag						catatan hasil pengecekan kendaraan	5 menit	bahan laporan Kaur Umum	
3.	Laporan dari staf umum dilaporkan oleh kasubbag kepada Karo umum						catatan hasil pengecekan kendaraan	5 menit	rekomendasi Kasubbag	
4.	Kasubbag meminta rekomendasi Karo dalam hal perawatan kendaraan						catatan hasil pengecekan kendaraan	15 menit	Keputusan Karo	
5.	Karo umum memerintahkan Kasubbag keuangan untuk merealisasikan anggaran perawatan kendaraan						catatan hasil pengecekan kendaraan	5 menit	Terlaksana rekomendasi kasubbag	
6.	Kasubbag keuangan memerintahkan bendahara untuk merealisasikan anggaran perawatan kendaraan						catatan hasil pengecekan kendaraan	5 menit	terlaksana Rekomendasi bagian Kasubbag Keuangan	
7.	Bendahara mengeluarkan anggaran perawatan kendaraan kepada karo umum						tanda terima	10 menit	realisasi anggaran kendaraan	
8.	Karo Umum memerintahkan staf umum untuk melaksanakan perawatan kendaraan						buku servis dan anggaran	2 menit	kendaraan siap dilakukan perawatan	