
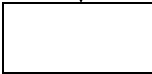
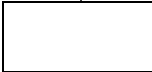



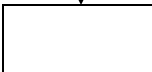


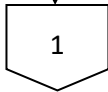
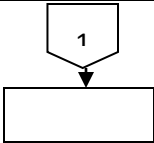
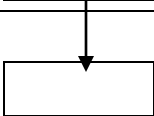
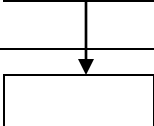
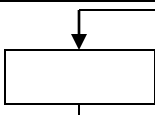
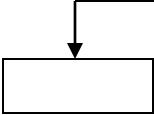
	<p style="text-align: center;">PEMERINTAHAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG</p> <p style="text-align: center;">BIRO UMUM</p> <p style="text-align: center;">SETDA PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG</p>	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	2019
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh :	Kepala Biro Umum
		Nama SOP	Analisis Perencanaan Dan Pelaksanaan Anggaran
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana :	
1. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2016 Nomor 1 Seri D). 2. Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 56 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Berita Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2016 Nomor 02 Seri D).		1. SLTA/ Sederajat 2. Kemampuan Akutansi 3. Mampu Mengoperasikan Komputer 4. Memahami Tata cara Pembukuan	
Keterkaitan :		Peralatan/ Perlengkapan :	
1. SOP Perbendaharaan		1. Komputer 2. Kalkulator 3. Kwitansi 4. Kartu Kendali	
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :	
1. Jika SOP Ini Tidak Dilaksanakan Maka Kegiatan Rutin Sehari-Hari Perkantoran Akan Terganggu.		1. Berkas Administrasi Keuangan 2. Kartu Kendali	

No.	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			
		Karo	Kabag	Kasubbag	Pelaksana Analisa	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1.	Melakukan Rapat Dalam Rangka Sinkronisasi Dan Kemantapan Penyusunan RKA Dengan Masing-Masing Bagian.					Rencana Strategik Dan Program Kerja	3 Hari	Usulan Rencana Anggaran	
2.	Pengiriman Hasil Usulan Kegiatan Rencana Anggaran.					Usulan Rencana Kegiatan	1 Hari	RKA-KL PTUN	
3.	Penyusunan Rencana Kerja Dan Anggaran.					PTTUN	3 Hari	RKA-KL PTUN Pagu Sementara.	
4.	Pembahasan Dan Penelahan RKA Berdasarkan Pagu, selanjutnya persetujuan Karo					RKA Pagu Sementara	2 Hari	Persetujuan PTTUN Atas RKA-KL Pagu Sementara.	
5.	Penyusunan Kembali RKA Untuk Disesuaikan Dengan Pagu Definitif Yang Diterima.					Pagu Definitif.	3 Hari	RKA-KL Pagu Definitif	
6.	Pembahasan Dan Penelahan RKA Berdasarkan Pagu Definitif.					RKA Pahu Definitif.	2 Hari	Persetujuan Dirjen Anggaran Kementerian Keuangan Atas RKA-KL Pagu Sementara	

7.	Penyusunan Data Pendukung RKA					RKA Yang Telah Disetujui.	1 Bulan	Data Pendukung RKA-KL	
8.	Pengiriman Dan Pengecekan Data Pendukung.					Rka Yang Telah Disetujui.	1 Hari	RKA-KL Disetujui Untuk Dijadikan DIPA.	
9.	Pengumpulan Data RKA Kedalam Aplikasi..					Back Up (Software) Aplikasi RKA.	2 Hari	Aplikasi DIPA.	
10.	Melakukan Pembahasan Dan Penelaahan Konsep DIPA.					Konsep DIPA	3 Hari	Konsep DIPA Yang Telah Disetujui.	
11.	Penandatanganan Dan Penertiban DIPA.					Konsep DIPA Yang Telah Disetujui.	1 Hari	DIPA	