

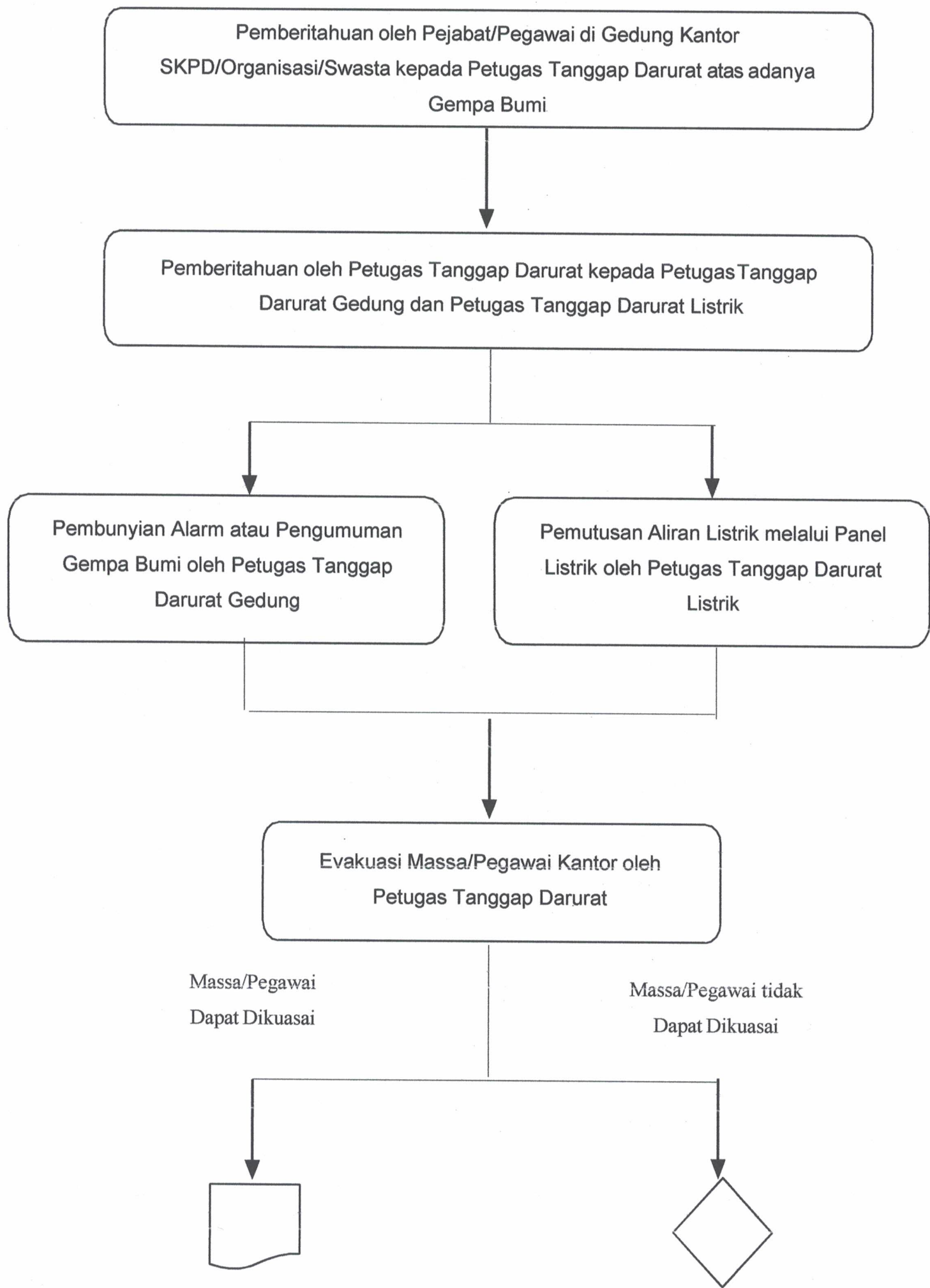


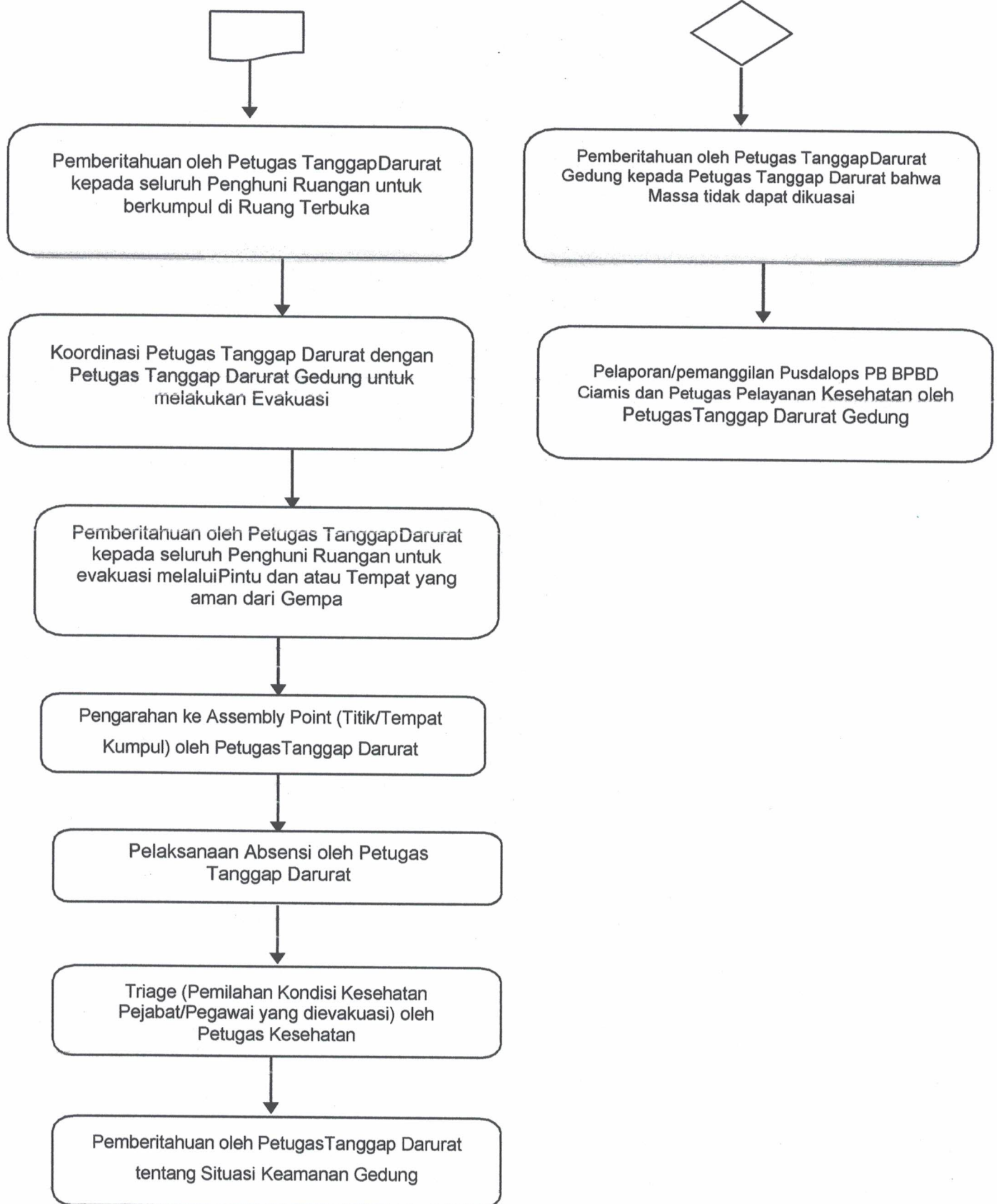
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)**

**PERINGATAN DINI DAN EVAKUASI DARURAT
TERHADAP BENCANA GEMPA BUMI**

**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN CIAMIS**

A. Kerangka Prosedur





B. Uraian Prosedur

1. Pejabat/Pegawai Penghuni Gedung Kantor SKPD/Organisasi/Swasta melaporkan dan memberitahukan adanya Gempa Bumi kepada Petugas Tanggap Darurat.
2. Petugas Tanggap Darurat memberitahukan kepada Petugas Tanggap Darurat Gedung dan Petugas Tanggap Darurat Listrik.
3.
 - a. Petugas Tanggap Darurat Gedung membunyikan alarm atau mengumumkan adanya Gempa
 - b. Petugas Tanggap Darurat Listrik melakukan pemutusan aliran listrik melalui panel listrik.
4. Petugas Tanggap Darurat Gedung mengumpulkan Massa/Pegawai (Penghuni Gedung).
5.
 - a. Apabila Massa/Pegawai dapat dikumpulkan, maka dilakukan Evakuasi.
 - b. Apabila Massa/Pegawai tidak dapat dikumpulkan, maka Petugas Tanggap Darurat Gedung memberitahukan bahwa Massa/Pegawai tidak dapat dikuasai kepada Petugas Tanggap Darurat.
6. Petugas Tanggap Darurat melaporkan adanya Gempa Bumi kepada:
 - a. Pusdalops PB Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Ciamis; dan
 - b. Petugas Pelayanan Kesehatan.
7. Petugas Tanggap Darurat dan Petugas Tanggap Darurat Gedung melakukan Koordinasi untuk Evakuasi.
8. Petugas Tanggap Darurat memberitahukan kepada seluruh Penghuni Ruangan untuk Evakuasi melalui Pintu atau Tempat yang aman dari Gempa Bumi.
9. Petugas Tanggap Darurat mengarahkan kepada seluruh Penghuni Ruangan untuk berjalan secara tertib, tidak berlari, dan berbaris secara teratur untuk menuju ke Tempat Aman yang telah ditentukan (Assembly Point/Titik Kumpul).
10. Petugas Tanggap Darurat melaksanakan Absensi untuk mengetahui orang-orang yang melakukan Evakuasi/Penyelamatan bersamanya.
11. Petugas Kesehatan melaksanakan Triage (Pemilahan Kondisi Kesehatan Pejabat/Pegawai yang dievakuasi) berdasarkan Kondisi Kesehatan Korban dan memberikan Pertolongan Kesehatan.
12. Petugas Tanggap Darurat memberitahukan kepada seluruh Pegawai (Penghuni Gedung) tentang Situasi Keamanan Gedung.

C. Hal-Hal yang dilakukan jika terjadi Gempa Bumi










1. Tetap tenang/jangan panik.
2. Berada di bawah meja yang dapat memberikan keamanan serta udara yang cukup.
3. Carilah kolom bangunan atau lorong yang memungkinkan tidak terdapat benda-benda yang dapat roboh di area kerja Anda.
4. Jauhkan diri dari jendela, rak buku, lampu atap, tempat file dan barang-barang berat lain yang dapat jatuh dan melukai Anda.
5. Bila memungkinkan segera lari keluar gedung sesuai petunjuk atau jalur evakuasi yang telah ada.
6. Jika Anda berada di luar, jauhi gedung dan berkumpul di Titik Kumpul

D. Standar Operasional Prosedur (SOP)




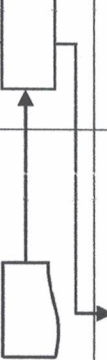



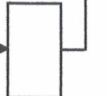

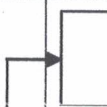


<div></div> <div>BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN CIAMIS</div>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	Januari 2021
	Tanggal Revisi	Januari 2021
	Tanggal Pengesahan	Januari 2021
	Disahkan Oleh	<div><div>Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Ciamis <u>Drs. H. DADANG DARMAWAN, M.Si.</u> Pembina Utama Muda, IV/c NIP. 19671104 199503 1 007</div></div>
	Nama SOP	Peringatan Dini dan Evakuasi Darurat Terhadap Bencana
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
<div>1. Undang Undang No 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana</div> <div>2. Peraturan Pemerintah No 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana</div> <div>3. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2008 tentang Badan Nasional Penanggulangan Bencana</div> <div>4. Perka BNPB No. 4 tahun 2008 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Penanggulangan Bencana</div> <div>5. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis No. 3 Tahun 2010 tentang Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Ciamis</div>	<div>1. Memiliki kemampuan dan tanggung jawab</div> <div>2. Mengetahui mekanisme dan prosedur</div>	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
<div>1. Aparat Pemerintah di Kantor SKPD</div> <div>2. Pegawai di Kantor Organisasi</div> <div>3. Pegawai di Kantor Swasta</div> <div>4. Masyarakat yang terdampak Bencana</div>	<div>1. Alat Peringatan (Sirine, Alarm, TOA, Kentongan, dll)</div> <div>2. Komputer/ Laptop</div> <div>3. Peralatan Dokumentasi</div> <div>4. Kendaraan roda dua/empat</div> <div>5. HT/HP</div> <div>6. Peralatan P3K</div> <div>7. Alat Pemadam Kebakaran</div> <div>8. Alat Pelindung Diri (APD)</div> <div>9. ATK</div> <div>10. Gudang</div>	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
<div>1. Berkas Laporan / Dokumentasi Hardcopy disimpan dalam Filling Cabinet dan Softcopy disimpan di Komputer/Laptop sebagai arsip</div> <div>2. Kurangnya koordinasi antar bagian akan menghambat kinerja</div>	<div>1 Membuat Laporan Assessment Kejadian Peringatan Dini dan Evakuasi Darurat Terhadap Bencana Gempa Bumi</div> <div>2 Melakukan Koordinasi dengan SKPD dan Pihak-Pihak terkait mengenai Penanganan dan Penanggulangan Bencana</div>	

E. Standar Operasional Prosedur (SOP)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENANGANAN BENCANA GEMPA BUMI

No	Uraian Prosedur		Pelaksana					Mutu Baku			
	Penanganan Bencana Gempa Bumi	Pegawai Penghuni	Petugas Tanggap Darurat	Petugas Tanggap Gedung	Petugas Tanggap Darurat Listrik	Pusdalops PB BPBD Ciamis	Petugas Kesehatan	Kelengkapan	Waktu	Output	Pendukung/ Keterangan
1	Pegawai/Pegawai Gedung Kantor SKPD/ Organisasi/Swasta melaporkan adanya Gempa Bumi kepada Petugas Tanggap Darurat							HT, HP, Alat Peringatan, Peralatan Dokumentasi	5 Menit	Laporan Kejadian Gempa Bumi	Pegawai/Pegawai yang memiliki kompetensi
2	Petugas Tanggap Darurat memberitahukan kepada Petugas Tanggap Darurat Gedung dan Petugas Tanggap Darurat Listrik							HT, HP, Alat Peringatan, Peralatan Dokumentasi	5 Menit	Laporan Kejadian Gempa Bumi	Pegawai/Pegawai yang memiliki kompetensi
3	a. Petugas Tanggap Darurat Gedung membunyikan alarm atau mengumumkan adanya Gempa b. Petugas Tanggap Darurat Listrik melakukan pemutusan aliran listrik melalui panel listrik							HT, HP, Alat Peringatan, Peralatan Dokumentasi	5 Menit	Laporan Kejadian Gempa Bumi	Pegawai/Pegawai yang memiliki kompetensi
4	Petugas Tanggap Darurat Gedung mengumpulkan Massa/ Pegawai (Penghuni Gedung).							HT, HP, Alat Peringatan, P3K, Dokumentasi	5 Menit	Laporan Kejadian Gempa	Pegawai/Pegawai yang memiliki kompetensi
5	a. Apabila Massa/Pegawai dapat dikumpulkan, maka dilakukan Evakuasi dengan Petugas Tanggap Darurat b. Apabila Massa/Pegawai tidak dapat dikumpulkan, maka Petugas Tanggap Darurat Gedung memberitahukan bahwa Massa/Pegawai tidak dapat dikuasai kepada Petugas Tanggap Darurat							HT, HP, Alat Peringatan, Peralatan Dokumentasi, Peralatan P3K, APAR, APD	5 Menit	Laporan Kejadian Gempa	Pegawai/Pegawai yang memiliki kompetensi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENANGANAN BENCANA GEMPA BUMI

No	Uraian Prosedur		Pelaksana						Mutu Baku			
	Penanganan Bencana Gempa Bumi	Pegawai Penghuni	Petugas Tanggap Darurat	Petugas Tanggap Gedung	Petugas Darurat Listrik	Pusdalops PB BPBD Ciamis	Petugas Kesehatan	Kelengkapan	Waktu	Output	Pendukung/ Keterangan	
6	Petugas Tanggap Darurat melaporkan adanya Gempa Bumi kepada: a. Pusdalops PB Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Ciamis; dan b. Petugas Kesehatan							HT, HP, Alat Peringatan, Peralatan Dokumentasi, Peralatan P3K, APAR, APD	5 Menit	Laporan Kejadian Gempa	Pejabat/Pegawai yang memiliki kompetensi	
7	Petugas Tanggap Darurat dan Petugas Tanggap Darurat Gedung melakukan koordinasi untuk Evakuasi							HT, HP, Alat Peringatan, P3K, Peralatan Dokumentasi	5 Menit	Laporan Kejadian Gempa	Pejabat/Pegawai yang memiliki kompetensi	
8	Petugas Tanggap Darurat memberitahukan kepada seluruh Penghuni Ruang untuk Evakuasi melalui Pintu atau Tempat yang aman dari Gempa Bumi							HT, HP, Alat Peringatan, P3K, Peralatan Dokumentasi	5 Menit	Laporan Kejadian Gempa	Pejabat/Pegawai yang memiliki kompetensi	
9	Petugas Tanggap Darurat mengarahkan kepada seluruh Penghuni Ruang untuk berjalan secara tertib, tidak berlari, dan berbaris secara teratur untuk menuju ke Tempat Aman yang telah ditentukan (Assembly Point /Titik Kumpul)							HT, HP, Alat Peringatan, Peralatan Dokumentasi, Peralatan P3K, APAR, APD	5 Menit	Laporan Kejadian Gempa	Pejabat/Pegawai yang memiliki kompetensi	
10	Petugas Tanggap Darurat melaksanakan Absensi untuk mengetahui orang-orang yg melakukan Evakuasi/Penyelamatan bersamanya							HT, HP, Alat Peringatan, Peralatan Dokumentasi	5 Menit	Laporan Kejadian Gempa Bumi	Pejabat/Pegawai yang memiliki kompetensi	
11	Petugas Kesehatan melaksanakan Triage (Pemilahan Kondisi Kesehatan Pejabat/ Pegawai yang dievakuasi) berdasarkan Kondisi Kesehatan Korban dan memberikan Pertolongan Kesehatan							HT, HP, Alat Peringatan, Peralatan Dokumentasi, Peralatan P3K, APAR, APD	5 Menit	Laporan Kejadian Gempa	Pejabat/Pegawai yang memiliki kompetensi	
12	Petugas Tanggap Darurat memberitahukan kepada seluruh Pegawai (Penghuni Gedung) tentang Situasi Keamanan Gedung							HT, HP, Alat Peringatan, Peralatan Dokumentasi	5 Menit	Laporan Kejadian Gempa Bumi	Pejabat/Pegawai yang memiliki kompetensi	
	Penanganan Gempa Bumi Selesai								60 Menit			