



CEKLIST BERKAS PERMOHONAN PERIZINAN
IZIN USAHA PERTAMBANGAN (IUP) AFILIASI

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____
Alamat Pemohon : _____
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	√/X	Keterangan
A. PERSYARATAN ADMINISTRATIF			
1.	Surat permohonan bermaterai cukup dalam 2 (dua) rangkap dari pemohon kepada Gubernur Kepulauan Bangka Belitung u.p. Kepala DPMPTSP Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ditandatangani Direksi/Ketua/Pimpinan;		
2.	Fotocopy Surat Keputusan perizinan pertambangan dari awal sampai dengan terakhir termasuk SK perubahan/revisidan/atau SK perpanjangan;		
3.	Profil perusahaan;		
4.	Akte pendirian perusahaan dan perubahannya yang bergerak di bidang usaha pertambangan;		
5.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);		
6.	Surat Keterangan Domisili;		
7.	Fotokopi NIB (Nomor Induk Berusaha);		
8.	Surat Pernyataan perusahaan tidak mempunyai hutang pajak kepada Negara;		
9.	Dokumen Eksplorasi;		
10.	Dokumen Studi Kelayakan & lembar pengesahan;		
11.	Dokumen Rencana Reklamasi dan Pascatambang;		
12.	Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Biaya;		
13.	Dokumen Rencana Kerja Tahunan dan Teknik Lingkungan;		
14.	Rencana pembangunan sarana dan prasarana penunjang kegiatan operasi produksi (bila ada);		
15.	Data tenaga ahli perusahaan (KepalaTeknik Tambang);		
16.	Pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;		
17.	Dokumen Lingkungan Hidup dan persetujuannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;		
18.	Laporan keuangan tahun terakhir;		
19.	Bukti pembayaran iuran tetap;		
20.	Bukti dan/atau keterangan telah melaksanakan penempatan jaminan reklamasi pelaksanaan kegiatan operasi produksi sesuai dengan rencana kerja di bank pemerintah;		
21.	Surat kuasa apabila pemohon diwakilkan (fotokopi ktp pemberi dan penerima kuasa).		

Kelengkapan Berkas :

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) : Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Target Penyelesaian
..... Hari Kerja	Rp 0,-	20 HK

Catatan

*Ket :
1) Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur;
2) Mohon member alasan jika penyelesaian izin melebihi standar waktu yang ditentukan.