



Nomor TTB/ Bulan : /

Sektor Lingkungan Hidup

CEKLIST PERMOHONAN
PERSETUJUAN LINGKUNGAN SKALA AMDAL

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____
Alamat Pemohon : _____

No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

NO	PERSYARATAN	✓/✗	KETERANGAN
1	Surat permohonan bermeterai 2 (dua) rangkap dari pemohon kepada Gubernur Kepulauan Bangka Belitung C.q Kepala DPMPTSP Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ditandatangani Direksi/ Ketua/ Pimpinan;		
2	Dokumen AMDAL/KA-ANDAL/RKL-RPL;		
3	Dokumen pendirian usaha dan/atau kegiatan (akta pendirian dan perubahan, berserta pengesahannya);		
4	Profil Usaha dan/atau kegiatan (profil perusahaan, data para penanggung jawab perusahaan, lingkup usaha, lokasi, dll);		
5	Fotokopi NIB (Nomor Induk Berusaha);		
6	Surat Kuasa bermeterai , jika permohonan diwakilkan, melampirkan fotokopi KTP pemberi dan penerima Kuasa.		
7	Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah, Pemenuhan Air Limbah Emisi, Pengelolaan LB3, dan Analisis mengenai Dampak Lalu Lintas (ANDAL LALIN).		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) : Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Target Penyelesaian
..... Hari Kerja	Rp 0,-	-

Catatan

*Ket :
1) Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur;
2) Mohon member alasan jika penyelesaian izin melebihi standar waktu yang ditentukan