



CEKLIST BERKAS PERMOHONAN
REKOMENDASI PENYELENGGARAAN UNDIAN GRATIS BERHADIAH (UGB)

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____
Alamat Pemohon : _____
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	✓/✕	Keterangan
A. PERSYARATAN ADMINISTRATIF			
1.	Surat permohonan bermeterai cukup dalam rangkap 2 (dua) yang ditujukan kepada Kepala DPMPTSP Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;		
2.	Sudah melakukan registrasi dan input berkas di situs Kementerian Sosial Republik Indonesia (simppsdb.kemsos.go.id);		
3.	Berkas yang dimaksud pada ayat 2 adalah : a. Tanda Daftar Perusahaan; b. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP); c. Surat Izin Usaha d. Surat Keterangan Domisili; e. Pernyataan Keabsahan Dokumen Legalitas Perusahaan; f. Contoh Iklan/Promosi;		
4.	Surat Kuasa jika permohonan diwakilkan.		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) : Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Target Penyelesaian
..... Hari Kerja	Rp 0,-	7 HK

Catatan

*Ket :
1) Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur;
2) Mohon member alasan jika penyelesaian izin melebihi standar waktu yang ditentukan.