







PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Bidang Pengembangan Bahan Pustaka dan Layanan Perpustakaan	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	2014
	Tanggal Revisi	2019
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas  Dr. Asyraf Suryadin, M.Pd NIP. 19660504 1995121002
Dasar Hukum	Nama SOP	Layanan Pengembalian Bahan Pustaka
1 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan 2 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3 Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah 4 Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 5 Peraturan Gubernur Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas & Fungsi serta Tata Dinas Daerah Provinsi	Kualifikasi pelaksana 1. Pendidikan minimal SLTA	
Keterangan 1. SOP Layanan Peminjaman Bahan Pustaka	Peralatan/perengkapan 1. Perangkat Komputer 2. ATK 3. Buku Peminjaman	
Peningatan Apabila SOP tidak dilaksanakan akan berdampak : 1. Pemustaka tidak dapat mengembalikan bahan pustaka	Pencatatan dan pendataan Anggota perpustakaan yang akan meminjamkan buku dicatat secara manual dan menggunakan aplikasi khusus	

PROSEDUR LAYANAN PENGEMBALIAN BAHAN PUSTAKA

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		Pemustaka	Petugas Layanan	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pemustaka mengisi buku tamu elektronik. Selanjutnya pemustaka menyerahkan buku yang ingin dikembalikan beserta kartu anggota perpustakaan kepada petugas layanan			Buku tamu elektronik, kartu anggota dan koleksi bahan pustaka	5 menit	Layanan pengembalian	
2	Petugas menerima buku yang akan dikembalikan beserta kartu anggota perpustakaan yang bersangkutan dan selanjutnya melakukan proses pengembalian bahan pustaka/buku dan menghapus data peminjaman dari database.			kartu anggota dan koleksi bahan pustaka	5 menit	Buku yang dikembalikan	
3	Proses pengembalian buku selesai dan pemustaka meninggalkan counter layanan dengan membawa pulang kartu anggota perpustakaan			kartu anggota	2 menit	Data pengembalian buku	