
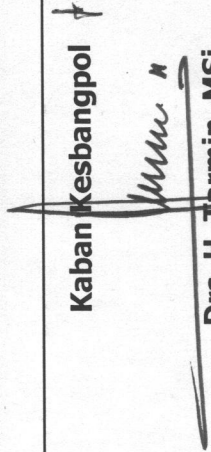



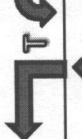

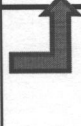





SOP PEMBUATAN SURAT DINAS KESEKRETARIATAN BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

<div><div>PEMERINTAH PEROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG</div><div>BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK</div></div>		Nomor	
		Tanggal Pembuatan	18 Agustus 2014
		Tanggal Revisi	
		Disahkan Oleh	Kaban Kesbangpol  Drs. H. Tarmin, MSI. NIP. 19681111 199009 1 001
		Nama SOP	Pembuatan Surat Dinas Kesekretariatan

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :
1 Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 71 Tahun 1993 tentang Pedoman Umum tata Persuratan	1 Memiliki Kemampuan tentang tata persuratan 2 Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1 SOP Penomoran Surat	1 Meja, Kursi, Pensil, Pena, Komputer, Printer 2 Konsep Surat, Buku surat keluar
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
2 Penomoran dilaksanakan setelah surat ditandatangani agar tanggal dan pemberlakuan surat tidak ada selisih waktu yang terlalu lama 3 Surat digandakan dalam rangkap sesuai dengan jumlah tujuan dantembusan ditambah dua rangkap untuk arsip TU sekretariat dan arsip pada unit pengolah . 4 Waktu pelaksanaan dapat berlaku sesuai dengan mutu baku seandainya pelaksana (pegawai yang terkait dengan aktivitas) hadir kerja untuk melaksanakan aktivitas	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Staf	Kasub bag	Sekban	Kaban	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Pembuatan Konsep Surat Biasa/LHA-STL							Terkonsepnya Surat	
2	Pengetikan Draft naskah dinas							Tersedianya draft surat dalam bentuk ketikan	
3	Penelitian dan pemberian paraf konsep surat							Terciptanya konsep surat yang dapat dipertanggungjawabkan	
4	Penandatanganan Surat							Tersedianya Surat keluar yang telah ditandatangani Pejabat	

Pangkalpinang,

2018

Kepala,

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung


Drs. H. Tarmin, MSi.

Pembina Utama Madya

NIP. 19681111 199009 1 001