





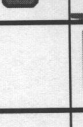


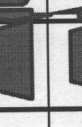

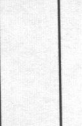
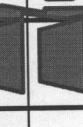




SOP PELAYANAN TAMU BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

<div></div> <div>PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG</div> <div>BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK</div>		Nomor		
		Tanggal Pembuatan	18 Agustus 2014	
		Tanggal Revisi	10 Desember 2018	
		Disahkan Oleh	Kepala Badan Kesbangpol  Drs. H. Farmin, MSi. NIP. 19681111 199009 1 001	
		Nama SOP	PELAYANAN TAMU	
Dasar Hukum : <div>1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2010 tentang keprotokolan 2. Peraturan Pemerintah Nomor 62 Tahun 1990 tentang Ketentuan Protokol mengenai tata tempat, tataupacara dan tata penghormatan</div>			Kualifikasi Pelaksanaan	
Keterkaitan :			Pegawai yang berkompensi keprotokolan	
Peringatan : <div>1. Setiap tamu yang datang harus menunjukkan Kartu Identitas dan atau Surat Tugas.</div>			Peralatan/Perlengkapan : Meja, Kursi	
			Pencatatan dan Pendataan :	
			Buku tamu	

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Penjaga/satpam	Resepsionis	Tamu	Staf Pimpinan	Pimpinan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	5			6	8	9	10	11	
1	Meminta kartu identitas dan atau Surat Tugas dari setiap tamu yang datang						Kartu Identitas dan Surat Tugas	5 Mnt	Diterimanya apa saja agenda yang akan dibahas dalam rapat	
2	Mencatat serta maksud dan tujuan dari tamu yang datang						Buku Tamu	5 Mnt		
3	Memberi kartu Tamu						Kartu Tamu	5 Mnt		
4.	Mengkomunikasikan kepada pimpinan melalui staf pimpinan perihal kedatangan tamu							5 Mnt		
5	Mengkonfirmasi dan waktu pimpinan untuk menerima tamu							5 Mnt		
6	Menyerahkan tamu ke ruang pimpinan									
7	Menyiapkan Jamuan Tamu Pimpinan						Permintaan Jamuan tamu	5 Mnt		
8	Menyiapkan Kendaraan untuk transportasi tamu pimpinan						Permintaan Peminjaman Kendaraan Dinas	1 Jam		

Pangkalpinang, 2018

Kepala,
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung


Drs. H. Farmin, MSi.
Pembina Utama Madya
NIP. 19681111 199009 1 001