










SOP PEMUTAHIRAN DATABASE BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

 PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK		Nomor	18 Agustus 2014
		Tanggal Pembuatan	10 Desember 2018
		Tanggal Revisi	
		Disahkan Oleh	Kepala Badan Kesbangpol  Drs. H. Farmin, MSI. NIP. 19681111 199009 1 001
		Nama SOP	PEMUTAHIRAN DATA BASE
Kualifikasi Pelaksanaan			
Memunyai pengetahuan dan kemampuan tentang Penataan Data Base			
Kepegawaian			
Memahami Teknis Administrasi membuat KP 4			
Peralatan/Perlengkapan :			
Meja, Kursi, Raung kerja, Komputer, Mesin Tik , Lemari Arsip , , ATK, Printer			
Pencatatan dan Pendataan :			
2. File Pegawai			
Dasar Hukum :			
1 Undang-Undang Nomor 43 tahun 1999 tentang Perubahan atas undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian			
Keterkaitan :			
1 SOP Data Base Kepegawaian			
Peringatan :			
1 Dalam hal tidak dilaksanakannya SOP di atas maka data pegawai tidak akurat			

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Staf	Kasub bag	Sekban	Kaban	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima Fotocopy perubahan data Kepegawaian					Ada Perubahan Data Pegawai	1 hari	Fotocopy perubahan data kepegawai
2	Mengimput Data terbaru kedalam Data base Kepegawaian					Fotocopy perubahan data kepegawaian	15 mnt	Perubahan data pegawai terinpu ke data base
3	Merekapitulasi data pegawai					Perubahan data pegawai terinpu ke data base	30 mnt	Rekapitulasi Data Pegawai
4	Memberi Rekapitulasi data kepegawaian terbaru kepada pimpinan					Perubahan data pegawai terinpu ke data base	30 mnt	Rekapitulai data base Pegawai diterima pimpinan

Pangkalpinang, 2018

Kepala,
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung


Drs. H. Farmin, MSi.
Pembina Utama Madya
NIP. 19681111 199009 1 001