
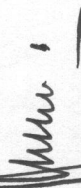

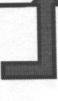















SOP PENGAJUAN SATYALENCANA KARYASATYA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK


 PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	Nomor	
	Tanggal Pembuatan	18 Agustus 2014
	Tanggal Revisi	10 Desember 2018
	Disahkan Oleh	Kepala Badan Kesbangpol  Drs. H. Tarmin, MSi. NIP. 19681111 199009 1 001
	Nama SOP	PENGAJUAN SATYALENCANA KARYASATYA

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan
1 Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian yang telah diubah dan disempurnakan dengan UU Nomor 43 Tahun 1999;	Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang Satyalencana Karyasatya
2 Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1994 tentang Tanda Kehormatan Satyalencana KaryaSatya	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1 SOP Data Base	Meja, Kursi, Ruang kerja, Komputer, Mesin Tik , Lemari Arsip , ATK,Printer
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1 Dalam Hal ini tidak dilaksanakan SOP ini tidak ada Pegawai yang mendapatkan tanda kehormatan Satyalencana Karya satya,	1 Daftar Usulan Caon Penerima Tanda Penghormatan Satyalencana Karyasatya 2. Surat Pengantar

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		BKD PROV	Staf	Kasu bag	Sekban	Kaban	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	surat Edaran dari BKD untuk Pengusulan Penerima Anugerah Tanda Kehormatan Satyalancana Karya satya									
2	Pelaksana Kepeg Memilah-milah / menghitung masa kerja Pegawai yang sudah memenuhi syarat diusulkan mendapatkan Satya Lencana/Plagam penghargaan dan menyampaikan laporan ke Kasubbag Umpeg						Data Base Pegawai	1 hari	Usulan Penerima Anugerah Tanda Kehormatan	
3	Kasubbag Umpeg membuat konsep pengantar usulan satyalancana.						Berkas Usulan Tanda Kehormatan	3 hari	Daftar Calon Penerima Tanda Kehormatan	
4	Pelaksana Kepeg mengetik surat pengantar usulan dan melengkapi persyaratan-persyaratan dan penggandaan						Konsep Berkas Usulan	1 Hari	Daftar Calon Penerima Tanda Kehormatan	
5	Pelaksana Kepeg menyerahkan kepada kasubbag Umpeg untuk diteliti dan diparaf						Berkas Usulan	20 Mnt	Surat Pengantar Usulan	
6	Kemudian diserahkan ke Sekban untuk diparaf dan diteruskan ke Kaban untuk ditandatangani						Pengantar Berkas usulan	10 Mnt	Berkas Usulan	
7	Pelaksana Kepegawaian memberi nomor dan menyusun berkas usulan untuk disampaikan ke BKPSDMD Prov.Kep.Babel						Berkas Usulan	10 Mnt	Berkas Usulan	
8	Pelaksana Kepegawaian Menggandakan ke dalam buku ekspedisi dan mengantar Berkas usulan ke BKD Provinsi						Berkas Usulan	20 Mnt	Berkas Usulan	

Pangkalpinang, 2018

Kepala,
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung


Drs. H. Tarmin, MSi.
Pembina Utama Madya
NIP. 19681111 199009 1 001