







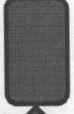









SOP REKAPITULASI DAFTAR KEHADIRAN PEGAWAI BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

<div></div> <div>PEMERINTAH PEROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG</div> <div>BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK</div>	Nomor		
	Tanggal Pembuatan		10 Desember 2018
	Tanggal Revisi		
	Disahkan Oleh		Kepala badan kesbangpol  Drs. H. Jarmin, MSI. NIP. 19681111 199009 1 001
	Nama SOP		Penyampaian Rekapitulasi Kehadiran Pegawai Bulanan
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksanaan :	
1 Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian yang telah diubah dan disempurnakan dengan UU Nomor 43 Tahun 1999; 2 Pergub Kep. Babel Nomor 5 Tahun 2018 tentang Pemberian Tambahan Penghasilan PNS di Lingkungan Pemprov. Kep. Babel		Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang pengelolaan absensi pegawai	
Keterkaitan :		Peralatan/Perlengkapan :	
1 SOP Pelaksanaan Presensi dan Penyampaian Bukti Ketidakhadiran 2 SOP Pembayaran Uang Makan dan TPP		Mesin Finger Print, Uploader, Komputer beserta jaringan internet Mesin Finger Print, Uploader, Komputer beserta jaringan internet	
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :	
1 Dalam hal rekapitulasi absen pegawai tidak dilakukan tepat waktu, maka akan menghambat proses pembayaran TPP dan uang makan pegawai;			

No.	Aktivitas	Pelaksana				Kepala Badan	Mutu Baku			Ket
		Tim BKPSDM D	Pelaksana	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	4	5				8	9	10	11
1	Pelaksanaan rekapitulasi kehadiran bulanan oleh Tim dari BKPSDMD melalui aplikasi						Data Aplikasi presensi	60 menit	rekapitulasi kehadiran bulanan pegawai yang perlu diverifikasi	
2	Pelaksanaan pengecekan rekapitulasi kehadiran yang telah dipublish oleh tim BKPSDMD						Rekapitulasi presensi bulanan pada aplikasi, hasil rekapitulasi kehadiran manual	300 menit	kebenaran data presensi	
3	Pelaksanaan pengolahan data hasil pengecekan kedalam format yang telah ditentukan						kebenaran data presensi	300 menit	draft rekapitulasi presensi bulanan	
4	Pelaksanaan verifikasi oleh pimpinan, dan pembubuhan paraf apabila data telah valid.						draft rekapitulasi presensi bulanan	60 menit	draft rekapitulasi presensi bulanan yang telah valid	
5	Penandatanganan oleh Kepala Badan						draft rekapitulasi presensi bulanan yang telah valid	30 menit	Dokumen rekapitulasi presensi bulanan	
6	Dokumen rekapitulasi yang telah ditandatangani oleh Kepala Badan dikirim ke BKPSDMD						Surat Pengantar, Dokumen rekapitulasi presensi bulanan	20 menit		

Pangkalpinang, 2018

Kepala,
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung


Drs. H. Tarmin, MSi.

Pembina Utama Madya
NIP. 19681111 199009 1 001