



# PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Tjilik Riwut Km. 5,5 Km 5,5 Nomor 98 Palangka Raya 73112  
Telepon (0536) 3231496 – 3231422 – 3231478 Fax. (0536) 3231496 3231422

Palangka Raya, 14 Desember 2023

Nomor : 480/1824/DKISP-PIP/XII/2023 Yth. Kepada  
Lampiran : 11 (sebelas) lembar (Daftar Terlampir)  
Hal : Permintaan Data PPID di -

**PALANGKA RAYA**

Menindaklanjuti monitoring dan evaluasi layanan informasi dan dokumentasi bagi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana yang diselenggarakan pada tanggal 28 November 2023 yang lalu.

Sehubungan dengan hal tersebut, Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya selaku PPID Utama menyampaikan agar PPID Pelaksana di lingkup Pemerintah Kota Palangka Raya segera mengirimkan data dukung penyelenggaraan pengelolaan dan layanan informasi publik berupa :

- Usulan Daftar nama Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Tahun 2024 sebagaimana format terlampir.
- Daftar Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK) dengan petunjuk dan teknis pengisian diakses melalui <https://bit.ly/PPIDPky2023>
- Dokumen – dokumen pendukung yang termasuk dalam klasifikasi informasi berkala dan serta merta sebagaimana tercantum dalam DIP, dapat segera diunggah ke aplikasi PPID melalui alamat [ppid.palangkaraya.go.id](http://ppid.palangkaraya.go.id).

Dokumen tersebut disampaikan kepada Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya c.q. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik, paling lambat pada tanggal 15 Januari 2024. Informasi lebih lanjut terkait permintaan data tersebut dapat menghubungi Faradina (WA 085292399766) dan I Gusti Bagus Swadarma (WA 081250973334).

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian dan diucapkan terima kasih.

a.n. Pj WALIKOTA PALANGKA RAYA  
Pj SEKRETARIS DAERAH,



**JONI HARTA, S.E., S.Hut., M.M**  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19760602 200501 1 010

Tembusan disampaikan Kepada Yth :  
Pj. Walikota Palangka Raya di Palangka Raya (sebagai laporan)

a. Lampiran I

Surat Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya

Nomor : 480/1824/DKISP-PIP/XII/2023

Tanggal : 14 Desember 2023

Perihal : Permintaan Data PPID

**SUSUNAN KEANGGOTAAN**

**PPID Pelaksana Pada Dinas/Badan/Kecamatan/Kelurahan**

No	Jabatan Dalam Keanggotaan	Jabatan Dalam Kedinasan
1.	Atasan PPID	
2.	PPID	
3.	Bidang Pelayanan dan Dokumentasi Informasi	
4.	Bidang Pengelola Data dan Klasifikasi Informasi	
5.	Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi	

Kepala Dinas/Badan/Kecamatan/Kelurahan

(Nama)  
(NIP)

b. Lampiran II

Surat Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya

Nomor : 480/1824/DKISP-PIP/XII/2023

Tanggal : 14 Desember 2023

Perihal : Permintaan Data PPID

TUJUAN SURAT

No	Nama SOPD
1.	Sekretaris Daerah
2.	Sekretaris DPRD
3.	Inspektur
4.	Kepala Dinas Pendidikan
5.	Kepala Dinas Kesehatan
6.	Kepala Dinas Sosial
7.	Kepala Dinas Perhubungan
8.	Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
9.	Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
10.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
11.	Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan
12.	Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian
13.	Kepala Dinas Perikanan
14.	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
15.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup
16.	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
17.	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota
18.	Kepala Dinas Perpustakaan dan kearsipan
19.	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
20.	Kepala Dinas Perdagangan Koperasi UKM dan Perindustrian
21.	Kepala Dinas Tenaga Kerja
22.	Kepala Badan Kepegawaian Pengembangan Sumberdaya Manusia
23.	Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
24.	Kepala Badan Pengelola Pajak dan Retribusi
25.	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
26.	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
27.	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
28.	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
29.	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kelas D
30.	Camat Rakumpit
31.	Camat Sabangau
32.	Camat Bukit Batu
33.	Camat Jekan Raya
34.	Camat Pahandut
35.	Lurah Bukit Sua
36.	Lurah Gaung Baru

37.	Lurah Mungku Baru
38.	Lurah Pager
39.	Lurah Panjehang
40.	Lurah Petuk Barunai
41.	Lurah Petuk Bukit
42.	Lurah Bereng Bengkel
43.	Lurah Danau Tundai
44.	Lurah Kalampangan
45.	Lurah Kameloh Baru
46.	Lurah Kereng Bangkirai
47.	Lurah Sabaru
48.	Lurah Banturung
49.	Lurah Habaring Hurung
50.	Lurah Kanarakan
51.	Lurah Marang
52.	Lurah Sei Gohong
53.	Lurah Tangkiling
54.	Lurah Tumbang Tahai
55.	Lurah Bukit Tunggal
56.	Lurah Menteng
57.	Lurah Palangka
58.	Lurah Petuk Katimpun
59.	Lurah Langkai
60.	Lurah Pahandut
61.	Lurah Pahandut Seberang
62.	Lurah Panarung
63.	Lurah Tanjung Pinang
64.	Lurah Tumbang Rungan

c. Lampiran III  
Surat Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya  
Nomor : 480/1824/DKISP-PIP/XII/2023  
Tanggal : 14 Desember 2023  
Perihal : Permintaan Data PPID

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
PPID PELAKSANA PADA SATKER.....  
TAHUN 2024**

**A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
	<b>Informasi tentang Profil Badan Publik</b>						
1.	Kedudukan domisili dan Alamat lengkap						
2.	Struktur Organisasi terbaru						
3.	Tugas dan Fungsi Satuan Kerja						
4.	Profil Singkat Pejabat						
5.	SDM yang dimiliki (data statistik kepegawaian berdasarkan tingkat Pendidikan, dsb)						

6.	LHKPN Pimpinan						
7.	LHKASN						
8.	Informasi kegiatan Badan Publik misal di Kominfo : PPID Kota Palangka Raya (bimtek, monev, sosialisasi, goes to campus, pendampingan)						
	<b>Informasi program/kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik</b>						
9.	Nama Program dan Kegiatan						
10.	Penganggung jawab pelaksana program						
11.	Target dan Capaian Program Kegiatan						
12.	Jadwal Pelaksanaan Program / Kegiatan						
13.	Nilai Anggaran Kegiatan Per Program						
14.	Kerangka Acuan Kerja (KAK)						
15.	Perjanjian Kinerja (PK)						
16.	Rencana Strategis (Renstra)						

17.	Rencana Kerja (Renja)						
	<b>Rencana Kinerja Yang Telah Dilaksanakan</b>						
18.	Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan(LKJiP)						
19.	Sistem Pengendalian Internal Pemerintah						
20.	Laporan PPID						
21.	Informasi yang berkaitan dengan hak hak Masyarakat						
	<b>Ringkasan Laporan Keuangan</b>						
22.	LRA						
23.	DPA						
24.	RKA						
25.	Neraca						
26.	Laporan Arus Kas dan CALK						
27.	Daftar Aset dan Investasi						



	<b>Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa</b>						
28.	Rencana Pengadaan Barang Jasa (Tahap Perencanaan)						
29.	Pengumuman Proses Pengadaan (Tahap Pemilihan)						
30.	Laporan Pengadaan Barang Jasa (Tahap Pelaksanaan)						
	<b>Informasi tentang hak dan tatacara pengaduan penyalahgunaan wewenang</b>						
31.	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Satker						
	<b>Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau kebijakan</b>						
32.	Daftar Rancangan Peraturan						
33.	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan						
34.	Daftar Standar Operasional Pelayanan (SOP) Satker						

**B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA - MERTA**

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ yang menguasai informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
1.	Prosedur Peringatan Dini dan Evakuasi Keadaan Darurat						
2.	Penegakan Protokol Kesehatan di satker						

**C. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT**

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
1.	Daftar Informasi Publik (DIP)						
2.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan/Kebijakan termasuk didalamnya juga Perjanjian Kerjasama (MoU)						
3.	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian, dan keuangan						

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profil lengkap pimpinan &amp; pegawai yang meliputi nama, riwayat karier/posisi, riwayat pendidikan, penghargaan yang pernah diterima</li> <li>▪ Daftar LHKASN</li> </ul> <p>Data Statistik Sektoral</p>						
4.	Surat Menyurat Satker						
5.	<p>Surat – surat perjanjian dengan pihak ketiga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Daftar Kontrak Pengadaan Barang Jasa</li> </ul> <p>Daftar Perjanjian Kerja Sama</p>						
6.	Daftar Aset dan Inventaris Barang						
7.	Renstra dan Renja						
8.	Agenda Kerja Pimpinan						
9.	Informasi tentang Kegiatan Pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan						
10.	Jumlah, Jenis dan gambaran umum pelanggaran						

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya</li></ul> <p>Gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya</p>						
11.	Daftar Hasil Penelitian						
12.	Informasi dan kebijakan yang disampaikan Pimpinan Badan Publik						
13.	Informasi lainnya						

d. Lampiran IV

Surat Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya  
Nomor : 480/1824/DKISP-PIP/VII/2023  
Tanggal : 14 Desember 2023  
Perihal : Permintaan Data

DAFTAR INFORMASI YANG DIKECUALIKAN  
PPID PELAKSANA PADA SATKER.....  
TAHUN 2024

No	Jenis Informasi	Dasar Hukum	Batas Waktu Pengecualian	Konsekuensi	
				Akibat Bila Informasi Dibuka	Manfaat Bila Informasi Ditutup
1	2	3	4	5	6
	Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya				
	a. Kode Akses Server Pemerintah Kota Palangka Raya dan Akses Elektronik Aplikasi	UU No 11 Tahun 2008 Tentang ITE pasal 1 angka 6	Selama Kode masih digunakan	Penyalahgunaan Oleh Pihak Lain	Menjaga keamanan data yang bersifat rahasia
	b. Berita Radiogram / kawat bersandi, Spesifikasi Khusus sarana dan prasarana persandian	– UU No 14 Tahun 2008 Pasal 17 huruf j – UU No 3 Tahun 2002 tentang Pertahanan Negara	Tidak Terbatas	Terjadi Penyadapan	Melindungi Informasi Bersandi dari Kebocoran
	c. Sistem Manajemen database	– UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf j – UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik/ ITE (Pasal 1 angka 16)	Tidak Terbatas	Penyalahgunaan Oleh Pihak Lain	Menjaga Keamanan Jaringan Komputer
	d. Biodata elektronik (database PNS)	– UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf g dan h – UU No 11 Tahun 2008 Tentang ITE pasal 25-37	Mutlak Permanen	Akan mengungkap rahasia pribadi dan adanya manipulasi data	Menjaga keamanan data yang bersifat rahasia

\*Contoh format Daftar Informasi Yang Dikecualikan beserta isiannya

