

**CHECKLIST BERKAS PERMOHONAN  
 IZIN USAHA HOLTIKULTURA UNTUK USAHA PERKEBUNAN HOLTIKULTURA**

**Data Pemohon**

**Nama Pemohon** : \_\_\_\_\_  
**Alamat Pemohon** : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
**No. Telp/HP** : \_\_\_\_\_  
**Alamat Email** : \_\_\_\_\_

No	Persyaratan	✓/×	Keterangan
<b>A. PERSYARATAN ADMINISTRASI</b>			
1.	Surat Permohonan secara tertulis bermaterai cukup dalam 2 (dua) rangkap dari pemohon kepada Gubernur Kepulauan Bangka Belitung C.q . Kepala DPMPTSP Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;		
2.	Profil Perusahaan meliputi : a. Akta Pendirian dan Perubahannya yang telah disahkan oleh Kemenkum HAM; b. Komposisi Kepemilikan Saham; c. Susunan Pengurus; d. Bidang usaha perusahaan;		
3.	Fotokopi NPWP;		
4.	Fotokopi NIB (Nomor Induk Berusaha);		
5.	Rekomendasi Kesesuaian dengan perencanaan pembangunan perkebunan kabupaten/kota dari bupati/walikota;		
6.	Surat Kuasa jika permohonan diwakilkan, Fotokopi KTP Pemberi dan Penerima Kuasa.		
<b>B. PEMENUHAN KOMITMEN :</b>			
1.	Sertifikat Kompetensi produsen yang diterbitkan oleh perangkat daerah yang melaksanakan sub urusan pengawasan dan sertifikasi benih;		
<b>C. PERSYARATAN KEWAJIBAN</b>			
1.	Menerapkan tatacara budidaya holtikultura yang baik;		
2.	Membuat studi kelayakan usaha dan rencana kerja usaha;		
3.	Menerapkan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan atau Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup sesuai dengan peraturan perundang-undangan;		
4.	Melakukan kemitraan usaha holtikultura selama melakukan kegiatan usaha;		
5.	Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik setiap 3 (tiga) bulan.		

**Kelengkapan Berkas:**

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) : Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Target Penyelesaian
..... Hari Kerja	Rp 0,-	18 HK

**Catatan**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*Ket :  
 1) Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur;  
 2) Mohon member alasan jika penyelesaian izin melebihi standar waktu yang ditentukan