



PEMERINTAH PROVINSI BANGKA BELITUNG DINAS PENDIDIKAN

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	Januari 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG</p> <p style="text-align: center;"><u>ERVAWATI, S.Pd., M.Pd., M.M.</u> Pembina Tk. I NIP. 197110810-199903 1 003</p>

NAMA SOP PELAYANAN INFORMASI PUBLIK PPID PEMBANTU

KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Petugas Informasi (PNS)

- DASAR HUKUM**
1. UU No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
 2. UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Dan Informasi Publik
 3. UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
 4. UU No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
 5. PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
 6. PP No. 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
 7. Permendagri No. 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah
 9. Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 49 Tahun 2016 tentang Pedoman Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Wilayah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;

KETERKAITAN

PERALATAN/PERLENGKAPAN
(1) Komputer; (2) ATK; (3). Formulir Permohonan Informasi (4). Daftar Informasi Publik (5). Surat Jawaban Permohonan Informasi Publik

PERINGATAN

SOP ini berpengaruh terhadap pelaksanaan SOP lainnya, bila prosedur ini tidak berjalan maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik.

PENCATATAN DAN PENDATAAN

- Surat masuk
- Surat keluar

Penelitian dilakukan oleh mahasiswa sebagai tugas akhir

REVISI

1. 2023 Revisi 1
2. 2023 Revisi 2

PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN

Informasi Awal

1.1. Tujuan Penelitian (S) 1.2. Manfaat Penelitian (M) 1.3. Ruang Lingkup Penelitian (L) 1.4. Batasan Penelitian (B) 1.5. Definisi Operasional (D)

PELAKSANAAN PENELITIAN

1. Melakukan observasi dan wawancara di lokasi penelitian.
2. Melakukan observasi dan wawancara di lokasi penelitian.
3. Melakukan observasi dan wawancara di lokasi penelitian.
4. Melakukan observasi dan wawancara di lokasi penelitian.
5. Melakukan observasi dan wawancara di lokasi penelitian.
6. Melakukan observasi dan wawancara di lokasi penelitian.
7. Melakukan observasi dan wawancara di lokasi penelitian.
8. Melakukan observasi dan wawancara di lokasi penelitian.
9. Melakukan observasi dan wawancara di lokasi penelitian.
10. Melakukan observasi dan wawancara di lokasi penelitian.

1. Pengumpulan Informasi (P) 2. Analisis Informasi (A) 3. Penyajian Informasi (S) 4. Kesimpulan (K) 5. Daftar Pustaka (D)

PEMBAHASAN

1.1. Latar Belakang Masalah 1.2. Rumusan Masalah 1.3. Tujuan Penelitian 1.4. Manfaat Penelitian 1.5. Ruang Lingkup Penelitian 1.6. Batasan Penelitian 1.7. Definisi Operasional

DINAS PENDIDIKAN
PEMERINTAH PROVINSI BANGKA BELITUNG



Ditandatangani oleh
Tanggung Jawab
Tanggung Jawab
Tanggung Jawab

tanggal 2023

