



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

BAB I

Pendahuluan

Dinas Kebersihan dan Pertamanan merupakan salah satu SKPD dilingkungan Pemerintah Kota Binjai yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 17 Tahun 2011 tentang Dinas-Dinas Daerah Kota Binjai.

Sesuai dengan Peraturan Daerah sebagaimana di atas,

I. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Walikota Binjai Nomor : 33 Tahun 2012 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai.

Tugas pokok Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai sebagai berikut :

1. Dinas Kebersihan dan Pertamanan merupakan unsur pelaksana otonomi daerah yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.
2. Kepala Dinas Kebersihan dan Pertamanan mempunyai tugas pokok membantu Walikota dalam melaksanakan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di bidang pengelolaan kebersihan, persampahan, pertamanan kota, penerangan jalan umum, pemakaman umum, serta merumuskan perencanaan, program serta pembinaan masyarakat dan melaksanakan tugas pembantuan sesuai dengan bidang tugasnya.

Untuk melaksanakan tugas Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai menyelenggarakan Fungsi sebagai berikut :

1. Melaksanakan perumusan dan kebijakan teknis Pemerintah Daerah di bidang pendapatan;
 2. Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pendapatan;
 3. Melaksanakan pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pendapatan;
 4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai tugas dan fungsinya.
-



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

TUPOKSI Jabatan Struktural :

**KEPALA DINAS
TUGAS POKOK**

Melaksanakan kewenangan otonomi daerah di bidang pengelolaan kebersihan, Persampahan, Pertamanan Kota, Penerangan Jalan Umum, Pemakaman Umum serta merumuskan perencanaan, program serta pembinaan masyarakat.

FUNGSI

1. Menetapkan, melaksanakan visi dan misi Dinas untuk mendukung visi dan misi Daerah
2. Menyusun dan menetapkan rencana strategis dan program kerja dinas sesuai dengan visi dan misi daerah
3. Pemimpin pelaksana teknis dibidang Pengelolaan Kebersihan, Persampahan, Pertamanan Kota, Penerangan Jalan Umum, Pemakaman Umum serta merumuskan perencanaan program serta pembinaan masyarakat
4. Membina pelaksanaan pelayanan umum dibidang Pengelolaan Kebersihan, Persampahan, Pertamanan Kota, Penerangan Jalan Umum, Pemakaman Umum serta merumuskan perencanaan program serta pembinaan masyarakat
5. Pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan pada masing-masing bidang dan pengendalian penggunaan anggaran
6. Perumusan terhadap rencana program
7. Mengawasi pelaksanaan anggaran
8. Menyampaikan laporan keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
9. Mengkoordinasikan tugas-tugas lainnya dengan Instansi terkait.
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh Kepala Daerah.

SEKRETARIS

TUGAS POKOK

Melaksanakan sebagian tugas Dinas dalam urusan umum, kepegawaian, keuangan, serta mengkoordinasikan program kegiatan, pelayanan teknis dan pelayanan administrasi kepada seluruh satuan organisasi dilingkungan dinas.



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

1. Mengkoordinasikan perumusan rencana dan program kerja di lingkungan Dinas.
2. Menyelenggarakan dan melakukan pelayanan tata usaha dan rumah tangga Dinas.
3. Melaksanakan rencana anggaran belanja Dinas.
4. Menyelenggarakan urusan keuangan Dinas.
5. Mempersiapkan naskah rancangan Peraturan dan Kebijakan dalam pelaksanaan yang berhubungan dengan tugas pokok Dinas.
6. Mengelola Pelaksanaan administrasi kepegawaian, umum, surat menyurat, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan dan pengelolaan data statistik.
7. Memimpin dan mengkoordinasi kegiatan Bidang pada Dinas
8. Mengkoordinasikan administrasi kegiatan Bidang pada Dinas
9. Menghimpun dan mengkoordinasi penyusunan program
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan atasan.

SUB BAGIAN UMUM

TUGAS POKOK

Melaksanakan sebagian tugas Sekretaris dibidang ketatausahaan, kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga dilingkungan Dinas.

RINCIAN TUGAS

1. Menyusun rencana dan program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
2. Menyelenggarakan administrasi surat menyurat termasuk penanganan arsip dilingkungan Dinas.
3. Melakukan pengendalian pelaksanaan tata naskah dinas dilingkungan Dinas.
4. Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian.
5. Menyelenggarakan urusan ketertiban, keamanan, kebersihan dan keindahan dilingkungan Dinas.
6. Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan penerimaan tamu, keprotokolan, penyediaan fasilitas rapat-rapat Dinas dan upacara kantor.
7. Melaksanakan rencana pengadaan, penyiapan, pendistribusian, penggunaan, perawatan, inventarisasi dan usul penghapusan barang / asset dinas.
8. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan atasan.

SUB BAGIAN PROGRAM

TUGAS POKOK

Melaksanakan sebagian tugas sekretaris dibidang penyusunan rencana kerja dan rencana anggaran dilingkungan Dinas.



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

RINCIAN TUGAS

1. Menyusun dan program kerja Sub Bagian Program.
2. Merumuskan kebijakan penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Dinas
3. Mengkoordinasikan dan mempersiapkan penyusunan rencana strategis Dinas.
4. Menyusun jadwal rencana kegiatan tahunan Dinas.
5. Mengkoordinasikan dan mempersiapkan penyusunan rencana kerja tahunan Dinas.
6. Mengkoordinasikan dan mempersiapkan penyusunan rencana kerja anggaran Dinas
7. Mengkoordinasikan dan mempersiapkan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas
8. Mengkoordinasikan dan melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di lingkungan Dinas
9. Mengumpul mengolah dan mempersiapkan data sebagai bahan informasi.
10. Mengkoordinasikan dengan setiap bidang untuk persiapan pelaksanaan jadwal kegiatan.
11. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan atasan

SUB BAGIAN KEUANGAN

TUGAS POKOK

Melaksanakan sebagian tugas sekretaris dibidangn pengelolaan keuangan meliputi pembukuan, perhitungan anggaran dan verifikasi data pembendaharaan dilingkungan Dinas.

RINCIAN TUGAS

1. Menyusun rencana dan program kerja Sub Bagian Keuangan.
 2. Menghimpun dan mengolah data serta informasi dalam rangka penatausahaan keuangan.
 3. Meneliti dan menelaah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Anggaran Kas dalam rangka penatausahaan keuangan Anggaran Dinas.
 4. Melakukan pembinaan pengelolaan administrasi keuangan meliputi penerimaan, penyiapan, pengelolaan dan pembukuan.
 5. Melakukan koordinasi dan menyusun kebijakan laporan keuangan meliputi laporan realisasi anggaran, neraca dan catatan atas laporan keuangan.
 6. Meneliti dan menguji kelengkapan surat permintaan pembayaran dan surat pertanggung jawaban dalam rangka penertiban Surat Perintah Membayar (SPM).
 7. Menyiapkan dan mengadministrasikan Surat Perintah Membayar (SPM)
 8. Melakukan verifikasi, meneliti dan menguji setiap dokumen/bukti serta surat pertanggung jawaban bendahara pengeluaran.
-
-



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

9. Melaksanakan akuntansi pengelolaan keuangan anggaran Dinas.
10. Melaksanakan penyusunan daftar gaji dan tambahan penghasilan Pegawai Negeri Sipil
11. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan atasan.

BIDANG KEBERSIHAN

TUGAS POKOK

Menyelenggarakan sebagian tugas Dinas dibidang Kebersihan Lingkungan dan Penyuluhan serta Kebersihan Drainase dan Sungai.

FUNGSI

1. Menyusun program dan rencana kerja Bidang Kebersihan
2. Melaksanakan kebersihan lingkungan
3. Melaksanakan pengangkutan dan pembuangan sampah-sampah
4. Melaksanakan pengawasan, pengendalian dan perencanaan teknis yang menyangkut kebersihan
5. Melaksanakan kebersihan drainase dan sungai
6. Mengelola penerimaan dan penyetoran redistribusi persampahan
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

SEKSI KEBERSIHAN LINGKUNGAN

TUGAS POKOK

Seksi Kebersihan Lingkungan, melaksanakan sebagian tugas Bidang Kebersihan dibidang Kebersihan Lingkungan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

RINCIAN TUGAS

1. Menyusun dan melaksanakan rencana program Seksi Bidang Kebersihan Lingkungan.
 2. Melaksanakan kebersihan lingkungan termasuk kebersihan jalan dan trotoar
 3. Melaksanakan pengawasan, pengendalian dan perencanaan teknis yang mengatur bidang kebersihan.
 4. Melaksanakan pengangkutan dan pembuangan sampah-sampah, merumuskan rute dan lokasi pengembangan dan pengangkutan sampah
 5. Mengatur tata cara pelayanan kebersihan yang sebaik-baiknya bagi pemakai jasa (masyarakat) serta menyusun kegiatan pembinaan teknik operasional pengangkutan sampah dan angkutan tinja.
 6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.
-
-



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

SEKSI KEBERSIHAN DRAINASE DAN SUNGAI

TUGAS POKOK

Pelaksanaan tugas sebagian tugas Bidang Kebersihan lingkup kebersihan drainase dan sungai

RINCIAN TUGAS

1. Menyusun rencana dan program kerja Seksi Kebersihan Drainase dan Sungai
2. Melaksanakan kebersihan drainase dan sungai
3. Melakukan pengawasan, pengendalian dan perencanaan menyangkut kebersihan drainase, sungai serta parit dan selokan
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Atasan sesuai bidang tugasnya

SEKSI PENYULUHAN

TUGAS POKOK

Pelaksanaan tugas sebagian tugas Bidang Kebersihan Lingkup Penyuluhan Kebersihan.

RINCIAN TUGAS

1. Menyusun rencana dan program kerja Seksi Penyuluhan
2. Melaksanakan penyuluhan dan pembinaan terhadap masyarakat tentang pentingnya Kebersihan
3. Mengupayakan keikutsertaan masyarakat secara aktif dalam menanggulangi kebersihan, keindahan dan kesejukan lingkungan
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

BIDANG PERTAMANAN Dan PEMAKAMAN UMUM

TUGAS POKOK

Melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas di bidang Pertamanan, Pemakaman Umum dan Penghijauan.

RINCIAN TUGAS

1. Menyusun program dan rencana kegiatan di bidang Pertamanan, Pemakaman Umum dan Penghijauan
 2. Merencanakan dan melaksanakan pembuatan taman-taman kota, penanaman dan pemangkasan pohon-pohon penghijauan jalan
 3. Menyelenggarakan pembibitan dan pemeliharaan / perawatan taman-taman penghijauan dan pemakaman umum
 4. Merencanakan secara teknis, pemeliharaan dan perawatan penghijauan kota
 5. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Atasan sesuai dengan bidang tugasnya
-
-



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

SEKSI PENGEMBANGAN PERTAMANAN dan PEMAKAMAN UMUM

Melaksanakan sebagian tugas Atasan di bidang Pertamanan dan Pemakaman Umum lingkup Pengembangan taman-taman kota dan pemakaman umum.

RINCIAN TUGAS

1. Menyusun dan melaksanakan rencana program di bidang pengembangan taman-taman kota dan pemakaman umum
2. Merancang dan pembuatan taman, pembibitan, perencanaan teknis, terhadap taman-taman kota
3. Melaksanakan penataan dan pengembangan Tempat Pemakaman Umum (TPU)
4. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Atasan sesuai dengan bidang tugasnya

SEKSI PERTAMANAN

Melaksanakan sebagian tugas Atasan di bidang Pertamanan dan Pemakaman Umum lingkup Pertamanan

RINCIAN TUGAS

1. Menyusun dan melaksanakan rencana program di bidang pertamanan
2. Melaksanakan pemeliharaan, perawatan dan pengawasan terhadap taman-taman kota serta perawatan taman-taman pulau jalan
3. Menginventarisasikan luas taman-taman kota serta jenis tanaman dan kelengkapan tanaman lainnya
4. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Atasan sesuai bidang tugasnya masing-masing

SEKSI PENGHIJAUAN

Melaksanakan sebagian tugas Atasan di bidang Pertamanan dan Pemakaman Umum lingkup Penghijauan.

RINCIAN TUGAS

1. Menyusun dan melaksanakan rencana program di bidang Penghijauan
 2. Melaksanakan dan mengelola penanaman , pemeliharaan, perawatan dan pengawasan terhadap pohon penghijauan kota
 3. Melaksanakan dan mengelola penerimaan retribusi penebangan pohon penghijauan milik pemerintah
 4. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Atasan sesuai dengan bidang tugasnya
-
-



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

BIDANG LAMPU PENERANGAN JALAN UMUM (LPJU)

TUGAS POKOK

Melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas di bidang Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU)

RINCIAN TUGAS

1. Menyusun Program dan Rencana Kerja di bidang Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU)
2. Menyelenggarakan dan melaksanakan pembangunan lampu disepanjang jalan umum dan lampu hias / lampu taman.
3. Melakukan monitoring terhadap pemakaian rekening lampu jalan dan lampu hias / lampu taman secara berkala
4. Melakukan pengawasan atas kegiatan pelaksanaan tugas-tugas di bidang lampu jalan dan lampu hias / lampu taman
5. Melaksanakan perawatan dan pemeliharaan lampu-lampu jalan dan lampu hias / lampu taman
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya

SEKSI PEMELIHARAAN LAMPU PENERANGAN JALAN UMUM (LPJU)

Melaksanakan sebagian tugas Bidang LPJU lingkup pemeliharaan dan perawatan LPJU

RINCIAN TUGAS

1. Menyusun dan melaksanakan rencana kegiatan di bidang pemeliharaan dan perawatan LPJU
2. Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan Lampu Penerangan Jalan Umum dan lampu hias / lampu taman
3. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Atasan sesuai dengan bidang tugasnya

SEKSI PENGEMBANGAN PENERANGAN JALAN UMUM

Melaksanakan sebagian tugas bidang LPJU lingkup pengembangan penerangan jalan umum

RINCIAN TUGAS

1. Menyusun dan melaksanakan Program kerja lingkup Pengembangan penerangan jalan Umum
 2. Menyelenggarakan dan melaksanakan pembangunan lampu penerangan jalan umum , dan lampu hias / lampu taman
 3. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Atasan sesuai dengan bidang tugasnya.
-
-



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

SEKSI PENGAWASAN LPJU

Melaksanakan sebagian tugas bidang LPJU lingkup pengawasan terhadap LPJU.

RINCIAN TUGAS

1. Menyusun dan melaksanakan rencana program kerja lingkup Pengawasan terhadap LPJU
2. Melakukan monitoring terhadap pemakaian rekening lampu jalan dan lampu hias/ lampu taman secara berkala
3. Melakukan pengawasan di bidang pemakaian dan penempatan lampu penerangan jalan, lampu hias dan lamp u taman
4. Memantau dan mengevaluasi terhadap kondisi lampu-lampu penerangan jalan. Lampu hias dan lampu taman
5. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

BIDANG ANGKUTAN

TUGAS POKOK

Melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dibidang operasional angkutan dan peralatan.

SEKSI OPERASIONAL ANGKUTAN DAN PERALATAN

Melaksanakan sebagian tugas Atasan dibidang angkutan lingkup operasional dan peralatan.

RINCIAN TUGAS

1. Menyusun dan melaksanakan rencana kegiatan kerja lingkup Operasional Angkutan dan peralatan
2. Merumuskan dan melaksanakan kelengkapan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan dalam bidang kebersihan dan pertamanan serta mengatur tata cara pemanfaatannya
3. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Atasan sesuai dengan bidang tugasnya

SEKSI PERAWATAN

Melaksanakan sebagian tugas Bidang Angkutan dilingkup perawatan

RINCIAN TUGAS

1. Menyusun dan melaksanakan rencana program kerja dilingkup Perawatan
 2. Melaksanakan perawatan dan pemeliharaan terhadap sarana angkutan dan peralatan kebersihan, pertamanan dan LPJU
-
-



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

3. Merencanakan kebutuhan suku cadang beserta perlengkapannya dan kebutuhan lain-lain untuk kepentingan pemeliharaan dan perawatan peralatan kendaraan.
4. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan bidang tugasnya.

SEKSI PENGAWASAN ANGKUTAN

Melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Angkutan lingkup Pengawasan Angkutan

RINCIAN TUGAS

1. Menyusun dan melaksanakan rencana program kerja lingkup operasional dan peralatan
2. Melaksanakan pengawasan terhadap penggunaan peralatan dan perlengkapan serta pemakaian alat-alat berat
3. Membuat laporan secara berkala tentang kegiatan pemeliharaan dan perawatan peralatan dan perlengkapan angkutan sampah
4. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

UNIT PELAKSANAAN TEKNIS DINAS (UPTD)

TPA / PENGELOLAAN SAMPAH

TUGAS POKOK

Melaksanakan sebagian tugas Dinas Kebersihan dan Pertamanan di bidang tempat pengelolaan akhir sampah dan perawatan instalasi pengolahan lumpur tinja.

RINCIAN TUGAS

1. Melaksanakan perencanaan teknis pemeliharaan , perawatan Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT) dan Tempat Pengolahan Akhir (TPA) Sampah.
 2. Melaksanakan pengawasan atas kegiatan pelaksanaan tugas-tugas dibidang Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT) dan Tempat Pengolahan Akhir (TPA) Sampah
 3. Melaksanakan pengolahan, pencegahan, penanggulangan, pencemaran leachate, udara, gas dan air permukaan
 4. Melaksanakan pengelolaan, pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana yang ada di TPA dan IPLT
 5. Melaksanakan pendataan volume sampah dan Limbah Tinja yang masuk ke TPA
 6. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan dibidang Pengelolaan TPA dan IPLT
 7. Menyusun laporan realisasi anggaran UPT TPA / Pengelolaan Sampah
 8. Menyusun laporan kinerja program UPT TPA / Pengelolaan Sampah
 9. Melaksanakan penyajian data dan informasi dibidang pengelolaan TPA dan IPLT
-
-



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

10. Melaksanakan sosialisasi tentang Operasional TPA dan IPLT
11. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Atasan sesuai dengan bidang tugasnya

SUB BAGIAN TATA USAHA

Melaksanakan sebagian tugas Kepala UPT Lingkup Ketatausahaan

RINCIAN TUGAS

1. Menyusun dan melaksanakan program kerja di bidang ketatausahaan
2. Mengelola urusan surat menyurat, kearsipan , ekspedisi, perjalanan dinas, kehumasan dokumentasi dan pelaporan
3. Mengelola urusan rumah tangga dan perlengkapan
4. Melaksanakan urusan administrasi kepegawaian
5. Melaksanakan urusan administrasi keuangan yang meliputi perhitungan, pembukuan dan pelaporan keuangan
6. Melaksanakan pengawasan, pengendalian, monitoring dan evaluasi

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

Melaksanakan sebagian tugas Pemerintah Daerah sesuai dengan keahlian dan kebutuhan

RINCIAN TUGAS

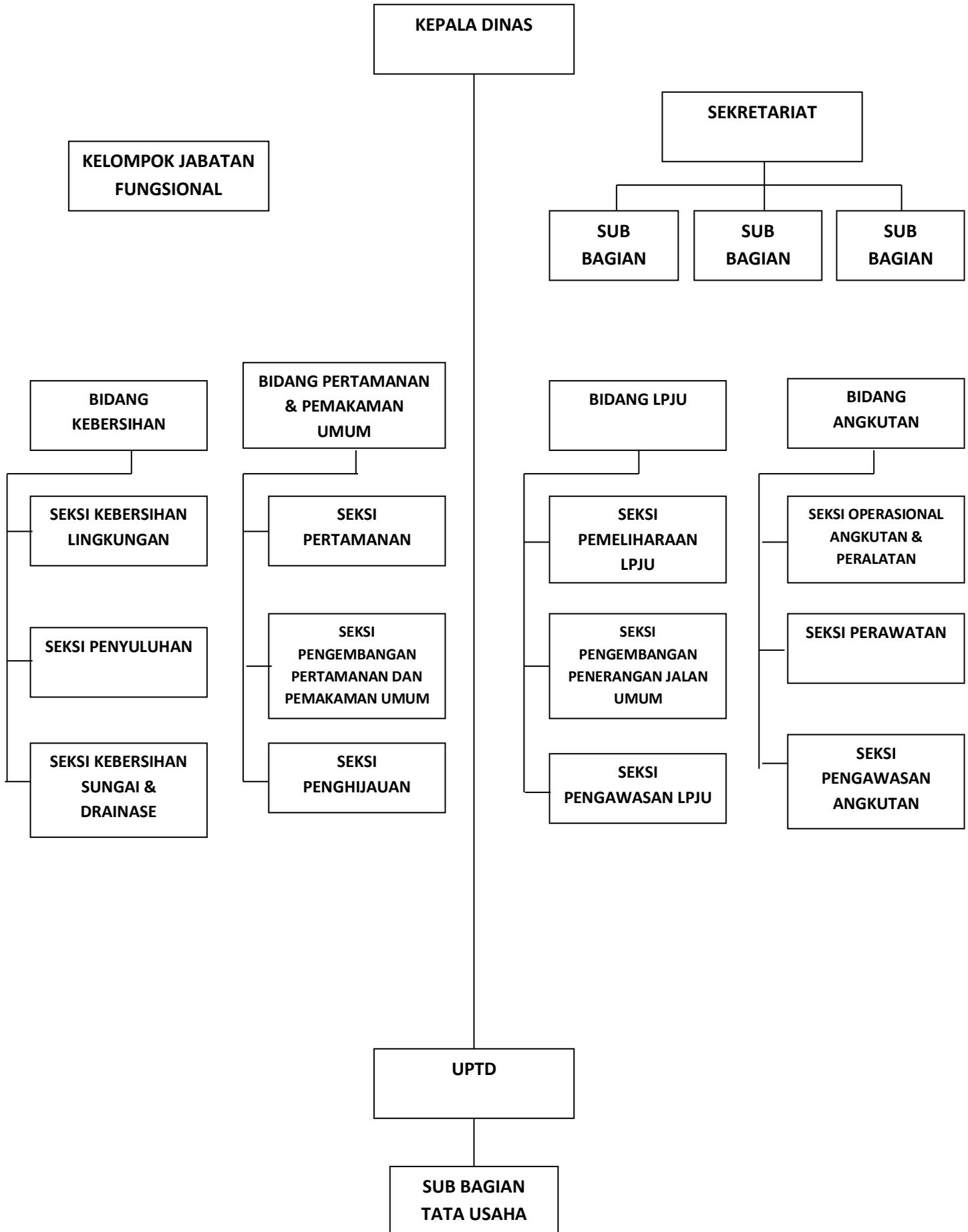
Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas sesuai dengan peraturan perundang-undangan



LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016

BAGAN ORGANISASI

DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI





**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

**PERSONIL PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA
BINJAI**

NO	NAMA	NIP	GOL	JENIS KELAMIN	JABATAN
1	Irwansyah Nasution, S.Sos	196712251989011001	Pembina Tk.I /IV/b	Laki-laki	Kepala Dinas
2	Suhadiwinata, S.Sos	196509161989031007	Penata Tk.I / III/d	Laki-laki	Sekretaris
3	Lailan Syafina,SE,MAP	197304041998032007	IV/a	Perempuan	Kasubbag Keuangan
4	Raja Ahmad Muhajjier, S.Sos	198201192010011013	Penata Muda Tk. I / III/b	Laki-laki	Kasubbag Umum
5	Asminaswati, S.Sos	197009281994022002	Penata Tk.I / III/d	Perempuan	Kasubbag Program
6	Hardiansyah Putra Pohan, SSTP	198307312001121001	Penata Tk.I / III/d	Laki-laki	Kabid Kebersihan
7	Edi Suprayitno, S.Sos	196912291990031003	Penata Tk.I / III/d	Laki-laki	Kasi Kebersihan Lingkungan
8	Ahmad Fadhiel AZ	196628031986081001	Penata Tk.I / III/d	Laki-laki	Kasi Penyuluhan
9	Asli Sambo, SH	195910071982031006	PenataTk.I / III/d	Laki-laki	Kasi Kebersihan Drainase dan Sungai
10	Amas Mansyur Siregar, ST	196812121991031006	Penata Tk.I / III/d	Laki-laki	Kabid Pertamanan dan Pemakaman Umum
11	Puji Asti Purnamasari, ST	196810202007012008	Penata / III/c	Perempuan	Kasi Penghijauan
12	Hebrin S. Sinulingga, ST	197608062011011003	Penata Muda Tk.I / III/b	Laki-laki	Kasi Pertamanan
	-	-	-		Kasi Pengembangan dan Pemakaman Umum
13	Mahyar Nafiah, SST, M.Si	198401022003121005	Penata / III/d	Laki-laki	Kabid LPJU
14	Khairil Anhar, ST	197206132006041018	Penata / III/c	Laki-laki	Kasi Pengawasan LPJU
15	Julmadik	195905051986021005	Penata Tk.I / III/d	Laki-laki	Kasi Pemeliharaan LPJU
16	Dasar Martinus Sembiring, ST	197903182006041004	Penata / III/c	Laki-laki	Kasi Pengembangan Penerangan Jalan Umum
17	Rudi Iskandar, ST	197407172006041014	Penata Tk.I / III/d	Laki-laki	Kabid Angkutan
18	Chairi, SH	195911161985031002	Penata Tk.I / III/d	Laki-laki	Kasi Pengawasan Angkutan
19	Joko Prabudi, SE	198110182009031006	Penata Muda Tk.I / III/b	Laki-laki	Kasi Perawatan
20	Darfin Jaya Putra	196606041986021002	Penata Tk.I / III/d	Laki-laki	Kasi Operasional Angkutan dan Peralatan
21	Halomoan P. Simangunsong, ST	197105062006041002	Penata / III/c	Laki-laki	Kepala UPTD TPA
22	Debby Lestari, SE	198112252009032010	Penata / III/c	Perempuan	Plt.Kasubbag Tata Usaha UPTD TPA



LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016

22	Ria Maulidina	198412272009012001	Pengatur Muda Tk. I / II/b	Perempuan	Bendahara Pengeluaran
23	Nur Fitriati Ali	197708222007012006	Pengatur Tk. I / II /c	Perempuan	Staf
24	Sadimarsyuni	197506212007012006	Pengatur / II/c	Perempuan	Staf
25	Viola Herta Purba, ST	198709262010012025	Pengatur Tk. I / II/d	Perempuan	Staf
26	Fitriyani	197809072006042014	Pengatur/ II/c	Perempuan	Staf
27	Anita Herawati, S.Sos	196812061990032007	Penata Tk.I / III/c	Perempuan	Staf
28	Syahdan Matondang	197506232007011007	Pengatur / II/c	Laki-laki	Staf
29	Zulkifli, S.Sos	197205252007011006	Penata Muda / III/a	Laki-laki	Staf
30	Sholihinta Meliala, SH	197502142007011002	Pengatur Muda Tk.I / II/b	Laki-laki	Staf
31	Ari Fauriza	198307032010011023	Pengatur Muda Tk.I / II/b	Laki-laki	Staf
32	Himawan Wahyudi	198112032008011001	Pengatur Muda Tk.I / II/b	Laki-laki	Staf
33	Mulyady	198105052008011004	Pengatur Muda Tk.I / II/b	Laki-laki	Staf
34	Bartholomeuz Agustinus Tarigan	197908072010011018	Pengatur Muda Tk.I / II/b	Laki-laki	Staf
35	Ramlan	197706102007011007	Pengatur Muda / II/a	Laki-laki	Staf
36	Irwansyah H.	196612102007011005	Pengatur Muda / II/a	Laki-laki	Staf
37	Jakfar Caniago	196806092007011006	Pengatur / II/c	Laki-laki	Staf
38	Agustina Driana Sihite	197008172007012005	Pengatur / II/c	Perempuan	Staf
39	M. Arifin	196706262007011006	Pengatur / II/c	Laki-laki	Staf
40	Yanti Permata Sari	198410012009012002	Pengatur Muda Tk.I / II/b	Perempuan	Staf
41	Suhardan	196804122012121005	Pengatur Muda / II/a	Laki-laki	Staf
42	Evi Susanti	197803152007012005	Juru Tk.I / I/d	Perempuan	Staf
43	Rosdiah Nasution	197407232008012003	Juru Tk.I / I/d	Perempuan	Staf
44	Siti Suwitri	197102152012122001	Juru / I/c	Perempuan	Staf
45	Sri Ulina Perangin-angin	197602192012122001	Juru / I/c	Perempuan	Staf
46	Desmawaningsih	197512082012122002	Juru / I/c	Perempuan	Staf
47	Ngalimah	196112312012122005	Juru Muda / I/a	Perempuan	Staf
48	Nur Islam Siregar	196402012012122001	Juru Muda / I/a	Perempuan	Staf
49	Umi Kalsum	196612312012122016	Juru Muda / I/a	Perempuan	Staf
50	Arnida	196806152012122003	Juru Muda / I/a	Perempuan	Staf
51	Niada Laoli	196905282012122001	Juru Muda / I/a	Perempuan	Staf
52	Ratna Dewi	197503022012122002	Juru Muda / I/a	Perempuan	Staf
53	Nurlela Sembiring	197509082012122001	Juru Muda / I/a	Perempuan	Staf
54	Murni Lubis	197704262012122001	Juru Muda / I/a	Perempuan	Staf
55	Muhammad Said	196601012007011022	Juru Tk.I / I/d	Laki-laki	Staf
56	Ahmad Syapriadi	197312162007011002	Juru Tk.I / I/d	Laki-laki	Staf
57	Ahmad Syapriadi	197312162007011002	Juru Tk.I / I/d	Laki-laki	Staf



LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016

58	Ali	196908092007011002	Juru/ I/c	Laki-laki	Staf
59	Irwansyah H.	196612102007011005	Pengatur Muda / II/a	Laki-laki	Staf
60	Sapturi	197202132012121001	Juru Muda / I/a	Laki-laki	Staf
61	Ibnu Hajar	197807312007011003	Pengatur Muda / II/a	Laki-laki	Staf
62	Hansman Baserlin Hutagalung, ST	198405292015031004	Penata Muda / III/a	Laki-laki	Staf
63	Alamsyah	198011222012121002	Pengatur Muda / II/a	Laki-laki	Staf
64	M. Anwar	196101012006041007	Juru / I/c	Laki-laki	Staf
65	Tengku Irwansyah	197201282007011002	Pengatur / II/c	Laki-laki	Staf
66	Rakidin	197012292007011004	Juru / I/c	Laki-laki	Staf
67	Isanul Fachri	197011302012121002	Juru / I/c	Laki-laki	Staf
68	Bohadi	197206032008011001	Juru Muda Tk. / I/b	Laki-laki	Staf
69	Alamsyah	198501142012121003	Juru / I/c	Laki-laki	Staf
70	Suwardi	197009012009011001	Pengatur Muda Tk.I / II/b	Laki-laki	Staf
71	Amnan Nasution	196512032012121001	Juru Muda / I/a	Laki-laki	Staf
72	M Arifin Siregar	196306032008011001	Pengatur Muda Tk.I / II/b	Laki-laki	Staf
73	T. Ruslan	196703122007011012	Pengatur / II/c	Laki-laki	Staf
74	Janwarison Purba,SE	196901281998031001	Penata Tk.I / III/d	Laki-laki	Staf
75	Mira Aulina Hrp.	198407102003122002	Pengatur / II/c	Perempuan	Staf
76	Julina Ariani. S	198007232009012008	Pengatur Muda Tk.I / II/b	Perempuan	Staf
77	Yusa Hendra	197812142007011003	Pengatur Muda / II/a	Perempuan	Staf
78	Afrial Nelvi Nasution	196801272007011005	Penagtur Muda / II/a	Perempuan	Staf
79	Khairun Nisah, SE	197904122000032003	Penata Tk.I / III/d	Perempuan	Staf
80	Zulia Hafiana	197202012007012009	Pengatur / II/c	Perempuan	Staf
81	Sahrin	196512312006041062	Pengatur / II/c	Laki-laki	Staf
82	Pronas	196106202007011002	Pengatur / II/c	Laki-laki	Staf
83	Umar Yusuf	197401012007011011	Pengatur / II/c	Laki-laki	Staf
84	Muhammad Nuh	197708212007011005	Pengatur Muda Tk.I / II/b	Laki	Staf
85	Sucipto	196507122007011007	Pengatur / II/c	Laki	Staf
86	Rachmad Lailatusawal Hrp.	196812272007011003	Pengatur / II/c	Laki	Staf
87	Hamdani Nasution	198211282009011002	Pengatur Muda Tk.I / II/b	Laki	Staf
88	Imal Kurnia	198305012008011002	Pengatur Muda Tk.I / II/b	Laki	Staf
89	Herman Simanjuntak	197503252008011001	Pengatur Muda Tk.I / II/b	Laki	Staf
90	Herman	197908102012121003	Pengatur Muda / II/a	Laki	Staf



LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016

91	Roni Pansah	198011162012121004	Pengatur Muda / II/a	Laki	Staf
92	Suhermanto	198510142012121002	Pengatur Muda / II/a	Laki	Staf
94	Zulkarnain	197006032006041001	Juru Tk.I / I/d	Laki	Staf
95	Sugiono	197810082008011002	Juru Tk. I / I/d	Laki	Staf
96	Suriadi	198107262008011001	Juru Tk.I / I/d	Laki	Staf
97	Legiono	197004202012121002	Juru / I/c	Laki	Staf
98	Edi Hartono	197201022012121003	Juru / I/c	Laki	Staf
99	Mahyar	197812062012121002	Juru / I/c	Laki	Staf
100	Taufik Hidayat Manulang	198407052012121003	Juru / I/c	Laki	Staf
101	Parlin Sembiring	198002192007011003	Juru / I/c	Laki	Staf
102	Hermansyah	198306142008011001	Juru Muda Tk.I / I/b	Laki	Staf
103	Abdul Muin Hrp.	196512312006041061	Juru / I/c	Laki	Staf
104	Bambang Budi Setiono	197702232007011003	Juru / I/c	Laki	Staf
105	Nawari	197305092007011001	Juru / I/c	Laki	Staf
106	Safran	196405052012121001	Juru Muda / I/a	Laki	Staf
107	Muhammad Ehsan	196508122012121002	Juru Muda / I/a	Laki	Staf
108	M. Saleh S.	197011112012121002	Juru Muda / I/a	Laki	Staf
109	Amir	197101012012121009	Juru Muda / I/a	Laki	Staf
110	Amar	197201012012121009	Juru Muda / I/a	Laki	Staf
111	Mustafa Kamil	197204182012121003	Juru Muda / I/a	Laki	Staf
112	Ahmad Syafrizal Lubis	197902182012121001	Juru Muda / I/a	Laki	Staf
113	Suroso Edinoto	198004282012121006	Juru Muda / I/a	Laki	Staf
114	Azwar	198105102012121004	Juru Muda / I/a	Laki	Staf
115	Rusbanu Wito	198306172012121002	Juru Muda / I/a	Laki	Staf
116	Sufri	198404152012121004	Juru Muda / I/a	Laki	Staf
117	Sentosa Perangin-angin	198511152012121003	Juru Muda / I/a	Laki	Staf



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

1.2 Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

Berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran strategis sebagaimana yang tertuang dalam renstra, maka ditetapkan program dan kegiatan Dinas Kebersihan dan Pertamanan pada tahun 2016 masing-masing sebanyak 8 (delapan) Program. Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kebersihan dan Pertamanan pada tahun 2016 diperuntukkan bagi belanja urusan wajib Bidang Pemeliharaan Sarana dan Prasarana, Kebersihan dan Pertamanan.

Secara keseluruhan pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka pencapaian tujuan di Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai pada tahun 2016 cukup baik. Dapat dirincikan perprogram :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran anggaran sebesar Rp. 20,170,304,528 sementara pencapaiannya sebesar Rp. 20,014,515,037 . Pencapaian Anggaran Kegiatan Kurang dari 100 %.
 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur anggaran sebesar Rp. 295.696.000 sementara pencapaiannya sebesar Rp. 26,812,900,-. Pencapaian Anggaran Kegiatan kurang dari 100%.
 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur anggaran sebesar Rp. 187,650,000,- pencapaiannya sebesar Rp. 185,826,000. Pencapaian Anggaran Kegiatan kurang dari 100%.
 4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur anggaran sebesar Rp.25.000,000. - Realisasi dari anggaran Rp. –
 5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan anggaran sebesar Rp. 51,620,030 sementara pencapaiannya sebesar Rp. 45,169,300. Pencapaian Anggaran Kegiatan kurang dari 100%.
 6. Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan anggaran sebesar Rp. 6,397,293,600 sementara pencapaiannya sebesar Rp. 5,485,675,984. Pencapaian Anggaran Kegiatan kurang dari 100%
 7. Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH) anggaran sebesar Rp. 1,885,905,000 sementara pencapaiannya sebesar Rp. 1,064,534,250. Pencapaian Anggaran Kegiatan kurang dari 100%
 8. Program Pengelolaan Penerangan Jalan, Taman dan Hutan Kota anggaran sebesar Rp. 4,477,805,000 sementara pencapaiannya sebesar Rp. 4,242,576,580 Pencapaian Anggaran kegiatan kurang dari 100%.
-
-



LAPORAN KEUANGAN DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI TAHUN 2016

Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Maksud dan tujuan penyusunan Laporan Keuangan adalah untuk menyajikan informasi mengenai posisi keuangan atas realisasi anggaran, neraca dan arus kas pada suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya. Entitas pelaporan menyusun Laporan Keuangan yang meliputi Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Perubahan Ekuitas Laporan Operasional dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dan realisasinya dalam satu periode pelaporan. Neraca menggambarkan posisi keuangan suatu entitas pelaporan mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas dana pada saat tertentu. Catatan atas Laporan Keuangan meliputi penjelasan atas nilai suatu pos yang disajikan dalam laporan realisasi anggaran, neraca, dan laporan arus kas.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan bahwa Laporan Keuangan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan yang ditetapkan oleh Pemerintah, sedangkan penyusunan APBD Tahun Anggaran 2014 mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

Hal ini mengakibatkan perlu dilakukan konversi terhadap Laporan Keuangan dengan format Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah agar penyajian laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

1.1 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Landasan hukum penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Kota Binjai Tahun Anggaran 2016 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
-
-



LAPORAN KEUANGAN DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI TAHUN 2016

5. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonom;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 3 Tahun 2014 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (P-APBD) Kota Binjai Tahun Anggaran 2014; dan
12. Peraturan Bupati Labuhanbatu Selatan Nomor 36 Tahun 2014 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Binjai Tahun Anggaran 2014.

Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

Laporan Keuangan yang disusun oleh Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai diharapkan dapat memenuhi prinsip-prinsip laporan keuangan yang bertujuan umum sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan. Informasi yang disajikan dalam laporan keuangan yang bertujuan umum tidak dikhususkan untuk memenuhi kelompok pengguna tertentu. Laporan Keuangan yang bertujuan umum adalah laporan yang dimaksudkan untuk memenuhi pengguna akan informasi akuntansi yang lazim. Para pengguna laporan terdiri dari masyarakat, legislatif, lembaga pengawas, pemeriksa, pemerintah, serta pihak-pihak lain.

Namun dalam praktek penyajian laporan keuangan Dinas Kebersihan dan Pertamanan Labuhanbatu Selatan yang menyajikan Neraca, Laporan Realisasi Anggaran dan Catatan atas Laporan Keuangan yang disertai dengan lampiran-lampiran, catatan manajerial, kertas kerja penyusunan laporan dan dokumen lain yang tidak relevan dengan prinsip-prinsip laporan keuangan yang bertujuan umum. dengan demikian, penyajian informasi tersebut berguna untuk mempermudah dalam verifikasi dan analisis bagi penyusun laporan dan pemeriksa internal



BAB II

Kinerja Pelayanan Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai

Selama kurun waktu empat tahun, telah dilaksanakan berbagai pembangunan sarana dan prasarana kebersihan serta pembangunan Infrastruktur Pedesaan melalui program antara lain :

1. **Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Kebersihan**; dengan kegiatan umumnya melalui peningkatan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan, serta dilakukannya pendataan terhadap penduduk yang menginginkan pelayanan persampahan setiap harinya.
2. **Program Pembangunan Infrastruktur Ekonomi Pedesaan**; dengan kegiatan yang dilakukan adalah pembangunan dan perbaikan sarana kebersihan dan pertamanan di Kota Binjai.

Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai telah berhasil melaksanakan program kerjanya. Terbukti dengan telah dilaksanakannya semua proyek – proyek untuk perbaikan dan pembangunan sarana kebersihan dan taman-taman yang ada di DPA SKPD.

A. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD

Tantangan

- Adanya pembatasan dana APBD
- Kurangnya sumber daya manusia yang ahli di bidangnya seperti di bidang Teknik Sipil, Teknik Mesin, Pertanian dan Hukum.
- Kurangnya kesadaran masyarakat dalam mendukung tercapainya program – program pengelolaan persampahan.

Peluang (Opportunities)

- Komitmen dan kebijakan pemerintah daerah yang *pro-rakyat*.
 - Adanya dukungan dana, baik dekonsentrasi APBN dari pusat maupun APBD.
-
-



LAPORAN KEUANGAN DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI TAHUN 2016

- Adanya tingkat kepedulian masyarakat untuk mensukseskan program pemerintah daerah tentang pengelolaan persampahan.

B. VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI, DAN KEBIJAKAN

a. Visi dan Misi SKPD

1. Visi

Visi adalah cara pandang jauh ke depan kemana instansi Pemerintah harus dibawa agar dapat eksis, antisipatif dan inovatif. Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang berisi cita dan citra yang diinginkan oleh Instansi Pemerintah.

Berdasarkan pengertian tersebut dan bertitik tolak dari nilai-nilai luhur yang dianut maka Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai menetapkan visinya yaitu; **“TERWUJUDNYA KOTA CERDAS YANG LAYAK HUNI BERDAYA SAING DAN BERWAWASAN LINGKUNGAN MENUJU BINJAI YANG SEJAHTERA”**.

Hal ini mengandung arti bahwa Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai yang merupakan bagian dari Pemerintah Daerah Kota Binjai berupaya mendukung terwujudnya tujuan kinerja Pemerintah khususnya tentang penanganan terhadap masalah Kebersihan dan Pertamanan.

2. Misi

Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh Instansi Pemerintah, sesuai visi yang ditetapkan, agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik. Dengan pernyataan misi, diharapkan seluruh pegawai dari pihak yang berkepentingan dapat mengenal Instansi Pemerintah dan mengetahui peran dan program-programnya serta hasil yang akan diperoleh di waktu-waktu yang akan datang.

Berdasarkan kepentingan di atas dan pernyataan visi yang telah diuraikan dimuka, Dinas Kebersihan dan Pertamanan menetapkan misinya sebagai berikut :

1. Mengembangkan kemampuan sumber daya manusia dengan basis kompetensi pengelolaan sampah kota
 2. Mengembangkan Sistem pengelolaan sampah dengan basis teknologi tepat guna dan mengarah kepada teknologi tinggi sesuai dengan tuntutan perkembangan
 3. Mengembangkan sistem pembiayaan pengelolaan sampah yang mampu mendukung penyelenggaraan pelayanan secara optimal .
 4. Mengembangkan sistem pengeloan sampah dengan pola kemitraan dengan masyarakat dan swasta
-
-



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

C. Tujuan, Sasaran, dan Indikator

No	Tujuan	Indikator
1	Meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat	Penyediaan kebutuhan sarana dan prasarana pendukung di bidang kebersihan, pertamanan dan LPJU
2	Meningkatkan kontribusi penerimaan sektor retribusi sampah	<ul style="list-style-type: none">- Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia dan Aparatur pengelolaan kebersihan, pertamanan dan LPJU- Menentukan rute perluasan pelayanan kebersihan, pertamanan dan LPJU- Melaksanakan secara optimal Peraturan Daerah 4 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Umum
3	Timbulnya sikap budaya Bersih	Meningkatkan Kualitas pembinaan dan penyuluhan terhadap masyarakat
4	Mewujudkan masyarakat yang madani	<ul style="list-style-type: none">- Menumbuhkan sikap rasa memiliki di masyarakat- Meningkatkan keterbatasan dan keikutsertaan masyarakat dalam penyusunan program kebersihan, pertamanan dan LPJU- Bertambahnya masyarakat yang peduli dengan lingkungan



LAPORAN KEUANGAN DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI TAHUN 2016

C. Strategi Kebijakan

Cara mencapai tujuan dan sasaran merupakan faktor terpenting dalam proses perencanaan strategik. Cara mencapai tujuan dan sasaran atau strategi merupakan rencana menyeluruh dan terpadu mengenai upaya-upaya organisasi yang meliputi penetapan kebijaksanaan, program operasional atau kegiatan atau aktivitas dengan memperhatikan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang dihadapi.

2.1 Asumsi Dasar Dalam Penyusunan APBD Dinas Kebersihan dan Pertamanan TA. 2016

2.1.1 Asumsi dasar yang digunakan dalam APBD

- 1) Dalam proses penyusunan dan penetapan APBD melibatkan partisipasi masyarakat, sehingga masyarakat mengetahui hak dan kewajibannya dalam pelaksanaan APBD.
- 2) APBD yang disusun harus dapat menyajikan informasi secara terbuka dan mudah diakses oleh masyarakat.
- 3) Pendapatan yang direncanakan merupakan perkiraan yang terukur secara residual yang dapat dicapai setiap sumber pendapatan, sedangkan belanja yang dianggarkan merupakan batas tertinggi pengeluaran.
- 4) Penganggaran pengeluaran harus didukung adanya kepastian tersedianya penerimaan dalam jumlah yang cukup.
- 5) Dana yang tersedia dimanfaatkan sebaik mungkin untuk dapat menghasilkan peningkatan pelayanan dan kesejahteraan masyarakat.

2.2 Kebijakan Keuangan

Pengelolaan Keuangan Daerah Tahun Anggaran 2016 pada Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, dimana dalam peraturan ini setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) berkewajiban menyusun Laporan Keuangan dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan paling lambat 2 (dua) bulan setelah tahun anggaran berikut,

Asas umum dalam pengelolaan keuangan daerah yaitu :



LAPORAN KEUANGAN DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI TAHUN 2016

1. Pengelolaan Keuangan Daerah dilaksanakan dalam satu sistem yang terintegrasi yang diwujudkan APBD yang setiap tahun ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
2. Hak dan kewajiban daerah diwujudkan dalam bentuk Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan dijabarkan dalam bentuk pendapatan, belanja dan pembiayaan daerah yang dikelola dalam sistem Pengelolaan Keuangan Daerah.
3. Penyelenggaraan tugas Pemerintah Daerah dalam rangka pelaksanaan desentralisasi didanai dari APBD.
4. APBD disusun sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintah dan kemampuan Pendapatan Daerah.

2.3 Kebijakan Umum Belanja

Kebijakan umum belanja daerah adalah untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing satuan kerja perangkat daerah serta untuk memenuhi kebutuhan anggaran sesuai dengan prioritas yang ditetapkan.

Penggunaan anggaran dilaksanakan secara efektif dan efisien serta harus memuat target pencapaian kinerja yang terukur dalam rangka peningkatan pelayanan dan kesejahteraan masyarakat.

a. Kebijakan Belanja Tidak Langsung

Kebijakan belanja tidak langsung merupakan belanja yang tidak terkait langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan. Belanja tidak langsung dianggarkan untuk membiayai gaji dan tunjangan pegawai, belanja Tambahan Penghasilan.

b. Kebijakan Belanja Langsung

Kebijakan belanja langsung merupakan belanja yang dianggarkan terkait langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan. Belanja langsung dianggarkan untuk belanja pegawai dalam bentuk honorarium/upah kerja, belanja barang dan jasa dan belanja modal. Diantara kebijakan tersebut adalah :



LAPORAN KEUANGAN DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI TAHUN 2016

- 1) Belanja dalam rangka penyelenggaraan urusan wajib digunakan untuk melindungi dan meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat dalam upaya memenuhi kewajiban daerah yang diwujudkan dalam bentuk peningkatan pelayanan dasar, fasilitas umum yang layak serta penataan, pembinaan, pemberdayaan dan pengawasan PKL
- 2) Belanja daerah disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan capaian kinerja RKPD tahun lalu yang berorientasi pada pencapaian hasil dari input yang direncanakan secara terukur. Hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan akuntabilitas perencanaan anggaran serta memperjelas efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran.
- 3) Penyusunan belanja daerah diprioritaskan untuk menunjang efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka melaksanakan urusan pemerintahan daerah yang menjadi tanggung jawabnya. Peningkatan alokasi anggaran belanja yang direncanakan oleh setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah harus mempunyai tolok ukur yang jelas serta *Specific, Measurable, Acceptable, Reliable, Time (SMART)* yang diikuti dengan peningkatan kinerja pelayanan dan berorientasi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat.

2.4 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD Dinas Kebersihan dan Pertamanan

Mencapai Target Kinerja Dnas Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai sesuai dengan dan yang disediakan dalam APBD adalah sebagai berikut :

- Penyediaan jasa surat menyurat, sumber daya air dan listrik, kebersihan, barang cetakan dan penggandaan, makan dan minuman, jasa pengelolaan administrasi keuangan 100%
 - Pemeliharaan rutin gedung kantor, peralatan gedung kantor dan mebeleur 100%
 - Pengadaan pakaian kerja lapangan 100%
 - Penyusunan LAKIP 100%
 - Penyediaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana, perawatan berkala kompleks TPA 100%
 - Pengembangan ruang terbuka hijau, penyediaan komponen lampu penerangan jalan umum 100%
 - Pemeliharaan Pulau Jalan dan Berm Jalan 100%
-
-



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

BAB III

Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

Menyajikan ikhtisar keuangan selama setahun dimana informasi tersebut terdiri atas ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan dan hambatan serta kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan. Bagian ini juga menjelaskan perubahan anggaran yang penting selama periode berjalan dibandingkan dengan anggaran yang pertama kali disahkan oleh DPRD, hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan, serta masalah lainnya yang dianggap perlu oleh manajemen entitas untuk diketahui pembaca laporan keuangan.

3.1. Ikhtisar realisasi pencapaian sasaran kinerja keuangan

Pada bagian ini menjelaskan kinerja keuangan entitas dan mengikhtisarkan indikator dan pencapaian kinerja kegiatan operasional yang berdimensi keuangan dalam suatu periode pelaporan. Hal ini karena kebutuhan pengguna laporan keuangan tidak hanya melihat entitas dari sisi perubahan aset bersih saja, namun lebih dari itu, pengguna laporan keuangan pemerintah sangat tertarik dengan kinerja pemerintah bila dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan. Keberhasilan pencapaian kinerja dapat diketahui berdasarkan tingkat efisiensi dan efektivitas suatu program. Efisiensi dapat diukur dengan membandingkan keluaran (*output*) dengan masukan (*input*). Sedangkan efektivitas diukur dengan membandingkan hasil (*outcome*) dengan target yang ditetapkan. Pembahasan mengenai kinerja keuangan harus dihubungkan dengan tujuan dan sasaran dari rencana strategis pemerintah dan indikator sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ikhtisar pembahasan kinerja keuangan dalam Catatan atas Laporan Keuangan ini memuat:

- (a) Menguraikan strategi dan sumber daya yang digunakan untuk mencapai tujuan;
 - (b) Memberikan gambaran yang jelas atas realisasi dan rencana kinerja keuangan dalam satu entitas pelaporan; dan
 - (c) Menguraikan prosedur yang telah disusun dan dijalankan oleh manajemen untuk
-
-



LAPORAN KEUANGAN DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI TAHUN 2016

dapat memberikan keyakinan yang beralasan bahwa informasi kinerja keuangan yang dilaporkan adalah relevan dan andal;

1.2. Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

Berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran strategis sebagaimana yang tertuang dalam renstra, maka ditetapkan program dan kegiatan Dinas Kebersihan dan Pertamanan pada tahun 2016 masing-masing sebanyak 7 **(tujuh) program**. Program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kebersihan dan Pertamanan pada tahun 2016 diperuntukkan bagi belanja urusan wajib Bidang Pemeliharaan Sarana Prasarana, Kebersihan dan Pertamanan.

Secara keseluruhan pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka pencapaian tujuan di Dinas Kebersihan dan Pertamanan pada tahun 2016 cukup baik. Dapat dirincikan perprogram :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran anggaran sebesar Rp. 13,834,854,000 sementara pencapaiannya sebesar Rp. 13,735,476,199 . Pencapaian Anggaran Kegiatan Kurang dari 100 %.
 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur anggaran sebesar Rp. 291,500,000 sementara pencapaiannya sebesar Rp. 269,525,050. Pencapaian Anggaran Kegiatan kurang dari 100%.
 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur anggaran sebesar Rp. 176,970,000 sementara pencapaiannya sebesar Rp. 164,013,000. Pencapaian Anggaran Kegiatan kurang dari 100%.
 4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur anggaran sebesar Rp. - Realisasi dari anggaran Rp. –
 5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan anggaran sebesar Rp. 62,030,030 sementara pencapaiannya sebesar Rp. 31,840,860. Pencapaian Anggaran Kegiatan kurang dari 100%.
 6. Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan anggaran sebesar Rp. 679,580,000 sementara pencapaiannya sebesar Rp. 679,580,000 . Pencapaian Anggaran Kegiatan kurang dari 100%
-
-



LAPORAN KEUANGAN DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI TAHUN 2016

7. Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH) anggaran sebesar Rp. 12,623,724,970 sementara pencapaiannya sebesar Rp. 12,240,726,625. Pencapaian Anggaran Kegiatan kurang dari 100%

Seperti yang telah diuraikan di atas bahwa dari keseluruhan sudah cukup baik Faktor- faktor penyebab dari beberapa program/kegiatan yang memenuhi capaian target umumnya disebabkan karena manajemen kepemimpinan di Dinas Kebersihan dan Pertamanan yang mulai mengarah kepada pencapaian kinerja selain didukung oleh SDM aparatur yang memadai, sarana dan media informasi yang mencukupi dan kebijakan-kebijakan yang mendukung proses pelaksanaan beberapa pekerjaan dokumen perencanaan secara tepat waktu.

BAB IV

Kebijakan Akuntansi

Kebijakan Akuntansi adalah prinsip-prinsip, dasar-dasar, aturan-aturan dan praktek-praktek yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan Dinas Pasar, Kebersihan dan Pertamanan per 31 Desember 2016 yang secara formal diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor. 24 Tahun 2005 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Binjai yaitu sebagai berikut :

4.1 Entitas Pelaporan

Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan pada Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai.

- a. Undang – undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- b. Undang –Undang No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- c. Peraturan Pemerintah No. 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi.
- d. Peraturan Pemerintah No. 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
- e. Permandagri No. 13 Tahun 2006 tentang pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Permandagri No. 59 Tahun 2008.

Masa pembukuan adalah satu tahun anggaran yang dimulai 1 Januari dan berakhir 31 Desember. Mata uang yang digunakan adalah Rupiah .

Entitas Akuntansi adalah unit pemerintahan pengguna anggaran/ pengguna barang dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan.



LAPORAN KEUANGAN DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI TAHUN 2016

4.2. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan pemerintah Kota Binjai yaitu basis kas untuk pengakuan pendapatan-LRA, belanja dan pembiayaan dalam Laporan Realisasi Anggaran, pendapatan-LO dan beban dalam Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas.

Pada tahun 2014 Dinas Kebersihan dan pertamanan Kota Binjai belum menerapkan basis akrual dalam penatausahaan keuangannya namun telah menerapkan basis akrual dalam penyusunan laporan keuangan Tahun 2016 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Binjai.

Basis Kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan sedangkan Basis Akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan.

Basis Kas untuk Laporan Realisasi Anggaran berarti bahwa pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima oleh kas daerah, serta belanja dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari kas daerah.

Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban dan ekuitas dana diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah daerah, bukan pada saat kas diterima atau dibayar oleh kas daerah.

4.3 Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Berisi informasi tentang penerapan kebijakan basis pengukuran atas penyusunan rekening laporan keuangan (aset, kewajiban dan ekuitas). Dalam bagian ini disajikan proses penetapan nilai setiap aset, kewajiban, dan ekuitas. Informasi pengukuran yang dimaksud adalah menggambarkan nilai perolehan historis (yaitu aset dicatat sebesar pengeluaran kas dan setara kas) atau sebesar nilai wajar dari imbalan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal dan ekuitas dicatat sebesar selisih antara aset dengan kewajiban. Hal ini karena pengguna laporan keuangan perlu mengetahui basis-basis pengukuran yang digunakan sebagai landasan dalam penyajian laporan keuangan. Apabila lebih dari satu basis pengukuran digunakan dalam penyusunan laporan keuangan, maka informasi yang disajikan harus cukup memadai untuk dapat mengindikasikan aset dan kewajiban yang menggunakan basis pengukuran tersebut.



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada di Standar Akuntansi Pemerintahan

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 37 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran dan Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2015.

4.5 Kebijakan akuntansi tertentu.

Kebijakan akuntansi tertentu ialah kebijakan yang diperlukan untuk memahami laporan keuangan dalam pencatatan kapitalisasi dan penyusutan aset tetap barang milik daerah, dalam hal ini telah diterbitkan Peraturan Walikota Nomor 42 Tahun 2014 tentang Pedoman Pencatatan Kapitalisasi dan Penyusutan Aset Tetap Barang Milik Daerah Kota Binjai, peraturan ini sebagai pedoman dalam pengaturan jenis dan besaran nilai minimum kapitalisasi serta penyusutan barang milik daerah.

BAB. V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

	Tahun 2016	Tahun 2015
A. NERACA	(Rp)	(Rp)
1. ASET LANCAR	0,00	0,00
1. 1. 1. Kas di Bendahara Pengeluaran SKPD	0,00	0,00
Tidak ada sisa saldo kas pada kas di Bendahara pengeluaran SKPD per 31 Desember 2016 dan 2015.		
1. 1. 2. Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
Tidak ada sisa saldo kas pada Kas di Bendahara Penerimaan per 31 Desember 2016 dan 2015		
1. 1. 3. Piutang Pajak	0,00	0,00
Tidak ada Saldo Piutang Pajak per 31 Desember 2016 dan 2015		
1. 1. 4. Piutang Retribusi	00,0	0,00
Tidak ada Saldo Piutang Retribusi per 31 Desember 2016 dan 2015		



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

1.1.5. Piutang Lain – lain

00,0

0,00

Tidak ada Saldo Piutang Lain - lain per 31 Desember 2016 dan 2015

5.1 LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran Dinas Pasar, Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai merupakan gabungan dari Laporan Realisasi Anggaran (LRA) SKPD dapat dilihat pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

5.1.1.1 Pendapatan Asli Daerah (PAD) - LRA

Per 31 Desember 2016

Per 31 Desember 2015

(Rp)

(Rp)

606.740.000,00,-

611.393.000,00,-

Pendapatan Asli Daerah (PAD) adalah pendapatan yang diperoleh dan dipungut berdasarkan peraturan daerah (perda) Kota Binjai. Jumlah realisasi pendapatan asli daerah (PAD) sampai dengan 31 Desember 2016 sebesar Rp. 611.393.000,00,- dibandingkan dengan anggarannya sebesar Rp. 611.393.000,00,- sudah melebihi target yang ditetapkan, target yang dianggarkan sebesar Rp. 606.740.000,00,- atau 100,77%. Realisasi PAD tersebut meningkat sebesar Rp. 66.040.000,00,- atau 8,2 % dari realisasi PAD TA. 2015 sebesar Rp. 540.700.000,00,-. PAD tersebut dapat diuraikan dengan rincian :

Tabel 5.1.2 Rekapitulasi Penerimaan PAD Selama TA. 2016 dan TA. 2015

No	Uraian	Anggaran 2016 (Rp)	Realisasi 2016 (Rp)	%	Realisasi 2015 (Rp)
	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	606.740.000,00,-	611.393.000,00,-	100,77	540.700.000,00,-
	Jumlah	606.740.000,00,-	611.393.000,00,-	100,77	540.700.000,00,-

5.1.1.1.2 Retribusi Daerah - LRA

Per 31 Desember 2016

Per 31 Desember 2015



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

(Rp)

(Rp)

611.393.000,00,-

540.700.000,00,-

Jumlah realisasi retribusi daerah Tahun Anggaran 2016 sebesar Rp.611.393.000,00,- dibandingkan dengan anggarannya sebesar Rp.606.740.000,00,- yang berarti realisasi di atas anggaran sebesar Rp.4.6531.000,00,- atau 1,2% dari anggaran. Realisasi pendapatan retribusi daerah tersebut meningkat sebesar Rp.70.693.000,00,- atau 7,6 % dari realisasi retribusi daerah Tahun Anggaran 2015. Retribusi Daerah tersebut terdiri dari :

Tabel 5.1.4 Rincian Penerimaan Retribusi Daerah Selama TA. 2016

No	Uraian	Anggaran yang Terealisasi 2016 (Rp)	Anggaran yang Disetor 2016 (Rp)	%
1.	Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan	571.393.000,00,-	561.205.000,00,-	101,82
2.	Retribusi Penyediaan dan atau penyedotan kakus	40.000.000,00,-	45.535.000,00,-	87,84
Jumlah Seluruhnya		611.393.000,00,-	606.740.000,00,-	100,77

5.1.3 BELANJA - LRA

Per 31 Desember 2016

Per 31 Desember 2015

(Rp)

(Rp)

41.802.145.758,72,-

40.626.864.067,34,-

Pada Tahun Anggaran 2016 secara umum realisasi belanja tidak melebihi pagu anggaran yang telah ditetapkan, dimana jumlah realisasi belanja sebesar Rp.40.174.970.922,00 sedangkan anggarannya sebesar Rp. 41.802.145.758,72,-



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

sehingga realisasi dibawah anggaran sebesar Rp. 1.627.174.836,72 atau 1,4 % dari anggaran. Realisasi belanja tersebut mengalami peningkatan sebesar Rp 923.608.573,- atau 1,2% dari realisasi belanja Tahun Anggaran 2015 Belanja tersebut terdiri dari :

Tabel 5.1.11. Rekapitulasi Belanja Selama TA. 2016 dan TA. 2015

No	Uraian	Anggaran 2016 (Rp)	Realisasi 2016 (Rp)	%	Realisasi 2015 (Rp)
1.	Belanja Operasi	36.028.397.758,72,-	34.650.789.232,-	96,18	27.452.557.049,-
2.	Belanja Modal	5.773.748.000,00,-	5.524.181.690,-	95,68	12.104.245.000,-
Jumlah		41.802.145.758,72,-	40.174.970.922,00,-	96,04	39.251.362.349,-

Selanjutnya untuk mengetahui lebih lanjut mengenai capaian belanja, akan dirinci menjadi :

- 1) Belanja Operasi, terdiri dari :
 - a. Belanja Pegawai
 - b. Belanja Barang
- 2) Belanja Modal, terdiri dari :
 - a. Belanja Modal Tanah
 - b. Belanja Modal Peralatan dan Mesin
 - c. Belanja Modal Gedung dan Bangunan
 - d. Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan

a). 5.1.3.1 Belanja Operasi - LRA

Per 31 Desember 2016

Per 31 Desember 2015

(Rp)

(Rp)

36.028.397.758,72,-

28.522.619.067,34,-

Jumlah realisasi belanja operasional TA. 2016 sebesar Rp.34.650.789.232,00,- sedangkan anggarannya sebesar Rp.36.028.397.758,72,- yang berarti realisasi dibawah anggaran sebesar Rp1.377.608.526.,72,- atau 1,2% dari anggaran. Realisasi



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

belanja operasi tersebut meningkat sebesar Rp atau 11% dari realisasi belanja operasi T.A 2014 sebesar Rp. 22.604.473.915,00,- dengan rincian :

Tabel 5.1.12 Rekapitulasi Belanja Operasi Selama TA. 2016 dan TA. 2015

No	Uraian	Anggaran 2016 (Rp)	Realisasi 2016 (Rp)	%	Realisasi 2015 (Rp)
1.	Belanja Pegawai	7.438.456.600,72,-	7.193.883.071,00,-	96,71	6.992.194.170,-
2.	Belanja Barang dan Jasa	28.589.941.158,00	27.456.906.161,00,-	96,04	20.460.362.879,-
Jumlah		36.028.397.758,72	34.650.789.232,00,-	96,11	27.452.557.049,-

5.1.3.2 Belanja Pegawai - LRA

Per 31 Desember 2016

Per 31 Desember 2015

(Rp)

(Rp)

7.438.456.600,72,-

7.286.638.567,34,-

Jumlah realisasi belanja pegawai TA.2016 sebesar Rp.7.193.883.071,00,- jika dibandingkan dengan anggarannya sebesar Rp. 7.438.456.600,72,- berarti realisasi dibawah anggaran sebesar Rp. 244.573.529,72,- atau sebesar 1,4% dari anggaran. Realisasi belanja pegawai tersebut meningkat sebesar Rp. 201.688.901,- atau 2% dari realisasi belanja pegawai TA. 2015 sebesar Rp. 6.992.194.170,00,-. Belanja Pegawai terdiri dari :

Tabel 5.1.13 Rincian Belanja Pegawai Selama TA. 2016 dan TA. 2015

No.	Jenis Belanja	Anggaran 2016 (Rp)	Realisasi 2016 (Rp)	%	Realisasi 2015 (Rp)
1	Gaji dan Tunjangan	7.305.996.600,72,-	6.201.282.061,00,-	96,35	5.950.339.570,00,-
2	Tambahan Penghasilan PNS	974.640.000,00,-	936.880.000,00,-	98,25	959.230.000,00,-
Jumlah		8.280.636.600,72,-	7.173.962.061,00,-	96,40	6.909.569.570,00,-



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

5.1.3.3 Belanja Barang Dan Jasa - LRA

Per 31 Desember 2016	Per 31 Desember 2015
(Rp)	(Rp)
28.589.941.158,00,-	21.235.980.500,00,-

Jumlah realisasi belanja barang TA.2016 sebesar Rp. 27.456.906.161,00,- jika dibandingkan dengan anggarannya sebesar Rp.28.589.941.158,00,- berarti realisasi dibawah anggaran sebesar Rp.1.133.034.997,00,- atau 3,65% dari anggaran.

Realisasi belanja barang tersebut mengalami peningkatan yaitu senilai Rp. 6.996.362.879,00,- atau 1,2% dari realisasi belanja barang TA.2015 sebesar Rp. 20.460.362.879,00,-. Belanja Barang terdiri dari :

5.1.4 Belanja Modal

Per 31 Desember 2016	Per 31 Desember 2015
(Rp)	(Rp)
5.773.748.000,00,-	12.104.245.000,00,-

Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Jumlah realisasi belanja modal TA.2014 sebesar Rp. 5.524.181.690,00,- sedangkan anggarannya sebesar Rp. 5.773.748.000,00,- yang berarti realisasi di bawah anggaran sebesar Rp. 249.566.310,00,- atau 95,67% dari anggaran. Realisasi belanja modal tersebut mengalami penurunan senilai Rp 6.274.623.610,00,- atau 46,81% dari realisasi belanja modal TA.2015 sebesar Rp. 11.798.805.300,00,-. Belanja Modal terdiri dari :



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

Tabel 5.1.17 Rekapitulasi Belanja Modal Selama TA. 2016 dan TA. 2015

No.	Uraian	Anggaran 2016 (Rp)	Realisasi 2016 (Rp)	%	Realisasi 2015 (Rp)
1	Belanja Modal Tanah	,00,-	,00,-	99,26	81.275.000,00,-
2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	462.348.000,00,-	422.005.400,00,-	91,27	533.429.000,00,-
3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	,00,-	,00,-	96,88	5.446.806.000,00,-
4	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	4.380.230.000,00,-	4.178.821.290,00,-	96,88	5.570.209.300,00,-
Jumlah		11.936.025.000,00,-	11.631.719.300,00,-	97,60	11.631.719.300,00,-

5.1.4.1 Belanja Modal Tanah

Per 31 Desember 2016

Per 31 Desember 2015

(Rp)

(Rp)

9.816.500.000,00,-

9.506.500,00,-

Jumlah realisasi belanja modal pengadaan tanah TA.2016 sebesar Rp. 9.816.500,00,-.

5.1.4.2 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Per 31 Desember 2016

Per 31 Desember 2015

(Rp)

(Rp)

462.348.000,00,-

533.429.000,00,-



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

Jumlah realisasi belanja modal peralatan dan mesin TA.2016 sebesar Rp. 422.005.400,00,-.jika dibandingkan dengan anggarannya sebesar Rp. 462.348.000,00,- yang berarti realisasi di bawah anggaran sebesar Rp.40.342.600,00,- atau 91,27% dari anggaran.

5.1.4.3 Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Per 31 Desember 2016	Per 31 Desember 2015
(Rp)	(Rp)
0,00,-	5.518.525.000,00,-

Jumlah realisasi belanja modal gedung dan bangunan TA.2016 Rp. 0,00,- mengalami penurunan dari realiasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan TA. 2015 sebesar Rp.5446.806.000,00,-

5.1.4.4 Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan

Per 31 Desember 2016	Per 31 Desember 2015
(Rp)	(Rp)
4.380.230.000,00,-	5.749.340.000,00,-

Jumlah realisasi belanja modal jalan, irigasi dan jaringan TA.2016 sebesar Rp. 4.178.821.290,00,- jika dibandingkan dengan anggarannya sebesar Rp. 4.380.230.000,00,- yang berarti realisasi di bawah anggaran sebesar Rp. 201.408.710,00,- atau 95,4% dari anggaran.

5.1.4.5 Belanja Modal Aset Tetap Lainnya

Per 31 Desember 2016	Per 31 Desember 2015
(Rp)	(Rp)
931.170.000,00,-	167.086.000,00,-



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

5.3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan operasional menyajikan ikhtisar sumberdaya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya yang dikelola oleh pemerintah daerah Kota Binjai dalam satu periode pelaporan unsur-unsur yang dicakup secara langsung dalam laporan operasional sebagai berikut :

5.3.1 Pendapatan – LO

Pendapatan LO ialah hak pemerintah yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih sebesar Rp. 611.393.000,00,- lebih besar dibandingkan dengan pendapatan LO tahun lalu sebesar Rp.540.700.000,00,- atau mengalami kenaikan 11,2% sebagai berikut

SALDO 2016 (Rp)	SALDO 2015 (Rp)
611.393.000,00,-	540.700.000,00,-

Tabel 5.3.1 Rekapitulasi Pendapatan Selama TA. 2016 dan TA. 2015

No	Uraian	SALDO 2016 (Rp)	SALDO 2015 (Rp)	%	KENAIKAN / PENURUNAN (Rp)
1.	Pendapatan Asli Daerah (PAD) – LO	611.393.000,-	540.700.000,-	11,2	70.693.000,-
2.	Pendapatan Transfer – LO	0,-	0,-	0,-	0,-
3.	Lain-Lain Pendapatan Daerah Yang Sah - LO	0,-	0,-	0,-	0,-
4.	Surplus Non Operasional – Lo	0,-	0,-	0,-	0,-
5.	Pendapatan Luar Biasa -LO	0,-	0,-	0,-	0,-
	Jumlah	611.393.000,00,-	540.700.000,00,-	11,2	70.693.000,00,-



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

5.3.1.1 Pendapatan Asli Daerah (PAD) - LO

SALDO 2016	SALDO 2015
(Rp)	(Rp)
611.393.000,00,-	540.700.000,00,-

Pendapatan Asli Daerah (PAD) adalah pendapatan yang diperoleh dan dipungut berdasarkan peraturan daerah (perda) Kota Binjai. Jumlah realisasi pendapatan asli daerah (PAD) sampai dengan 31 Desember 2016 sebesar Rp.611.393.000,00,- dibandingkan dengan anggarannya sebesar Rp.606.740.000,00,- sudah melebihi target yang ditetapkan target yang dianggarkan sebesar Rp.606.740.000,00,- atau 8,2%. Realisasi PAD tersebut meningkat sebesar Rp. 66.040.000,00,- atau 11,2% dari realisasi PAD TA. 2015 sebesar Rp.540.700.000,00,-. PAD tersebut dapat diuraikan dengan rincian :

5.3.1.2. Pendapatan Pajak Daerah – LO

SALDO 2016	SALDO 2015
(Rp)	(Rp)
0,-	0,-

5.3.1.3 Retribusi Daerah - LO

SALDO 2016	SALDO 2015
(Rp)	(Rp)
611.393.000,00,-	540.700.000,00,-

Jumlah realisasi retribusi daerah Tahun Anggaran 2016 sebesar Rp.611.393.000,00,- dibandingkan dengan anggarannya sebesar Rp.606.740.000,00,- yang berarti realisasi di atas anggaran sebesar Rp. 4.653.000,00,- atau 1,2% dari anggaran. Realisasi pendapatan retribusi daerah tersebut meningkat sebesar Rp. 66.040.000,00,- atau 8,2% dari realisasi retribusi daerah Tahun Anggaran 2015.

5.3.1.4. Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan -LO

Tidak terdapat realisasi Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan pada TA. 2016 dan 2015.



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

5.3.1.5. Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah – LO

SALDO 2016	SALDO 2015
(Rp)	(Rp)
0,-	0,-

Dalam Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah tidak adanya realisasi TA. 2016 maupun TA. 2015

5.4 PENDAPATAN TRANSFER - LO

Saldo 2016	Saldo 2015
(Rp)	(Rp)
0,-	0,-

Dalam Pendapatan Transfer tidak adanya realisasi TA. 2016 maupun TA. 2015

5.4.1 Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - LO

Saldo 2016	Saldo 2015
(Rp)	(Rp)
0,-	0,-

Dalam Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat tidak adanya realisasi TA. 2016 maupun TA. 2015.

5.4.2 Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat-Lainnya - LO

Saldo 2016	Saldo 2015
(Rp)	(Rp)
0,-	0,-

Dalam Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat-Lainnya tidak adanya realisasi TA. 2016 maupun TA. 2015.



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

5.4.3 Pendapatan Transfer Pemerintah Daerah Lainnya- LO

Saldo 2016	Saldo 2015
(Rp)	(Rp)
0,-	0,-

Dalam Pendapatan Transfer Pemerintah Daerah-Lainnya tidak adanya realisasi TA. 2016 maupun TA. 2015.

5.4.4 Bantuan Keuangan - LO

Saldo 2016	Saldo 2015
(Rp)	(Rp)
0,-	0,-

Dalam Bantuan Keuangan tidak adanya realisasi TA. 2016 maupun TA. 2015

5.5 Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah - LO

Saldo 2016	Saldo 2015
(Rp)	(Rp)
0,-	0,-

5.6 Surplus Non Operasional – LO

Saldo 2016	Saldo 2015
(Rp)	(Rp)
0,-	0,-

5.7 Pendapatan Luar Biasa - LO

Saldo 2016	Saldo 2015
(Rp)	(Rp)
0,-	0,-

Dalam Pendapatan Luar Biasa tidak adanya realisasi TA. 2016 maupun TA. 2015.



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

5.3.2. BEBAN

Saldo 2016	Saldo 2015
(Rp)	(Rp)
35.416.738.615,00,-	37.738.209.086,00,-

Beban Dinas yang diakui TA. 2016 sebesar Rp. 35.416.738.615,00,- lebih kecil dari beban TA.2015 sebesar Rp. 37.738.209.086,00,- atau mengalami kenaikan sebesar Rp. 7.397.333.068,00,- atau 80,4% sebagai berikut :

Tabel 5.3.4. Rekapitulasi Beban Selama TA. 2016 dan TA. 2015

N o	Uraian	SALDO 2016 (Rp)	SALDO 2015 (Rp)	%	KENAIKAN / PENURUNAN (Rp)
1.	Beban Operasi	35.416.738.615,00, -	37.738.209.086,00, -	6,15, -	(2.321.470.471,00), -
2.	Beban Transfer	0,-	0,-	0,-	0,-
3.	Defisit Non Operasional	0,-	0,-	0,-	0,-
4.	Beban Luar Biasa	0,-	0,-	0,-	0,-
	Jumlah	35.416.738.615,00, -	37.738.209.086,00, -	6,15, -	(2.321.470.471,00), -

5.3.2.1 Beban Operasi

Saldo 2016	Saldo 2015
(Rp)	(Rp)
35.416.738.615,00,-	37.738.209.086,00,-



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

Pada tahun anggaran 2016 secara umum realisasi beban operasi tidak melebihi realisasi TA. 2015 sebesar 37.736.209.086, 00,-atau 12,4 % dengan rincian:

Tabel 5.3.5. Rekapitulasi Beban Operasi Selama TA. 2016 dan TA. 2015

N o	Uraian	SALDO 2016 (Rp)	SALDO 2015 (Rp)	%	KENAIKAN / PENURUNAN (Rp)
1.	Beban Pegawai - LO	7.191.323.958,00,-	6.950.422.070,-	0	240.901.888,00,-
2.	Beban Barang dan Jasa	23.198.433.665,00,-	24.703.984.910,00,-	0	(1.505.551.245,00,-)
3.	Beban Bunga	0,-	0,-	0,-	0,-
4.	Beban Subsidi	0,-	0,-	0,-	0,-
5.	Beban Hibah	0,-	0,-	0,-	0,-
6.	Beban Bantuan Sosial	0,-	0,-	0,-	0,-
7.	Beban Penyusutan dan Amortisasi	5.026.980.992,00,-	6.083.802.106,00,-	17,37,	(1.056.821.114,00,-)
8.	Beban Penyisihan Piutang	0,-	0,-	0,-	0,-
9.	Beban lain-Lain	0,-	0,-	0,-	0,-



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

Jumlah	34.805.345.615,00,	37.197.509.086,00,	6,43	2.392.163.471,00,-
	-	-		

5.3.2.1.1 Beban Transfer

Saldo 2016

Saldo 2015

(Rp)

(Rp)

0,-

0,-

Tabel 5.3.6. Rekapitulasi Beban Transfer Selama TA. 2016 dan TA. 2015

No	Uraian	SALDO 2016 (Rp)	SALDO 2015 (Rp)	%	KENAIKAN / PENURUNAN (Rp)
1.	Beban Transfer Bagi hasil Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Beban Transfer Bagi Hasil Pendapatan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Pemerintah Daerah lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Beban Transfer Bantuan Keuangan Ke Desa	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Beban Transfer Bantuan Keuangan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Beban Transfer Dana Otonom	0,00	0,00	0,00	0,00



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

	Khusus				
	Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00

5.3.2.1.2 Defisit Non Operasional

Saldo 2016	Saldo 2015
(Rp)	(Rp)
0,-	0,-

Jumlah realisasi defisit non operasional TA. 2016 memiliki realisasi sebesar Rp. 0,- dibanding TA. 2015 tidak memiliki realisasi dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 5.3.7 Rekapitulasi Defisit Non Operasional Selama TA. 2016 dan TA. 2015

No	Uraian	SALDO 2016 (Rp)	SALDO 2015 (Rp)	%	KENAIKAN / PENURUNAN (Rp)
1.	Defisit penjualan aset non lancar – LO	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Defisit dari Kegiatan Non Operasional lainnya - LO	0,-	0,00	0,00	0,00
	Jumlah	0,-	0,00	0,00	0,-



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

5.3.2.1.3 Beban Luar Biasa

Saldo 2016	Saldo 2015
(Rp)	(Rp)
0,-	0,-

5.3.2.1.4 Surplus / Defisit - LO

Saldo 2016	Saldo 2015
(Rp)	(Rp)
(34.805.345.615,00,-)	(37.197.509.086,00,-)

Tahun anggaran 2016 Operasioanal Pemerintah Kota Binjai mengalami defisit sebesar (69.610.691.230,00,-).

Tabel 5.3.8 Surplus / Defisit - LO 2015

No	Uraian	SALDO 2016 (Rp)	SALDO 2015 (Rp)	%	KENAIKAN / PENURUNAN (Rp)
I	Surplus (Defisit)	(34.805.345.615,00 ,-)	(37.197.509.086,-)	6,43	(2.392.163.471,00,-)

5.4 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

5.4.1 Perubahan Ekuitas

Per 31 Desember 2016	Per 31 Desember 2015
(Rp)	(Rp)
43.594.432.631,50,-	61.765.066.123,00,-

Saldo Ekuitas Dinas Kebersihan dan Pertamanan per 31 Desember 2016 dan 2015 masing-masing sebesar Rp. 43.594.432.631,5 dan Rp. 61.765.066.123,00,- Jumlah tersebut merupakan selisih antara Jumlah Aset dengan Jumlah Kewajiban.



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

5.5 PENJELASAN POS-POS NERACA

5.5.1 ASET

5.5.1.2 ASET LANCAR

5.5.1.2.1. Kas di Bendahara Penerimaan

Per 31 Desember 2016	Per 31 Desember 2015
(Rp)	(Rp)
0,-	0,-

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per 31 Desember 2016 dan 2015 masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp.0,00.

Sampai dengan per 31 Desember 2016 seluruh penerimaan yang berasal dari PAD telah disetor seluruhnya ke rekening kas daerah.

5.5.1.2.1.2 Kas di Bendahara Pengeluaran

Per 31 Desember 2016	Per 31 Desember 2015
(Rp)	(Rp)
0,-	0,-

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2016 dan 2015 masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp.0,00.

5.2.1.1.3 Persediaan

Per 31 Desember 2016	Per 31 Desember 2015
(Rp)	(Rp)
1.648.800,-	7.666.100,-

Saldo Persediaan per 31 Desember 2016 dan 2015 masing-masing sebesar Rp. 1.648.800,00,- dan Rp. 7.666.100,-Jumlah tersebut merupakan saldo Persediaan Bahan Pakai habis per 31 Desember 2016 berdasarkan hasil stok opname (*Physical/Periodikal Inventory*) yang dilakukan pada akhir tahun. dan barang yang akan diserahkan kepada masyarakat.



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

5.2.1.2 INVESTASI JANGKA PANJANG

5.2.1.2.1 INVESTASI NON PERMANEN

5.2.1.2.1.1 Investasi Non Permanen Lainnya

Per 31 Desember 2016

Per 31 Desember 2015

(Rp)

(Rp)

0,-

0,-

Saldo Investasi Non Permanen Lainnya Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai per 31 Desember 2016 dan 2015 masing-masing sebesar Rp. 0,- dan Rp.0,-.

5.2.1.3 ASET TETAP

Seluruh aset tetap yang disajikan dalam neraca per 31 Desember 2016 adalah saldo awal aset tetap per 31 Desember 2015 serta belanja modal tahun 2016 Rincian aset tetap terdiri dari:

Tabel. 5.4 Rekapitulasi Saldo Aset Tetap per 31 Desember 2016 dan 2015

No	Uraian	Per 31 Desember 2016 (Rp)	Per 31 Desember 2015 (Rp)
1.	Tanah	9.816.500.000,00,-	9.506.500.000,00,-
2.	Peralatan dan Mesin	34.747.219.172,01,-	34.424.827.247,01,-
3.	Gedung dan Bangunan	14.464.512.860,00,-	13.541.157.860,00,-
4.	Jalan, Irigasi dan Jaringan	22.406.204.790,00,-	18.227.382.500,00,-
5.	Aset Tetap Lainnya	1.121.980.175,00,-	1.651.930.064,50,-
6.	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,-	0,-
7.	Akumulasi Penyusutan	(34.431.622.704,01)	(29.497.900.811,01,-)
	Jumlah	47.002.814.118,00,-	46.201.967.796,00,-



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

5.2.1.3.1 Tanah

Per 31 Desember 2016

Per 31 Desember 2015

(Rp)

(Rp)

9.816.500.000,00,-

9.506.500.000,00,-

Saldo Aset Tetap Tanah Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai per 31 Desember 2016 dan 2015 masing-masing sebesar Rp. 9.816.500.000,00,- dan Rp. 9.506.500.000,00,-.

5.2.1.3.2 Peralatan dan Mesin

Per 31 Desember 2016

Per 31 Desember 2015

(Rp)

(Rp)

34.747.219.172,01,-

34.424.827.247,01,-

Saldo Aset Tetap Peralatan dan Mesin Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai per 31 Desember 2016 dan 2015 masing-masing sebesar Rp. 34.747.219.172,01,- dan Rp. 34.424.827.247,01,-

Jumlah Aset Tetap Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2016 merupakan saldo awal per 31 Desember 2016 setelah koreksi Aset Tetap serta mutasi tambah dan mutasi kurang pada Tahun 2016.

Mutasi tambah pada Aset Tetap Peralatan dan Mesin terdiri atas:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 1. Alat-alat angkutan | Rp. 10.969.501.778,00 |
| 2. Alat-alat bengkel ukur | Rp. 519.543.311,00 |
| 3. Alat-alat Pertanian | Rp. 153.158.450,00 |
| 4. Alat-alat Kantor/ Rumah Tangga | Rp. 14.092.086.773,01 |
| 5. Alat-alat Keamanan | Rp. 22.113.500,00 |
| 6. Alat-alat besar | Rp. 8.180.815.360,00 |



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

Mutasi kurang pada Asset Tetap Peralatan Mesin yaitu koreksi atas Saldo Awal Aset Tetap Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2016 akibat perubahan atas peraturan Walikota Binjai Nomor 42 Tahun 2014 tentang Pedoman Kapitalisasi dan Penyusutan Asset Tetap Barang Milik Daerah.

5.2.1.3.3 Gedung dan Bangunan

Per 31 Desember 2016	Per 31 Desember 2015
(Rp)	(Rp)
14.464.521.860,00,-	13.541.157.860,00,-

Saldo Aset Tetap Gedung dan Bangunan Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai per 31 Desember 2016 dan 2015 masing-masing sebesar Rp. 14.464.521.860,- dan Rp. 13.541.157.860,- .

Jumlah Aset Tetap Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2016 merupakan saldo awal per 31 Desember 2015 setelah koreksi Aset Tetap serta mutasi tambah dan mutasi kurang pada Tahun 2015.

Mutasi tambah pada Aset Tetap Gedung dan Bangunan terdiri atas:

1. Pembangunan pentas di lapangan merdeka tahun 2007 dari Dinas Pekerjaan Umum Rp. 474.700,00
2. Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai oleh Dinas Pekerjaan Umum Rp. 1.714.488,00
3. Pembangunan Bengkel Konstruksi Baja dan Pemagaran Kantor Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai oleh Dinas Pekerjaan Umum Rp. 2.201.090.000,00.

Mutasi kurang pada Asset Tetap Peralatan Mesin yaitu koreksi atas Saldo Awal Aset Tetap Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2015 akibat perubahan atas peraturan Walikota Binjai Nomor 42 Tahun 2014 tentang Pedoman Kapitalisasi dan Penyusutan Asset Tetap Barang Milik Daerah.



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

5.2.1.3.4 Jalan, Irigasi dan Jaringan

Per 31 Desember 2016	Per 31 Desember 2015
(Rp)	(Rp)
22.406.204.788,00,-	18.227.383.500,00,-

Saldo Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai per 31 Desember 2016 dan 2015 masing-masing sebesar Rp. 22.406.204.790,00,- dan Rp. 18.277.383.500,00,-.

Jumlah Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan per 31 Desember 2016 merupakan saldo awal per 31 Desember 2015 serta mutasi tambah pada Tahun 2015.

Mutasi tambah pada Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan terdiri atas:

- Jalan Jaringan, Irigasi Rp. 8.628.102.300,00

5.2.1.3.5 Aset Tetap Lainnya

Per 31 Desember 2016	Per 31 Desember 2015
(Rp)	(Rp)
1.121.980.175,00,-	1.651.930.064,50,-

5.2.1.3.5 Konstruksi Dalam Pengerjaan

Per 31 Desember 2016	Per 31 Desember 2015
(Rp)	(Rp)
0,-	0,-

5.2.1.4 ASET LAINNYA

Per 31 Desember 2016	Per 31 Desember 2015
----------------------	----------------------



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

(Rp)

(Rp)

1.121.980.175,00,-

1.651.930.064,50,-

Aset Lainnya terdiri atas:

1. Tagihan Jangka Panjang
2. Kemitraan dengan Pihak Ketiga
3. Aset Tidak Berwujud
4. Aset Lain-lain.

5.2.1.4.1 Tagihan Jangka Panjang

Per 31 Desember 2016

Per 31 Desember 2015

(Rp)

(Rp)

0,-

0,-

Saldo Tagihan Jangka Panjang Dinas Pasar, Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai pada per 31 Desember 2016 Rp.0,00

5.2.1.4.2 Aset Tak Berwujud

Per 31 Desember 2016

Per 31 Desember 2015

(Rp)

(Rp)

0,-

0,-

Saldo Aset Tak Berwujud pada Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai pada per 31 Desember 2016 Rp.0,00.

5.2.1.4.3 Aset Lain-Lain

Saldo Aset Lainnya Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai per 31 Desember 2016 dan 2015 berupa Aset Rusak Berat masing-masing sebesar Rp. 1.121.980.175,00,- dan Rp. 1.651.930.064,50,-.



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

Namun angka Aset Lainnya yang disajikan pada Neraca adalah Aset Lainnya sebesar Rp. 47.002.814.118,00,- setelah dikurangi Akumulasi Penyusutan Sebesar Rp. (34.431.622.704,01,-) sehingga Aset Lainnya setelah Penyusutan sebesar Rp. 1.121.980.175,00,-

5.5.2 KEWAJIBAN

Saldo Kewajiban Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai 31 Desember 2016
Rp.82.420.00,-.

5.5.3 Ekuitas



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

Per 31 Desember 2016

Per 31 Desember 2015

(Rp)

(Rp)

48.126.443.093,00,-

47.861.563.960,50,-

Saldo Ekuitas Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai per 31 Desember 2016 dan 2015 masing-masing sebesar Rp. 48.126.360.637,00,- dan Rp. 43.594.432.613,50,- Jumlah tersebut merupakan Jumlah Aset sedangkan dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 5.9 Rincian Ekuitas Per 31 Desember 2016 dan 2015

No	Uraian	Per 31 Desember 2016 (Rp)	Per 31 Desember 2015 (Rp)
1.	Persediaan	1.648.800,00,-	7.666.100,00,-
2.	Aset Tetap	47.002.814.118,00,-	46.201.967.796,00,-
Jumlah Ekuitas		47.004.462.918,00,-	46.209.633.896,00,-



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

BAB. VI

Penutup

Dari uraian diatas, atas laporan keuangan Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Binjai per 31 desember 2016 kami simpulkan sebagai berikut. Tahun Anggaran 2016 jumlah realisasi pendapatan sebesar Rp. 611.393.000,00,- dibandingkan dengan anggarannya sebesar Rp. 606.740.000,00,- sudah melebihi dari yang ditargetkan sebesar Rp. 606.740.000,00,- atau 100,77% dari anggaran, jika dibandingkan dengan tahun anggaran 2015 pendapatan mengalami kenaikan yang mencapai 20% dari sisi penerimaan PAD. Jumlah realisasi belanja sebesar Rp.40.174.970.922,00,- jika dibandingkan dengan anggarannya sebesar Rp. 41.802.145.758,72,- dibawah anggaran sebesar Rp. 1.627.174.836,72,- atau penyerapannya 96,11% dari anggaran, jika dibandingkan dengan kondisi tahun anggaran 2015 maka ada peningkatan belanja di tahun 2016 sebesar 1.175.281.691.38,00,- atau sebesar 1,2% dari realisasi belanja Tahun Anggaran 2015 sehingga tahun anggaran 2016 mengalami peningkatan pengeluaran/belanja.



**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KOTA BINJAI
TAHUN 2016**

Jumlah aset per 31 desember 2016 sebesar Rp. 48.126.443.093,00,- jika dibandingkan dengan tahun 2015 sebesar Rp. 47.861.563.960,50,- mengalami kenaikan sebesar 264.879.132,50,- atau 20% yang berasal dari penyusutan dan mutasi kurang serta mutasi tambah aset tetap. Dalam Laporan Operasional Pemerintah Kota Binjai realisasi operasional mengalami devisa sebesar (34.805.345.615,00,-).

