



**KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**  
**NOMOR : 188.4/ 15 /DISKOMINFO/2022**  
**TENTANG**  
**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**  
**SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG,**

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Ketentuan Pasal 13 ayat (1) Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, bahwa setiap Badan Publik wajib mengumumkan informasi publik atas Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta dan Informasi yang wajib tersedia setiap saat;
- b. bahwa Daftar Informasi Publik (DIP) yang tercantum dalam Lampiran Keputusan Sekretaris Daerah ini, sudah sesuai dengan persyaratan sebagaimana diatur dengan peraturan perundang-undangan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah tentang Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4033);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
9. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2019 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2022 Nomor 4 Seri E).

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) untuk diakses di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Sekretaris Daerah ini.
- KEDUA : Keputusan Sekretaris Daerah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

ditetapkan di Pangkalpinang  
pada tanggal 14 September 2022

SEKRETARIS DAERAH  
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG



NAZIARTO

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Pj Gubernur Kepulauan Bangka Belitung di Pangkalpinang (sebagai laporan);
2. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung di Pangkalpinang;
3. Inspektur Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung di Pangkalpinang;
4. Kepala Badan Keuangan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung di Pangkalpinang.

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN GUBERNUR  
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
NOMOR: 188.44/125/DISKOMINFO/2022  
TENTANG  
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI  
LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI  
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

**BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SETDA PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

| No.                                                          | RINGKASAN ISI INFORMASI                                                                      | UNIT KERJA<br>YANG<br>MENGUASAI                                     | PENANGGUNG<br>JAWAB<br>PEMBUATAN /<br>PENERBIT<br>INFORMASI         | WAKTU<br>PEMBUATAN<br>INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG<br>TERSEDIA |       |        | RETENSI<br>ARSIP |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------|--------|------------------|
|                                                              |                                                                                              |                                                                     |                                                                     |                                 | CETAK                             | REKAM | ONLINE |                  |
| 1                                                            | 2                                                                                            | 3                                                                   | 4                                                                   | 5                               | 6                                 | 7     | 8      | 9                |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA</b> |                                                                                              |                                                                     |                                                                     |                                 |                                   |       |        |                  |
| 1                                                            | Struktur Organisasi Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung      | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | 28 Juni 2022                    |                                   |       | ✓      |                  |
| 2                                                            | Tugas dan Fungsi Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung         | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | 28 Juni 2022                    |                                   |       | ✓      |                  |
| 3                                                            | Jumlah Personil/ Pegawai Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | 28 Juni 2022                    |                                   |       | ✓      |                  |

|    |                                                                                               |                                                                     |                                                                     |              |  |  |   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|---|--|
| 4  | Program Kebijakan dan Pelayanan Biro Pengadaan Barang/Jasa Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | 28 Juni 2022 |  |  | ✓ |  |
| 5  | Pemenuhan SDM Pengelola Pengadaan Barang/Jasa                                                 | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | 28 Juni 2022 |  |  | ✓ |  |
| 6  | Upaya Pemenuhan SDM PPBJ                                                                      | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | 28 Juni 2022 |  |  | ✓ |  |
| 7  | Stranas PK (Pemberantasan Korupsi)                                                            | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | 28 Juni 2022 |  |  | ✓ |  |
| 8  | Self Assessment MCP KPK Area Intervensi PBJ                                                   | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | 28 Juni 2022 |  |  | ✓ |  |
| 9  | Capaian Belanja PBJ Bela Pengadaan/Toko Daring Provinsi Kepulauan Bangka Belitung             | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | 28 Juni 2022 |  |  | ✓ |  |
| 10 | Progres Katalog Lokal                                                                         | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | 28 Juni 2022 |  |  | ✓ |  |
| 11 | Strategi Internal dan External yang mempengaruhi Biro                                         | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda                                    | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda                                    | 28 Juni 2022 |  |  | ✓ |  |

|                                                                  |                                                                                                                                |                                                                     |                                                                     |              |  |  |   |  |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|---|--|
|                                                                  | Pengadaan Barang/Jasa                                                                                                          | Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                                  | Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                                  |              |  |  |   |  |
| 12                                                               | Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) 2021                                                                                  | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | 28 Juni 2022 |  |  | ✓ |  |
| 13                                                               | Direktori Perusahaan/ Penyedia                                                                                                 | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | 28 Juni 2022 |  |  | ✓ |  |
| 14                                                               | Agenda Tahunan Biro Pengadaan Barang/Jasa                                                                                      | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | 28 Juni 2022 |  |  | ✓ |  |
| 15                                                               | Data Perencanaan Pengadaan Barang dan Jasa untuk UMK/Koperasi dan PDN Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2022 | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | 28 Juni 2022 |  |  | ✓ |  |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA</b> |                                                                                                                                |                                                                     |                                                                     |              |  |  |   |  |
| 1                                                                | Informasi mengenai eror; system yang terjadi di LPSE.                                                                          | LKPP                                                                | LKPP                                                                |              |  |  | ✓ |  |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT</b> |                                                                                                                                |                                                                     |                                                                     |              |  |  |   |  |
| 1                                                                | Pengumuman Pendaftaran Pencatuman Etalase Jasa Kebersihan                                                                      | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | 28 Juni 2022 |  |  | ✓ |  |
| 2                                                                | Pengumuman Pendaftaran Pencatuman Etalase Makanan dan Minuman                                                                  | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | 28 Juni 2022 |  |  | ✓ |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                     |              |  |  |   |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|---|--|
|   |                                                                                                                                                                                                                                          | Belitung                                                            | Belitung                                                            |              |  |  |   |  |
| 3 | Surat Edaran Kepala LKPP Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Percepatan Belanja Produk Dalam Negeri dan Prduk Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi melalui Katalog Elektronik Lokal Pemerintah Daerah                         | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | 28 Juni 2022 |  |  | ✓ |  |
| 4 | Perpres Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah                                                                                                       | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | 28 Juni 2022 |  |  | ✓ |  |
| 5 | Perlem LKPP Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Katalog Elektronik dan E-Purchasing                                                 | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | 28 Juni 2022 |  |  | ✓ |  |
| 6 | SE Kepala LKPP Nomor 7 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penonaktifan dan Pengaktifan kembali Produk dalam Sistem Transaksi E-Purchasing Katalog serta Tata Cara Penurunan Pencantuman dan Pencantuman Kembali Produk Pada Katalog Elektronik | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | 28 Juni 2022 |  |  | ✓ |  |
| 7 | Keputusan Deputy Bidang Monev dan Pengembangan Sistem Informasi LKPP Nomor 129 Tahun 2022 Percepatan Peningkatan Transaksi Belanja Produk Dalam Negeri dalam Toko Daring                                                                 | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | 28 Juni 2022 |  |  | ✓ |  |



|                                                                  |                                                                                          |                 |                 |            |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|------------|---|---|---|---|
| 1                                                                | -                                                                                        | -               | -               | -          | - | - | - | - |
| 2                                                                | -                                                                                        | -               | -               | -          | - | - | - | - |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT</b> |                                                                                          |                 |                 |            |   |   |   |   |
| 1                                                                | Peraturan Perundang-undangan Kelembagaan, Pelayanan Publik, RB dan Akuntabilitas Kinerja | Biro Organisasi | Biro Organisasi | Awal Tahun | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| 2                                                                | Dokumen Renstra dan Renja                                                                | Biro Organisasi | Biro Organisasi | Awal Tahun | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| 3                                                                | Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Proses Bisnis                                     | Biro Organisasi | Biro Organisasi | Awal Tahun | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| 4                                                                | Dokumen RB dan Akuntabilitas Kinerja                                                     | Biro Organisasi | Biro Organisasi | Awal Tahun | ✓ | ✓ | ✓ |   |

#### INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

| No.                                                          | RINGKASAN ISI INFORMASI                                                                                                                                             | UNIT KERJA YANG MENGUASAI                                 | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI | WAKTU PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA |       |        | RETENSI ARSIP             |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------|--------|---------------------------|
|                                                              |                                                                                                                                                                     |                                                           |                                                 |                           | CETAK                          | REKAM | ONLINE |                           |
| 1                                                            | 2                                                                                                                                                                   | 3                                                         | 4                                               | 5                         | 6                              | 7     | 8      | 9                         |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA</b> |                                                                                                                                                                     |                                                           |                                                 |                           |                                |       |        |                           |
| 1                                                            | Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 20 Tahun 2021 tentang Perjalan Dinas Kegiatan Inspektorat Pemeriksaan terhadap Penyelenggaraan Pemerintah Daerah | Irban Bidang Pemerintahan dan Aparatur                    |                                                 | 07 Februari 2022          | ✓                              | ✓     | ✓      | Nomor Dokumen : 300143910 |
| 2                                                            | Laporan Keuangan Inspektorat Daerah Tahun Anggaran 2021                                                                                                             | Irban Bidang Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah |                                                 | 07 Februari 2022          | ✓                              | ✓     | ✓      | Nomor Dokumen: 300143810  |
| 3                                                            | Rencana Aksi Inspektorat Daerah Prov. Kep. Bangka Belitung Tahun 2021                                                                                               | Irban Bidang Pembangunan, Sosial, Ekonomi                 |                                                 | 25 Januari 2022           | ✓                              | ✓     | ✓      | Nomor Dokumen: 300141441  |

|   |                                                                                                                                                                                       |                                                      |  |                 |   |   |   |                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|-----------------|---|---|---|---------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                       | dan Budaya                                           |  |                 |   |   |   |                           |
| 4 | SK Inspektur Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor:188.4/01/KEP/INPTD/2022 Tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Inspektorat Daerah Provinsi Kep. Bangka Belitung Tahun 2022 | Irban Bidang Pemerintahan dan Aparatur               |  | 25 Januari 2022 | ✓ | ✓ | ✓ | Nomor Dokumen : 300141440 |
| 5 | Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Prov. Kep. Bangka Belitung                                                                                                                   | Irban Bidang Pembangunan, Sosial, Ekonomi dan Budaya |  | 25 Januari 2022 | ✓ | ✓ | ✓ | Nomor Dokumen: 300141417  |
| 6 | DALEV RENJA TW IV TAHUN 2021                                                                                                                                                          | Irban Bidang Pembangunan, Sosial, Ekonomi dan Budaya |  | 25 Januari 2022 | ✓ | ✓ | ✓ | Nomor Dokumen: 300141413  |
| 7 | PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021                                                                                                                                               | Irban Bidang Pembangunan, Sosial, Ekonomi dan Budaya |  | 25 Januari 2022 | ✓ | ✓ | ✓ | Nomor Dokumen: 300141412  |
| 8 | DUK_Pegawai Inspektorat Des 2020                                                                                                                                                      | Irban Bidang Pembangunan, Sosial, Ekonomi dan Budaya |  | 20 Januari 2022 | ✓ | ✓ | ✓ | Nomor Dokumen: 300140682  |
|   | <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA</b>                                                                                                                      |                                                      |  |                 |   |   |   |                           |
| 1 | PIAGAM PENGHARGAAN SAKIP AWARD TAHUN 2020                                                                                                                                             | Irban Bidang Pembangunan, Sosial, Ekonomi dan Budaya |  | 25 Januari 2022 | ✓ | ✓ | ✓ | Nomor Dokumen: 400141463  |
| 2 | PIAGAM PENGHARGAAN RB AWARD 2020                                                                                                                                                      | Irban Bidang Pembangunan, Sosial, Ekonomi dan Budaya |  | 25 Januari 2022 | ✓ | ✓ | ✓ | Nomor Dokumen: 400141462  |
| 3 | PIAGAM PENGHARGAAN RAPORT KINERJA 2020                                                                                                                                                | Irban Bidang Pembangunan, Sosial, Ekonomi dan Budaya |  | 25 Januari 2022 | ✓ | ✓ | ✓ | Nomor Dokumen: 400141460  |

| INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT |                                                                                                                                                                              |                                                           |  |                 |   |   |   |                           |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|-----------------|---|---|---|---------------------------|
| 1                                                         | SK Inspektur Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor:188.4/26/KEP/INPTD/2022 tentang Pedoman Pengawasan atas Pelaksanaan Perencanaan dan Penganggaran yang Responsif Gender | Irban Bidang Pembangunan, Sosial, Ekonomi dan Budaya      |  | 08 April 2022   | ✓ | ✓ | ✓ | Nomor Dokumen : 300156170 |
| 2                                                         | PERMENDAGRI Nomor 48 TAHUN 2021 Tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Tahun 2022                                                    | Irban Bidang Pemerintahan dan Aparatur                    |  | 25 Januari 2022 | ✓ | ✓ | ✓ | Nomor Dokumen : 300141415 |
| 3                                                         | Pergub Nomor 5 Tahun 2021 tentang SOTK Inspektorat                                                                                                                           | Irban Bidang Pemerintahan dan Aparatur                    |  | 14 Juli 2021    | ✓ | ✓ | ✓ | Nomor Dokumen : 300110105 |
| 4                                                         | Laporan Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Inspektorat                                                                                                                  | Irban Bidang Pembangunan, Sosial, Ekonomi dan Budaya      |  | 14 Juli 2021    | ✓ | ✓ | ✓ | Nomor Dokumen : 300110104 |
| 5                                                         | Inspektorat Gelar Pelatihan Kantor Sendiri Tentang Pemberian Keterangan Ahli di Persidangan Tindak Pidana Korupsi                                                            | Irban Bidang Pemerintahan dan Aparatur                    |  | 14 Juli 2021    | ✓ | ✓ | ✓ | Nomor Dokumen : 400110050 |
| 6                                                         | Rapat Koordinasi Pengawasan Intern Keuangan dan Pembangunan                                                                                                                  | Irban Bidang Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah |  | 14 Juli 2021    | ✓ | ✓ | ✓ | Nomor Dokumen : 400110049 |
| 7                                                         | KPK tetapkan Babel dan Gorontalo sebagai LHKPN Terbaik 2020                                                                                                                  | Irban Bidang Pemerintahan dan Aparatur                    |  | 14 Juli 2021    | ✓ | ✓ | ✓ | Nomor Dokumen : 400110048 |
| 8                                                         | Kunjungan Studi Tiru Inspektorat Daerah Provinsi Jambi di Inspektorat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                                                              | Irban Bidang Pembangunan, Sosial, Ekonomi dan Budaya      |  | 14 Juli 2021    | ✓ | ✓ | ✓ | Nomor Dokumen : 400110047 |

|   |                                           |                                                           |  |              |   |   |   |                           |
|---|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|--------------|---|---|---|---------------------------|
| 9 | Alur WBS pengadaan barang/Jasa Pemerintah | Irban Bidang Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah |  | 09 Juli 2021 | ✓ | ✓ | ✓ | Nomor Dokumen : 300109378 |
|---|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|--------------|---|---|---|---------------------------|

#### DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

| No.                                                          | RINGKASAN ISI INFORMASI                   | UNIT KERJA YANG MENGUASAI                                                                       | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI | WAKTU PEMBUATAN INFORMASI     | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA |       |        | RETENSI ARSIP  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------|--------|----------------|
|                                                              |                                           |                                                                                                 |                                                 |                               | CETAK                          | REKAM | ONLINE |                |
| 1                                                            | 2                                         | 3                                                                                               | 4                                               | 5                             | 6                              | 7     | 8      | 9              |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA</b> |                                           |                                                                                                 |                                                 |                               |                                |       |        |                |
| 1                                                            | PELAKSANAAN UJIAN SEKOLAH                 | BIDANG SMA, BIDANG SMK, BIDANG PENDIDIKAN KHUSUS, SEKRETARIAT, CABDIN WILAYAH I,II,III,IV,V     | MASING-MASING UNIT KERJA TERKAIT                | MENJELANG UJIAN SEKOLAH       | ✓                              | -     | ✓      | TIDAK TERBATAS |
| 2                                                            | PROSEDUR STANDAR (POS) UJIAN SEKOLAH (US) | BIDANG SMA, BIDANG SMK, BIDANG PENDIDIKAN KHUSUS, SEKRETARIAT, DAN CABDIN WILAYAH I,II,III,IV,V | MASING-MASING UNIT KERJA TERKAIT                | MENJELANGI UJIAN SEKOLAH      | ✓                              | -     | -      | TIDAK TERBATAS |
| 3                                                            | JUKNIS PPDB SMA/SMK/SLB                   | BIDANG SMA, BIDANG SMK, BIDANG PENDIDIKAN                                                       | MASING-MASING UNIT KERJA TERKAIT                | PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU | ✓                              | -     | ✓      | TIDAK TERBATAS |

|    |                                                                                              |                                                                                                                        |                                        |                                               |   |   |   |                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|---|---|---|-------------------|
|    |                                                                                              | KHUSUS, DAN<br>CABDIN<br>WILAYAH<br>I,II,III,IV,V                                                                      |                                        |                                               |   |   |   |                   |
| 4  | PENGUMUMAN PENERIMAAN<br>PESERTA DIDIK BARU (PPDB)                                           | BIDANG SMA,<br>BIDANG SMK<br>BIDANG<br>PENDIDIKAN<br>KHUSUS,<br>SEKRETARIAT,<br>DAN CABDIN<br>WILAYAH<br>I,II,III,IV,V | MASING-MASING<br>UNIT KERJA<br>TERKAIT | PENERIMAAN<br>PESERTA<br>DIDIK BARU<br>SETIAP | ✓ | - | ✓ | TIDAK<br>TERBATAS |
| 5  | PELAKSANAAN PROGRAM<br>INDONESIA PINTAR (PIP)<br>JENJANG SMA,SMK DAN SLB<br>PROV. KEP. BABEL | BIDANG SMA,<br>BIDANG SMK<br>DAN BIDANG<br>PENDIDIKAN<br>KHUSUS                                                        | MASING-MASING<br>BIDANG TERKAIT        | SEBELUM<br>KEGIATAN                           | ✓ | - | ✓ | TIDAK<br>TERBATAS |
| 6  | PENGUMUMAN PELAKSANAAN<br>KEGIATAN LOMBA-LOMBA<br>SISWA TINGKAT PROVINSI                     | BIDANG SMA,<br>BIDANG SMK<br>DAN BIDANG<br>PENDIDIKAN<br>KHUSUS                                                        | MASING-MASING<br>BIDANG TERKAIT        | SEBELUM<br>KEGIATAN                           | ✓ | - | ✓ | TIDAK<br>TERBATAS |
| 7  | PENGUMUMAAN PENERIMAAN<br>BEASISWA BAGI SISWA<br>SMA/SMK PADA PERGURUAN<br>TINGGI            | BIDANG SMA,<br>BIDANG SMK                                                                                              | MASING-MASING<br>BIDANG TERKAIT        | SEBELUM<br>KEGIATAN                           | ✓ | - | ✓ | TIDAK<br>TERBATAS |
| 8  | PELAKSANAAN KEGIATAN<br>BELAJAR MENGAJAR DI<br>TENGAH PANDEMI COVID-19                       | SEKRETARIAT                                                                                                            | SEKRETARIAT                            | KONDISI<br>DARURAT                            | ✓ | - | ✓ | TERBATAS          |
| 9  | SOSIALISASI PELAKSANAAN<br>PROTOKOL KESEHATAN DI<br>SEKOLAH                                  | SEKRETARIAT                                                                                                            | SEKRETARIAT                            | KONDISI<br>DARURAT                            | ✓ | - | ✓ | TERBATAS          |
| 10 | PEMBELAJARAN TATAP MUKA<br>TERBATAS DI TENGAH<br>PANDEMI COVI-19                             | SEKRETARIAT                                                                                                            | SEKRETARIAT                            | KONDISI<br>DARURAT                            | ✓ | - | - | TERBATAS          |
| 11 | DATA VAKSIN GTK /PTK DAN                                                                     | SEKRETARIAT                                                                                                            | SEKRETARIAT                            | KONDISI                                       | ✓ | - | ✓ |                   |

|                                                                  |                                                                          |                                                     |                              |                                                                                                                               |   |   |   |                                    |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------------------------------------|
|                                                                  | PESERTA DIDIK SMA/SMK/SLB                                                |                                                     |                              | DARURAT                                                                                                                       |   |   |   |                                    |
| 12                                                               | PENYEBARAN INFORMASI BAHAYA PENYALAHGUNAAN NAPZA KEPADA SISWA DI SEKOLAH | BIDANG SMA, BIDANG SMK DAN BIDANG PENDIDIKAN KHUSUS | MASING-MASING BIDANG TERKAIT | SEJAK DIKELUARKANNYA PERGUB 55 TAHUN 2021 TENTANG INTEGRASI PENDIDIKAN ANTI NARKOBA PADA KURIKULUM SATUAN PENDIDIKAN MENENGAH | ✓ | - | ✓ | TIDAK TERBATAS                     |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA</b> |                                                                          |                                                     |                              |                                                                                                                               |   |   |   |                                    |
| 1                                                                | -                                                                        | -                                                   | -                            | -                                                                                                                             | - | - | - | -                                  |
| 2                                                                | -                                                                        | -                                                   | -                            | -                                                                                                                             | - | - | - | -                                  |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT</b> |                                                                          |                                                     |                              |                                                                                                                               |   |   |   |                                    |
| 1                                                                | INFORMASI LKPJ                                                           | BAGIAN PERENCANAAN                                  | BAGIAN PERENCANAAN           | SETIAP TAHUN                                                                                                                  | ✓ | - | ✓ | TIDAK TERBATAS                     |
| 2                                                                | INFORMASI LAKIP                                                          | BAGIAN PERENCANAAN                                  | BAGIAN PERENCANAAN           | SETIAP TAHUN                                                                                                                  | ✓ | - | ✓ | TIDAK TERBATAS                     |
| 3                                                                | INFORMASI DATA PESERTA DIDIK                                             | OPERATOR BIDANG SMA/SMK/SLB                         | MASING-MASING BIDANG         | SETIAP TAHUN                                                                                                                  | ✓ | - | ✓ | TIDAK TERBATAS                     |
| 4                                                                | INFORMASI DATA GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN                              | BIDANG GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (GTK)           | BIDANG GTK                   | 2 KALI SETAHUN (PER 30 JUNI dan 30 DESEMBER )                                                                                 | ✓ | - | ✓ | (TIDAK TERBATAS ) BERUPA SOFT FILE |
| 5                                                                | LAPORAN KEUANGAN YANG TELAH DIAUDIT                                      | BAGIAN KEUANGAN                                     | BAGIAN KEUANGAN              | SETIAP TAHUN                                                                                                                  | ✓ | - | - | (TIDAK TERBATAS ) BERUPA           |

|    |                                                                                                                       |                                           |                                           |                                                                |   |   |   |                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---|---|---|------------------------------------|
|    |                                                                                                                       |                                           |                                           |                                                                |   |   |   | SOFT FILE                          |
| 6  | INFORMASI TENTANG GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BERPRESTASI                                                            | BIDANG GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (GTK) | BIDANG GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (GTK) | DATA DARI PUSAT                                                | ✓ | - | - | (TIDAK TERBATAS ) BERUPA SOFT FILE |
| 7  | INFORMASI TENTANG KENAIKAN PANGKAT GURU                                                                               | SEKRETARIAT                               | SEKRETARIAT                               | SETIAP TAHUN                                                   | ✓ | - | - | TIDAK TERBATAS                     |
| 8  | INFORMASI TENTANG DAFTAR URUT KEPANGKATAN GURU                                                                        | SEKRETARIAT                               | SEKRETARIAT                               | SETIAP TAHUN                                                   | ✓ | - | ✓ | TIDAK TERBATAS                     |
| 9  | INFORMASI DATA PENGGUNA KARTU INDONESIA PINTAR SMA                                                                    | BIDANG SMA                                | BIDANG SMA                                | DATA DARI PUSAT                                                | ✓ | - | ✓ | TIDAK TERBATAS                     |
| 10 | PENETAPAN GURU TIDAK TETAP DAN TENAGA KEPENDIDIKAN TIDAK TETAP PADA JENJANG PENDIDIKAN MENENGAH DAN PENDIDIKAN KHUSUS | BIDANG GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (GTK) | BIDANG GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (GTK) | 2 KALI SETAHUN SETIAP AWAL SEMESTER (PER 1 JANUARI DAN 1 JULI) | ✓ | - | - | (TIDAK TERBATAS ) BERUPA SOFT FILE |
| 11 | SURAT PERJANJIAN DENGAN PIHAK KETIGA YANG TELAH DIAUDIT                                                               | SEKRETARIAT                               | SEKRETARIAT                               | SETIAP TAHUN                                                   | ✓ | - | - | TIDAK TERBATAS                     |

**DINAS KESEHATAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

| No. | RINGKASAN ISI INFORMASI                                      | UNIT KERJA YANG MENGUASAI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI | WAKTU PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA |       |        | RETENSI ARSIP |
|-----|--------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------|--------|---------------|
|     |                                                              |                           |                                                 |                           | CETAK                          | REKAM | ONLINE |               |
| 1   | 2                                                            | 3                         | 4                                               | 5                         | 6                              | 7     | 8      | 9             |
|     | <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA</b> |                           |                                                 |                           |                                |       |        |               |
| 1.  | Informasi tentang Profil Badan Publik                        |                           |                                                 |                           |                                |       |        |               |

|    |                                                                                                                                                           |             |            |      |   |  |   |                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------|---|--|---|----------------|
| a. | Kedudukan dan alamat lengkap Kantor Badan Publik                                                                                                          | Sekretariat | Sekretaris | 2022 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| b. | Visi dan Misi                                                                                                                                             | Sekretariat | Sekretaris | 2022 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| c. | Tugas dan fungsi                                                                                                                                          | Sekretariat | Sekretaris | 2022 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| d. | Struktur Organisasi Serta Profil Singkat Pejabat Struktural.<br><br>Memuat Rincian Struktur Organisasi Dinas Kesehatan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Sekretariat | Sekretaris | 2022 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 2. | Ringkasan Program &Kegiatan yang sedang dijalankan                                                                                                        | Sekretariat | Sekretaris |      |   |  |   |                |
| a. | Nama Program Prioritas<br><br>Ringkasan Program prioritas untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan daerah                                            | Sekretariat | Sekretaris | 2022 | ✓ |  | ✓ | 1 Tahun        |
| b. | Target Capaian Program dan Kegiatan                                                                                                                       | Sekretariat | Sekretaris | 2022 | ✓ |  | ✓ | 1 Tahun        |
| 3. | Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja                                                                                                                   |             |            |      |   |  |   |                |
| a. | Ringkasan Informasi Kinerja Dinas Kesehatan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung -LAKIP                                                                     | Sekretariat | Sekretaris | 2022 | ✓ |  | ✓ | 1 Tahun        |
| b. | Laporan Layanan Informasi Publik<br><br>Ringkasan Laporan Permohonan Informasi Publik Tahun 2021                                                          | Sekretariat | Sekretaris | 2022 | ✓ |  | ✓ | 1 Tahun        |
| c. | Daftar Aset dan Inventarisasi<br><br>Rekap Aset Inventarisasi Tahun                                                                                       | Sekretariat | Sekretaris | 2021 |   |  | ✓ | 1 Tahun        |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |            |      |   |   |   |                |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------|---|---|---|----------------|
|                                                                  | 2021 dengan rincian :<br>- tanah<br>- peralatan dan mesin<br>- gedung dan bangunan<br>- jalan, irigasi, dan jaringan<br>- asset tetap lainnya                                                                                                                        |             |            |      |   |   |   |                |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |            |      |   |   |   |                |
| 1                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                    | -           | -          | -    | - | - | - | -              |
| 2                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                    | -           | -          | -    | - | - | - | -              |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |            |      |   |   |   |                |
| 1.                                                               | Daftar Informasi Publik (DIP)<br><br>Berisi informasi Daftar Informasi tahun 2022 yang diumumkan secara berkala, setiap saat dan informasi serta merta                                                                                                               | Sekretariat | Sekretaris | 2022 | ✓ |   | ✓ | Selama Berlaku |
| 2.                                                               | Kebijakan Badan Publik<br><br>Informasi Tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik                                                                                                                                                                 | Sekretariat | Sekretaris | 2022 | ✓ |   | ✓ | Selama Berlaku |
| 3.                                                               | Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik sesuai ketentuan KIP<br><br>Berisi tentang :<br>1. Mekanisme Permohonan Informasi Publik<br>2. Form permohonan informasi publik<br>3. Progress permohonan<br>4. Mekanisme Keberatan Informasi Publik | Sekretariat | Sekretaris | 2022 | ✓ |   | ✓ | Selama Berlaku |

|    |                                                                                                                                                |             |            |      |   |  |   |                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------|---|--|---|----------------|
| 4. | SOP Layanan Dinas Kesehatan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung<br><br>Standar Operasional Prosedur tentang berbagai pelayanan Informasi Publik | Sekretariat | Sekretaris | 2021 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 5. | Standar Layanan Dinas Kesehatan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung<br><br>Standar Layanan tentang berbagai pelayanan Informasi Publik          | Sekretariat | Sekretaris | 2021 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 6. | Informasi tentang Rencana Strategis Dinas Kesehatan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                                                         |             |            |      |   |  |   |                |
| a. | Rencana Strategis Dinas Kesehatan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2017-2022                                                           | Sekretariat | Sekretaris | 2021 | ✓ |  | ✓ | 5 Tahun        |
| b. | Rencana Strategis Perubahan Dinas Kesehatan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2017-2022                                                 | Sekretariat | Sekretaris | 2012 | ✓ |  | ✓ | 1 Tahun        |

**DINAS SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

| No. | RINGKASAN ISI INFORMASI                                      | UNIT KERJA YANG MENGUASAI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI | WAKTU PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA |       |        | RETENSI ARSIP |
|-----|--------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------|--------|---------------|
|     |                                                              |                           |                                                 |                           | CETAK                          | REKAM | ONLINE |               |
| 1   | 2                                                            | 3                         | 4                                               | 5                         | 6                              | 7     | 8      | 9             |
|     | <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA</b> |                           |                                                 |                           |                                |       |        |               |
| 1   | Data Hak Atas Kekayaan                                       | Bidang                    | Seksi Teknologi                                 | 2021                      | ✓                              |       | ✓      |               |

|   |                                                                                 |                                                                             |                            |      |   |  |   |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|---|--|---|--|
|   | Intelektual Teknologi Tepat Guna                                                | Kelembagaan, Kerjasama, Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat        | Tepat Guna                 |      |   |  |   |  |
| 2 | Data Pemenang Lomba Teknologi Tepat Guna Tahun 2021                             | Bidang Kelembagaan, Kerjasama, Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat | Seksi Teknologi Tepat Guna | 2021 | ✓ |  | ✓ |  |
| 3 | Data Peserta Lomba Teknologi Tepat Guna Tahun 2021                              | Bidang Kelembagaan, Kerjasama, Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat | Seksi Teknologi Tepat Guna | 2021 | ✓ |  | ✓ |  |
| 4 | Data Pos Pelayanan Teknologi Tepat Guna Se Bangka Belitung                      | Bidang Kelembagaan, Kerjasama, Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat | Seksi Teknologi Tepat Guna | 2021 | ✓ |  | ✓ |  |
| 5 | Data POSYANTEK Peserta Lomba Teknologi Tepat Guna Tahun 2015 s.d 2021           | Bidang Kelembagaan, Kerjasama, Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat | Seksi Teknologi Tepat Guna | 2021 | ✓ |  | ✓ |  |
| 6 | SK Kepala Dinas No SK Gubernur No. 188.44/702/DINSOSPMD/ 2021 Tentang Penetapan | Bidang Kelembagaan, Kerjasama,                                              | Seksi Teknologi Tepat Guna | 2021 | ✓ |  | ✓ |  |

|                                                                  |                                                                                                                                     |                                                                             |                               |      |   |  |   |  |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|---|--|---|--|
|                                                                  | Pemenang LOMBA TTG dan POSYANTEK Berprestas T.A 2021                                                                                | Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat                                |                               |      |   |  |   |  |
| 7                                                                | Dokumentasi/Foto Pelaksanaan Kegiatan Lomba TTG Se Provinsi Kep.BABEL Tahun 2021                                                    | Bidang Kelembagaan, Kerjasama, Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat | Seksi Teknologi Tepat Guna    | 2021 | ✓ |  | ✓ |  |
| 8                                                                | Laporan Keuangan DINSOSPMD Tahun Anggaran 2021 (1 Dokumen)                                                                          | Keuangan                                                                    | Kesekretariatan               | 2021 | ✓ |  | ✓ |  |
| 9                                                                | laporan Pengumpulan Dokumen LHKPN Tahun 2021 (1 Dokumen)                                                                            | Umum dan Kepegawaian                                                        | Kesekretariatan               | 2021 | ✓ |  | ✓ |  |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA</b> |                                                                                                                                     |                                                                             |                               |      |   |  |   |  |
| 1                                                                | Informasi mengenai peristiwa bencana alam                                                                                           | Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Fakir Miskin                         | Seksi Penanganan Bencana      | 2021 | ✓ |  | ✓ |  |
| 2                                                                | Informasi Penyaluran Bantuan Sosial                                                                                                 | Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Fakir Miskin                         | Seksi Penanganan Fakir Miskin | 2021 | ✓ |  | ✓ |  |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT</b> |                                                                                                                                     |                                                                             |                               |      |   |  |   |  |
| 1                                                                | SK Kepala Dinas No SK Gubernur No. 188.44/702/DINSOSPMD/2021 Tentang Penetapan Pemenang LOMBA TTG dan POSYANTEK Berprestas T.A 2021 | Bidang Kelembagaan, Kerjasama, Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat | Seksi Teknologi Tepat Guna    | 2021 | ✓ |  | ✓ |  |
| 2                                                                | PERMENDAGRI NO 10 TAHUN 2010 Tentang Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pemanfaatan Teknologi                                 | Bidang Kelembagaan, Kerjasama, Pembangunan                                  | Seksi Teknologi Tepat Guna    | 2021 | ✓ |  | ✓ |  |

|    |                                                                                                                                                                  |                                        |                         |      |   |  |   |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|------|---|--|---|--|
|    | Tepat Guna                                                                                                                                                       | Desa dan<br>Pemberdayaan<br>Masyarakat |                         |      |   |  |   |  |
| 3  | Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 9 Tahun 2020 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung       | Kesekretariatan                        | Umum dan<br>Kepegawaian | 2021 | ✓ |  | ✓ |  |
| 4  | Peraturan Gubernur Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. | Kesekretariatan                        | Umum dan<br>Kepegawaian | 2021 | ✓ |  | ✓ |  |
| 5  | Struktur Badan Publik DINSOSPMD Provinsi Kep.Bangka Belitung                                                                                                     | Kesekretariatan                        | Umum dan<br>Kepegawaian | 2021 | - |  | ✓ |  |
| 6  | Visi dan Misi Badan Publik DINSOSPMD Provinsi Kep.Bangka Belitung                                                                                                | Kesekretariatan                        | Umum dan<br>Kepegawaian | 2021 | - |  | ✓ |  |
| 7  | Rencana Strategis Badan Publik DINSOSPMD                                                                                                                         | Kesekretariatan                        | Perencanaan             | 2021 | ✓ |  | ✓ |  |
| 8  | Tugas dan Fungsi Pokok Badan Publik DINSOSPMD                                                                                                                    | Kesekretariatan                        | Umum dan<br>Kepegawaian | 2021 | ✓ |  | ✓ |  |
| 9  | Informasi Kepegawaian ( Meliputi Evaluasi Jabatan dan Analisis Beban Kerja Unit Kerja Pemberdayaan Masyarakat Desa ( 10 Dokumen )                                | Kesekretariatan                        | Umum dan<br>Kepegawaian | 2021 | ✓ |  | ✓ |  |
| 10 | Peraturan Daerah tentang Kepegawaian (8 Dokumen )                                                                                                                | Kesekretariatan                        | Umum dan<br>Kepegawaian | 2021 | ✓ |  | ✓ |  |

**DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG DAN PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN  
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

| No.                                                          | RINGKASAN ISI INFORMASI                                           | UNIT KERJA<br>YANG<br>MENGUASAI    | PENANGGUNG<br>JAWAB<br>PEMBUATAN /<br>PENERBIT<br>INFORMASI | WAKTU<br>PEMBUATAN<br>INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG<br>TERSEDIA |       |        | RETENSI<br>ARSIP |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------|--------|------------------|
|                                                              |                                                                   |                                    |                                                             |                                 | CETAK                             | REKAM | ONLINE |                  |
| 1                                                            | 2                                                                 | 3                                  | 4                                                           | 5                               | 6                                 | 7     | 8      | 9                |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA</b> |                                                                   |                                    |                                                             |                                 |                                   |       |        |                  |
| 1.                                                           | Informasi tentang Profil Dinas PUPRPRKP dan Pimpinan OPD          |                                    |                                                             |                                 |                                   |       |        |                  |
| a.                                                           | Visi dan Misi                                                     | KA. Sub. Bag Umum                  | Kepala Dinas                                                | 2017                            |                                   |       |        | Selama berlaku   |
| b.                                                           | Tugas Pokok dan Fungsi                                            | KA. Sub. Bag Umum                  | Kepala Dinas                                                | 2021                            |                                   |       |        | Selama berlaku   |
| c.                                                           | Struktur Organisasi dan Profil OPD                                | KA. Sub. Bag Umum                  | Sekretaris Dinas                                            | Setiap ada perubahan            |                                   |       |        | Selama berlaku   |
| d.                                                           | Sumber Daya Manusia                                               | KA. Sub. Bag Umum                  | Sekretaris Dinas                                            | Setiap ada perubahan            |                                   |       |        | Selama berlaku   |
| e.                                                           | LHKPN Pejabat yang sudah diverifikasi                             | Sekretaris Selaku PPID Perencanaan | Kepala Dinas                                                | 2021                            |                                   |       |        | Selama berlaku   |
| 2.                                                           | Informasi tentang Kegiatan dan Kinerja Dinas PUPRPRKP             |                                    |                                                             |                                 |                                   |       |        |                  |
| a.                                                           | Informasi Program Dan Kegiatan Yang Sedang Berjalan               |                                    |                                                             |                                 |                                   |       |        |                  |
|                                                              | - Nama Program dan Kegiatan                                       | Kepala Seksi                       | Kepala Dinas                                                | Setiap awal tahun               |                                   |       |        | 1 tahun          |
|                                                              | - Penanggung jawab dan Pelaksana Program                          | Kepala Seksi                       | Kepala Dinas                                                | Setiap awal tahun               |                                   |       |        | 1 tahun          |
|                                                              | - Target dan Capaian Program dan Kegiatan                         | Kepala Seksi                       | Kepala Dinas                                                | Setiap awal tahun               |                                   |       |        | 1 tahun          |
|                                                              | - Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan                         | Kepala Seksi                       | Kepala Dinas                                                | Setiap awal tahun               |                                   |       |        | 1 tahun          |
|                                                              | - Anggaran Program dan Kegiatatan yang meliputi sumber dan jumlah | Kepala Seksi                       | Kepala Dinas                                                | Setiap awal tahun               |                                   |       |        | 1 tahun          |
| b.                                                           | Kerangka Acuan Kerja (KAK/TOR) TA. 2022                           | Sub Koordinator Perencanaan        | Sekretaris Selaku PPID                                      | 2021                            |                                   |       |        | 1 tahun          |

|    |                                                                                         |                             |                               |                 |  |  |  |         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|--|--|--|---------|
| c. | Agenda penting OPD                                                                      |                             |                               |                 |  |  |  |         |
|    | - Rencana Rakor, monev pada OPD pada th. Berjalan                                       | Sub Koordinator Perencanaan | Sekretaris Dinas              | Setiap kegiatan |  |  |  | 1 tahun |
|    | - Agenda penting lainnya                                                                | Sekretaris                  | Kepala Dinas                  | Setiap kegiatan |  |  |  | 1 tahun |
| e. | Rencana Kerja Dinas PUPRPRKP 2022                                                       | Sub Koordinator Perencanaan | Kepala Dinas                  | Setiap kegiatan |  |  |  | 1 tahun |
| f. | Paket kegiatan di setiap bidang yang telah dan sedang dalam pelaksanaan (e-procurement) | Kepala Bidang               | Kepala Dinas                  | Setiap kegiatan |  |  |  | 1 tahun |
| g. | Perjanjian Kinerja (PK) Eselon II Dinas PUPRPRKP 2021                                   | Sub Koordinator Perencanaan | Kepala Dinas                  | 2022            |  |  |  | 1 tahun |
| h. | Rencana Aksi Kinerja Perubahan Dinas PUPRPRKP Tahun 2021                                | Sub Koordinator Perencanaan | Kepala Dinas                  | 2021            |  |  |  |         |
| 3. | Hasil Pelaksanaan Program dan Kegiatan                                                  |                             |                               |                 |  |  |  |         |
| a. | Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas PUPRPRKP 2022           | Sub Koordinator Perencanaan | Kepala Dinas                  | Tahunan         |  |  |  | 1 tahun |
| b. | Laporan Evaluasi Terhadap RENJA Dinas PUPRPRKP Tahun 2021                               | Sub Koordinator Perencanaan | Kepala Dinas                  | Tahunan         |  |  |  | 1 tahun |
| c. | Laporan Kinerja Dinas PUPRPRKP 2021                                                     | Sub Koordinator Perencanaan | Kepala Dinas                  | Tahunan         |  |  |  | 1 tahun |
| d. | Rencana Kerja Dinas PUPRPRKP 2022                                                       | Sub Koordinator Perencanaan | Kepala Dinas                  | Tahunan         |  |  |  | 1 tahun |
| e. | Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Dinas PUPRPRKP 2021                        | Sub Koordinator Perencanaan | Kepala Dinas                  | Tahunan         |  |  |  | 1 tahun |
| f. | Peta wilayah sungai                                                                     | Kepala Seksi                | Kepala Bidang Sumber Daya Air | Tahunan         |  |  |  | 1 tahun |
| g. | Peta Jalan Provinsi                                                                     | Kepala Seksi                | Kepala Bidang Sumber Daya Air | Tahunan         |  |  |  | 1 tahun |
| h. | Daftar sarana dan prasarana bendungan, bendung, danau, embung/situ/waduk lapangan       | Kepala Seksi                | Kepala Bidang Sumber Daya Air | Tahunan         |  |  |  | 1 tahun |
| i. | Daftar sarana dan prasarana                                                             | Kepala Seksi                | Kepala Bidang                 | Tahunan         |  |  |  | 1 tahun |

[illegible]

|                                                                  |                                                                   |                          |                            |                                   |  |  |  |                |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--|--|--|----------------|
| 1                                                                | Informasi kerusakan jalan dan jembatan akibat longsor dan banjir  | Kepala Seksi             | Kabid Bina Marga           | 2021                              |  |  |  | 1 Tahun        |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT</b> |                                                                   |                          |                            |                                   |  |  |  |                |
| 1                                                                | Daftar Informasi Publik yang disediakan di website Dinas PUPRPRKP | Sekretaris               | Sekretaris Dinas           | 2021                              |  |  |  | 1 tahun        |
| 2                                                                | Rencana Strategis (2017 s/d 2022)                                 | KA. Sub. Bag Perencanaan | Kepala Dinas               | Pembuatan 2017 dan Perubahan 2021 |  |  |  | 5 tahun        |
| 3                                                                | SOP Layanan Informasi                                             | Sekretaris               | Sekretaris Dinas           | 2021                              |  |  |  | Selama berlaku |
| 4                                                                | SOP Laboratorium Pengujian                                        | KA. Laboraturium         | Kabid Bina Marga           | 2021                              |  |  |  | Selama berlaku |
| 5                                                                | SOP Sewa Alat Berat                                               | KA. Seksi Peralatan      | Kabid Bina Marga           | 2021                              |  |  |  | Selama berlaku |
| 6                                                                | SOP Penerbitan Rekomendasi Teknis Bangunan Gedung Negara          | KA. Seksi Cipa Karya     | Kabid Bidang CK dan Perkim | 2022                              |  |  |  | Selama berlaku |
| 7                                                                | SOP Permohonan Bantuan Tenaga Pengelola Teknis                    | KA. Seksi Cipa Karya     | Kabid Bidang CK dan Perkim | 2022                              |  |  |  | Selama berlaku |
| 8                                                                | Peta Jaringan Jalan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung            | KA. Seksi Perencanaan    | Kabid Bina Marga           | 2021                              |  |  |  | Selama berlaku |
| 9                                                                | Informasi Jalan dan Jembatan                                      | Ka. Subbag Perencanaan   | Kabid Bina Marga           | 2021                              |  |  |  | Selama berlaku |
| 10                                                               | Daftar Sewa Alat Berat                                            | KA. Seksi Peralatan      | KA. UPT Belitung           | 2021                              |  |  |  | Selama berlaku |
| 11                                                               | Dokumen Surat Perjanjian Kerja (SPKK) (Audited)                   | Kepala Bidang            | Kepala Dinas               | 2021                              |  |  |  | Selama berlaku |

#### **DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

| No. | RINGKASAN ISI INFORMASI | UNIT KERJA YANG | PENANGGUNG JAWAB | WAKTU PEMBUATAN | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | RETENSI ARSIP |
|-----|-------------------------|-----------------|------------------|-----------------|--------------------------------|---------------|
|-----|-------------------------|-----------------|------------------|-----------------|--------------------------------|---------------|

|    |                                                                                                           | MENGUASAI                | PEMBUATAN /<br>PENERBIT<br>INFORMASI | INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE |                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|-----------|-------|-------|--------|----------------|
| 1  | 2                                                                                                         | 3                        | 4                                    | 5         | 6     | 7     | 8      | 9              |
|    | <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA</b>                                              |                          |                                      |           |       |       |        |                |
| 1  | Informasi tentang Profil Badan Publik                                                                     |                          |                                      |           |       |       |        |                |
| a. | Kedudukan dan alamat lengkap Kantor Badan Publik                                                          | Kepala Subag Umum        | Sekretaris                           | 2022      | ✓     |       | ✓      | Selama Berlaku |
| b. | Visi dan Mis                                                                                              | Kepala Subag Umum        | Sekretaris                           | 2022      | ✓     |       | ✓      | Selama Berlaku |
| c. | Tugas dan fungsi                                                                                          | Kepala Subag Umum        | Sekretaris                           | 2022      | ✓     |       | ✓      | Selama Berlaku |
| 2  | Rencana Strategis Rencana strategis Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral                                  | Kepala Subag Perencanaan | Sekretaris                           | 2017      | ✓     |       | ✓      | 5 Tahun        |
| 3  | LHKPN Pejabat yang diverifikasi<br><br>LHKPN Pejabat Struktural pada Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral | Kepala Subag Umum        | Sekretaris                           | 2022      | ✓     |       |        | Selama Berlaku |
| 4. | RKA DPA dan DPPA                                                                                          | Kepala Subag Perencanaan | Sekretaris                           | 2021      | ✓     |       | ✓      | 1 Tahun        |
| 5. | LKPJ Dinas ESDM Babel                                                                                     | Kepala Subag Perencanaan | Sekretaris                           | 2021      | ✓     |       | ✓      | 1 Tahun        |
| 6. | Dalev TW IV Dinas Esdm Babel                                                                              | Kepala Subag Perencanaan | Sekretaris                           | 2021      | ✓     |       | ✓      | 1 Tahun        |
|    | <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA</b>                                          |                          |                                      |           |       |       |        |                |
| 1  | Berita Dinas ESDM                                                                                         | Kepala Subag Umum        | Sekretaris                           | 2022      | ✓     |       | ✓      | Selama Berlaku |
|    | <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT</b>                                          |                          |                                      |           |       |       |        |                |
| 1  | Daftar Informasi Publik (DIP)<br><br>Berisi informasi Daftar Informasi                                    | Kepala Subag Umum        | Sekretaris                           | 2022      | ✓     |       | ✓      | Selama Berlaku |

|   |                                                                                 |                                              |                                       |      |   |  |   |                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|------|---|--|---|----------------|
|   | tahun 2022 yang diumumkan secara berkala, setiap saat dan informasi serta merta |                                              |                                       |      |   |  |   |                |
| 2 | SOP Penerbitan Fuel Card                                                        | Kepala Bidang Energi                         | Bidang Energi                         | 2021 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 3 | Data Keragaman Geologi Babel                                                    | Kepala Bidang Geologi dan Air Tanah          | Bidang Geologi dan Air Tanah          | 2021 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 4 | SOP Penetapan WIUP Mineral Logam                                                | Kepala Bidang Mineral Logam                  | Bidang Mineral Logam                  | 2021 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 5 | SOP Penetapan WIUP Mineral Bukan Logam dan Batuan                               | Kepala Bidang Mineral Bukan Logam dan Batuan | Bidang Mineral Bukan Logam dan Batuan | 2021 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 6 | Daftar Peraturan (Produk Hukum) Dinas ESDM Babel                                | Kepala Subag Umum                            | Sekretaris                            | 2021 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |

| DINAS PARIWISATA KEBUDAYAAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG |                              |                                                                                                                                      |                           |                                                     |                           |                                |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| No.                                                                                    | JENIS INFORMASI              | RINGKASAN ISI INFORMASI                                                                                                              | UNIT KERJA YANG MENGUASAI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI     | WAKTU PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | RETENSI ARSIP               |
| 1                                                                                      | 2                            | 3                                                                                                                                    | 4                         | 5                                                   | 6                         | 7                              | 8                           |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA</b>                           |                              |                                                                                                                                      |                           |                                                     |                           |                                |                             |
| 1                                                                                      | <b>Profil</b>                |                                                                                                                                      |                           |                                                     |                           |                                |                             |
| 1.1                                                                                    | Kedudukan dan Alamat Lengkap | Jl. Profesi No.2 Komplek Perkantoran Terpadu Pemprov Babel Telpn 0717 431143<br>Kedudukan Dinas Pariwisata Kebudayaan dan Kepemudaan | Kasub Bag Umum            | Sekretaris Dinas Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Pangkalpinang, 2020       | Hardcopy/ Softcopy/ Website    | Sampai dengan ada perubahan |

|     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                                                      |                     |                             |                             |
|-----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|     |                        | Olahraga Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tertuang dalam Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |                                                      |                     |                             |                             |
| 1.2 | Tugas Pokok dan Fungsi | <p>Tugas :</p> <p>Membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Pariwisata Kebudayaan dan Kepemudaan Olahraga yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Provinsi.</p> <p>Fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. penyelenggaraan perumusan kebijakan teknis di bidang Pariwisata Kebudayaan dan Kepemudaan Olahraga yang menjadi kewenangan Provinsi;</li> <li>2. penyelenggaran kebijakan teknis di bidang Pariwisata Kebudayaan dan Kepemudaan Olahraga yang menjadi kewenangan Provinsi;</li> <li>3. penyelenggaan administrasi Pariwisata Kebudayaan dan Kepemudaan Olahraga;</li> <li>4. penyelenggaraan evaluasi dan pelaporan Dinas Pariwisata Kebudayaan dan Kepemudaan Olahraga; dan</li> <li>5. penyelenggaraan fungsi lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.</li> </ol> | Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Sekretaris Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Pangkalpinang, 2020 | Hardcopy/ Softcopy/ Website | Sampai dengan ada perubahan |
| 1.3 | Visi dan Misi          | Visi dan Misi tertuang dalam RPJMD Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2017-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bappeda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung            | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung                   | Pangkalpinang, 2017 | Hardcopy/S oftcopy/ Website | 5 Tahun                     |

|     |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                                       |                                                      |                     |                             |                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1.4 | Maksud dan Tujuan                                                                                     | Maksud dan Tujuan tertuang dalam Rencana Strategis Dinas Pariwisata Kebudayaan dan Kepemudaan Olahraga Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2017-2022                                   | Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Sekretaris Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Pangkalpinang, 2017 | Hardcopy/S oftcopy/ Website | 5 Tahun                     |
| 1.5 | Struktur Organisasi                                                                                   | Struktur Organisasi dari Dinas Pariwisata Kebudayaan dan Kepemudaan Olahraga Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tertuang dalam Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung No.6 Tahun 2021 | Kasub bagian Umum                                     | Sekretaris Dinas                                     | Pangkalpinang, 2020 | Hardcopy/S oftcopy/ Website | Sampai dengan ada perubahan |
| 1.6 | Pejabat Struktural                                                                                    | Profil Singkat Pejabat Struktural meliputi nama , pendidikan                                                                                                                                | Kasub Bagian Umum                                     | Sekretaris Dinas                                     | Pangkalpinang, 2021 | Hardcopy/S oftcopy/ Website | 1 Tahun                     |
| 1.7 | Pegawai                                                                                               | Jumlah Pegawai yang bekerja di Dinas Pariwisata Kebudayaan dan Kepemudaan Olahraga Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                                                                       | Kasub Bagian Umum                                     | Sekretaris Dinas                                     | Pangkalpinang, 2021 | Hardcopy/S oftcopy/ Website | 1 Tahun                     |
| 2   | Nama Program dan Kegiatan                                                                             | Program dan kegiatan yang dilaksanakan Dinas Dinas Pariwisata Kebudayaan dan Kepemudaan Olahraga Babel pada Tahun Anggran 2022                                                              | Kasub Bagian Perencanaan                              | Kepala Dinas                                         | Pangkalpinang, 2021 | Hardcopy/S oftcopy          | 1 Tahun                     |
| 3   | Ringkasan Laporan Keuangan                                                                            | Informasi tentang Ringkasan Laporan Keuangan                                                                                                                                                | Kasub Bagian Keuangan                                 | Kepala Dinas                                         | Pangkalpinang, 2021 | Hardcopy/S oftcopy          | 1 Tahun                     |
| 3.1 | Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran                                                                | Informasi tentang Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran                                                                                                                                    | Kasub Bagian Keuangan                                 | Kepala Dinas                                         | Pangkalpinang, 2021 | Hardcopy/S oftcopy          | 1 Tahun                     |
| 3.2 | Neraca                                                                                                | Informasi tentang Neraca Keuangan                                                                                                                                                           | Kasub Bagian Keuangan                                 | Kepala Dinas                                         | Pangkalpinang, 2021 | Hardcopy/s oftcopy          | 1 Tahun                     |
| 3.3 | Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan yang disusun sesuai standar akuntansi yang berlaku | Informasi tentang Laporan Arus Kas dan Catatan Atas laporan Keuangan yang disusun sesuai standar akuntansi yang berlaku                                                                     | Kasub Bagian Keuangan                                 | Kepala Dinas                                         | Pangkalpinang, 2021 | Hardcopy/S oftcopy          | 1 Tahun                     |
| 3.4 | Daftar Aset dan Inventaris                                                                            | Daftar Aset yang dikuasai Dinas Dinas Pariwisata Kebudayaan dan                                                                                                                             | Sekretariat                                           | Kepala Dinas                                         | Pangkalpinang, 2021 | Hardcopy/S oftcopy          | 1 Tahun                     |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |                            |                                                                                                         |                         |                             |                             |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      | Kepemudaan Olahraga Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                                                                                                         |                            |                                                                                                         |                         |                             |                             |
| 4.                                                               | Pengadaan barang dan Jasa                                                                                                                                                                                                                            | Merupakan informasi pengadaan barang dan jasa yang tersedia pada Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)                                 | Biro Pengadaan Barang/Jasa | Kepala Biro Pengadaan Barang/Jasa                                                                       | Pangkalpinang, 2022     | Website                     | Sampai dengan ada perubahan |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |                            |                                                                                                         |                         |                             |                             |
| 1                                                                | Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan badan publik.                                                                                                                                                                              | Daftar Surat Keputusan Kepala Dinas                                                                                                                            | Sekretariat                | Kepala Dinas Dinas Pariwisata Kebudayaan dan Kepemudaan Olahraga Provinsi Kepulauan Bangka Belitung     | Pangkalpinang 2021      | Hardcopy                    | 1 Tahun                     |
| 2                                                                | Informasi tentang Kepegawaian                                                                                                                                                                                                                        | File tentang kepegawaian pejabat dan staf di Lingkungan Dinas Dinas Pariwisata Kebudayaan dan Kepemudaan Olahraga Babel meliputi nama, jabatan dan kepangkatan | Kasub Bag Umum             | Sekretaris Dinas Dinas Pariwisata Kebudayaan dan Kepemudaan Olahraga Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Pangkalpinang 2022      | Hardcopy/S oftcopy /Website | Sampai dengan ada perubahan |
| 3                                                                | Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan informasi publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan informasi publik beserta laporan penggunaannya. | Laporan Tahunan PPID Pembantu di lingkungan Disparbudkepora Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                                                                 | Sekretariat dan Bidang     | Sekretaris dan Bidang Dinas Dinas Pariwisata Kebudayaan dan Kepemudaan Olahraga Babel                   | Pangkalpinang 2021      | Hardcopy/S oftcopy /Website | Sampai dengan ada perubahan |
| 4                                                                | Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat                                                                                                                                                                                                     | Informasi ini tertuang dalam kolom berita pada website, dan medsos.                                                                                            | Sekretariat                | Sekretaris                                                                                              | Sesuai dengan kebutuhan | Website                     | Selama berlaku              |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                                         |                                                        |                         |         |                             |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|---------|-----------------------------|
|                                                                  | publik dalam pertemuan uang terbuka untuk umum.                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                                         |                                                        |                         |         |                             |
| 5                                                                | Agenda kerja pimpinan satuan kerja                                                                                                                                                              | Rencana kegiatan pimpinan                                                                            | Sekretariat                             | Sekretaris                                             | Sesuai dengan kebutuhan | Website | 1 Tahun                     |
| 6                                                                | Siaran Pers Informasi tentang Siaran Pers/Rilis kegiatan Dinas Pariwisata dan Kepemudaan Olahraga Tahun 2022                                                                                    | Informasi tentang Siaran Pers/Rilis                                                                  | Kepala Dinas                            | Sekretaris/Pranata Humas                               | Sesuai dengan kebutuhan | Website | 1 Tahun                     |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA</b> |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                                         |                                                        |                         |         |                             |
| 1                                                                | Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda benda angkasa | Informasi ini ada pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | BPBD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Kepala Badan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung        | Pangkalpinang           | Website | Sampai dengan ada perubahan |
| 2                                                                | Informasi tentang keadaan bencana non alam seperti kegagalan industri atau teknologi, dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan dan kegiatan keantariksaan.                        | Informasi ini ada pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | BPBD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Kepala Badan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung        | Pangkalpinang           | Website | Sampai dengan ada perubahan |
| 3                                                                | Bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau                                                                                                                     | Informasi ini ada pada Dinas Sosial Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                               | Dinas Sosial Provinsi Kepulauan Bangka  | Kepala Dinas Sosial Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Pangkalpinang           | Website | Sampai dengan ada perubahan |

|   |                                                                                                    |                                                                                               |                                                                        |                                                                               |               |         |                             |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|-----------------------------|
|   | komunitas masyarakat dan teror                                                                     |                                                                                               | Belitung                                                               |                                                                               |               |         |                             |
| 4 | Informasi tentang jenis persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular | Informasi ini ada pada Dinas Kesehatan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                     | Dinas Kesehatan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                     | Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                     | Pangkalpinang | Website | Sampai dengan ada perubahan |
| 5 | Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat                         | Informasi ini ada pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Pangkalpinang | Website | Sampai dengan ada perubahan |
| 6 | Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik                                        |                                                                                               | Masing-masing OPD                                                      | Sekretaris Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                          | Pangkalpinang | Website | Sampai dengan ada perubahan |

| DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  |                 |                         |                           |                                                 |                           |                                |               |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------|
| No.                                                   | JENIS INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI | UNIT KERJA YANG MENGUASAI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI | WAKTU PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | RETENSI ARSIP |
| 1                                                     | 2               | 3                       | 4                         | 5                                               | 6                         | 7                              | 8             |
| INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA |                 |                         |                           |                                                 |                           |                                |               |
| 1                                                     | Profil          |                         |                           |                                                 |                           |                                |               |

|     |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |                                                      |                     |                             |                             |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1.1 | Kedudukan dan Alamat Lengkap | Jl. Pulau Bangka Komplek Perkantoran Terpadu Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Telp. (0717) 439279<br>Kedudukan Dinas Perhubungan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tertuang dalam Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kasub Bag Umum                                        | Sekretaris Dinas Provinsi Kepulauan Bangka Belitung  | Pangkalpinang, 2020 | Hardcopy/ Softcopy/ Website | Sampai dengan ada perubahan |
| 1.2 | Tugas Pokok dan Fungsi       | Tugas :<br>Membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Perhubungan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Provinsi.<br>Fungsi :<br>1. penyelenggaraan perumusan kebijakan teknis di bidang perhubungan yang menjadi kewenangan Provinsi;<br>2. penyelenggaraan kebijakan teknis di bidang perhubungan yang menjadi kewenangan Provinsi;<br>3. penyelenggaraan administrasi Dinas Perhubungan;<br>4. penyelenggaraan evaluasi dan pelaporan Dinas Perhubungan; dan<br>5. penyelenggaraan fungsi lain sesuai dengan tugas dan fungsinya. | Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Sekretaris Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Pangkalpinang, 2020 | Hardcopy/ Softcopy/ Website | Sampai dengan ada perubahan |
| 1.3 | Visi dan Misi                | Visi dan Misi tertuang dalam RPJMD Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2017-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bappeda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung            | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung                   | Pangkalpinang, 2017 | Hardcopy/ Softcopy/ Website | 5 Tahun                     |

|     |                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                       |                                                      |                     |                                   |                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1.4 | Maksud dan Tujuan                                                                                     | Maksud dan Tujuan tertuang dalam Rencana Strategis Dinas Perhubungan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2017-2022                                     | Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Sekretaris Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Pangkalpinang, 2017 | Hardcopy/<br>Softcopy/<br>Website | 5 Tahun                     |
| 1.5 | Struktur Organisasi                                                                                   | Struktur Organisasi dari Dinas Perhubungan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tertuang dalam Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung No. 29 Tahun 2020 | Kasub bagian Umum                                     | Sekretaris Dinas                                     | Pangkalpinang, 2020 | Hardcopy/<br>Softcopy/<br>Website | Sampai dengan ada perubahan |
| 1.6 | Pejabat Struktural                                                                                    | Profil Singkat Pejabat Struktural meliputi nama , pendidikan                                                                                                | Kasub Bagian Umum                                     | Sekretaris Dinas                                     | Pangkalpinang, 2021 | Hardcopy/<br>Softcopy/<br>Website | 1 Tahun                     |
| 1.7 | Pegawai                                                                                               | Jumlah Pegawai yang bekerja di Dinas Perhubungan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                                                                         | Kasub Bagian Umum                                     | Sekretaris Dinas                                     | Pangkalpinang, 2021 | Hardcopy/<br>Softcopy/<br>Website | 1 Tahun                     |
| 2   | Nama Program dan Kegiatan                                                                             | Program dan kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perhubungan Babel pada Tahun Anggaran 2022                                                                     | Kasub Bagian Perencanaan                              | Kepala Dinas                                         | Pangkalpinang, 2021 | Hardcopy/<br>Softcopy             | 1 Tahun                     |
| 3   | Ringkasan Laporan Keuangan                                                                            | Informasi tentang Ringkasan Laporan Keuangan                                                                                                                | Kasub Bagian Keuangan                                 | Kepala Dinas                                         | Pangkalpinang, 2021 | Hardcopy/<br>Softcopy             | 1 Tahun                     |
| 3.1 | Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran                                                                | Informasi tentang Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran                                                                                                    | Kasub Bagian Keuangan                                 | Kepala Dinas                                         | Pangkalpinang, 2021 | Hardcopy/<br>Softcopy             | 1 Tahun                     |
| 3.2 | Neraca                                                                                                | Informasi tentang Neraca Keuangan                                                                                                                           | Kasub Bagian Keuangan                                 | Kepala Dinas                                         | Pangkalpinang, 2021 | Hardcopy/<br>Softcopy             | 1 Tahun                     |
| 3.3 | Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan yang disusun sesuai standar akuntansi yang berlaku | Informasi tentang Laporan Arus Kas dan Catatan Atas laporan Keuangan yang disusun sesuai standar akuntansi yang berlaku                                     | Kasub Bagian Keuangan                                 | Kepala Dinas                                         | Pangkalpinang, 2021 | Hardcopy/<br>Softcopy             | 1 Tahun                     |
| 3.4 | Daftar Aset dan Inventaris                                                                            | Daftar Aset yang dikuasai Dinas Perhubungan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                                                                              | Sekretariat                                           | Kepala Dinas                                         | Pangkalpinang, 2021 | Hardcopy/<br>Softcopy             | 1 Tahun                     |
| 4.  | Pengadaan barang dan Jasa                                                                             | Merupakan informasi pengadaan barang dan jasa yang tersedia pada Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)                              | Biro Pengadaan Barang/Jasa                            | Kepala Biro Pengadaan Barang/Jasa                    | Pangkalpinang, 2022 | Website                           | Sampai dengan ada perubahan |

| INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        |                        |                                                                 |                         |                             |                             |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1                                                         | Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan badan publik.                                                                                                                                                                              | Daftar Surat Keputusan Kepala Dinas                                                                                    | Sekretariat            | Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung     | Pangkalpinang 2021      | Hardcopy                    | 1 Tahun                     |
| 2                                                         | Informasi tentang Kepegawaian                                                                                                                                                                                                                        | File tentang kepegawaian pejabat dan staf di Lingkungan Dinas Perhubungan Babel meliputi nama, jabatan dan kepangkatan | Kasub Bag Umum         | Sekretaris Dinas Perhubungan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Pangkalpinang 2022      | Hardcopy/ Softcopy/ Website | Sampai dengan ada perubahan |
| 3                                                         | Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan informasi publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan informasi publik beserta laporan penggunaannya. | Laporan Tahunan PPID Pembantu di lingkungan Dinas Perhubungan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                       | Sekretariat dan Bidang | Sekretaris dan Bidang Dinas Perhubungan Babel                   | Pangkalpinang 2021      | Hardcopy/ Softcopy/ Website | Sampai dengan ada perubahan |
| 4                                                         | Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan uang terbuka untuk umum.                                                                                                                                                     | Informasi ini tertuang dalam kolom berita pada website, dan medsos.                                                    | Sekretariat            | Sekretaris                                                      | Sesuai dengan kebutuhan | Website                     | Selama berlaku              |
| 5                                                         | Agenda kerja pimpinan satuan kerja                                                                                                                                                                                                                   | Rencana kegiatan pimpinan                                                                                              | Sekretariat            | Sekretaris                                                      | Sesuai dengan kebutuhan | Website                     | 1 Tahun                     |
| 6                                                         | Siaran Pers Informasi tentang Siaran Pers/Rilis kegiatan Dinas Perhubungan                                                                                                                                                                           | Informasi tentang Siaran Pers/Rilis                                                                                    | Kepala Dinas           | Sekretaris/ Pranata Humas                                       | Sesuai dengan kebutuhan | Website                     | 1 Tahun                     |

|   |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                                                    |                                                           |               |         |                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|---------|-----------------------------|
|   | Tahun 2022                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                    |                                                           |               |         |                             |
|   | <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA</b>                                                                                                                                |                                                                                                      |                                                    |                                                           |               |         |                             |
| 1 | Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda benda angkasa | Informasi ini ada pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | BPBD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung            | Kepala Badan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung           | Pangkalpinang | Website | Sampai dengan ada perubahan |
| 2 | Informasi tentang keadaan bencana non alam seperti kegagalan industri atau teknologi, dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan dan kegiatan keantariksaan.                        | Informasi ini ada pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | BPBD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung            | Kepala Badan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung           | Pangkalpinang | Website | Sampai dengan ada perubahan |
| 3 | Bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau komunitas masyarakat dan teror                                                                                      | Informasi ini ada pada Dinas Sosial Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                               | Dinas Sosial Provinsi Kepulauan Bangka Belitung    | Kepala Dinas Sosial Provinsi Kepulauan Bangka Belitung    | Pangkalpinang | Website | Sampai dengan ada perubahan |
| 4 | Informasi tentang jenis persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular                                                                                              | Informasi ini ada pada Dinas Kesehatan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                            | Dinas Kesehatan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Pangkalpinang | Website | Sampai dengan ada perubahan |
| 5 | Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh                                                                                                                                 | Informasi ini ada pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung        | Dinas Perindustrian dan Perdagangan                | Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi       | Pangkalpinang | Website | Sampai dengan ada perubahan |

|   |                                                             |  |                                    |                                                      |               |         |                             |
|---|-------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|---------|-----------------------------|
|   | masyarakat                                                  |  | Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Kepulauan Bangka Belitung                            |               |         |                             |
| 6 | Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik |  | Masing-masing OPD                  | Sekretaris Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Pangkalpinang | Website | Sampai dengan ada perubahan |

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

| No.                                                          | RINGKASAN ISI INFORMASI                                                                                                                                                                | UNIT KERJA YANG MENGUASAI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI | WAKTU PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA |       |        | RETENSI ARSIP  |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------|--------|----------------|
|                                                              |                                                                                                                                                                                        |                           |                                                 |                           | CETAK                          | REKAM | ONLINE |                |
| 1                                                            | 2                                                                                                                                                                                      | 3                         | 4                                               | 5                         | 6                              | 7     | 8      | 9              |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA</b> |                                                                                                                                                                                        |                           |                                                 |                           |                                |       |        |                |
| 1.                                                           | Profil Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                                                                                                             |                           |                                                 |                           |                                |       |        |                |
|                                                              | a. Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi Diskominfo Prov. Kep. Babel                           | Kasubbag Umum             | Sekretaris                                      | Setiap ada perubahan      | ✓                              |       | ✓      | Selama Berlaku |
|                                                              | b. Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pejabat struktural.                                                                                          | Kasubbag Umum             | Sekretaris                                      | Setiap ada perubahan      | ✓                              |       | ✓      | Selama Berlaku |
|                                                              | c. Laporan harta kekayaan bagi Pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi ke Badan Publik untuk | Kasubbag Umum             | Sekretaris                                      | Setiap 1 tahun            | ✓                              |       |        | Selama Berlaku |

|    |                                                                                                |                             |            |                      |   |  |   |                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|----------------------|---|--|---|----------------|
|    | diumumkan.                                                                                     |                             |            |                      |   |  |   |                |
| 2. | Program dan Kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung       |                             |            |                      |   |  |   |                |
|    | a. Nama program dan kegiatan                                                                   | Sub Koordinator Perencanaan | Sekretaris | Awal tahun anggaran  | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
|    | b. Penanggungjawab pelaksana program dan kegiatan                                              | Sub Koordinator Perencanaan | Sekretaris | Awal tahun anggaran  | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
|    | c. Target dan/atau capaian program dan kegiatan                                                | Sub Koordinator Perencanaan | Sekretaris | Awal tahun anggaran  | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
|    | d. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan                                                     | Sub Koordinator Perencanaan | Sekretaris | Awal tahun anggaran  | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
|    | e. Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah                               | Sub Koordinator Perencanaan | Sekretaris | Awal tahun anggaran  | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 3. | Informasi tentang kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung  |                             |            |                      |   |  |   |                |
|    | a. Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung      | Sub Koordinator Perencanaan | Sekretaris | Awal tahun anggaran  | ✓ |  |   | Selama Berlaku |
|    | b. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun Anggaran 2020                             | Sub Koordinator Perencanaan | Sekretaris | Awal tahun anggaran  | ✓ |  |   | Selama Berlaku |
| 4. | Informasi laporan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung |                             |            |                      |   |  |   |                |
|    | a. Laporan realisasi anggaran                                                                  | Kasubbag Umum               | Sekretaris | Setiap ada perubahan | ✓ |  |   | Selama Berlaku |
|    | b. Neraca                                                                                      | Kasubbag Umum               | Sekretaris | Setiap ada           | ✓ |  |   | Selama         |

|    |                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                       |                      |   |   |   |                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---|---|---|----------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                       | perubahan            |   |   |   | Berlaku        |
|    | c. Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku                                                                                                               | Kasubbag Umum                                        | Sekretaris                            | Setiap 1 tahun       | ✓ |   |   | Selama Berlaku |
|    | d. Daftar aset dan investasi                                                                                                                                                                                                  | Kasubbag Umum                                        | Sekretaris                            | Setiap ada perubahan | ✓ |   |   | Selama Berlaku |
| 5. | Informasi Laporan dan Prosedur Akses Informasi Publik                                                                                                                                                                         |                                                      |                                       |                      | ✓ |   |   |                |
|    | a. Jumlah permohonan Informasi Publik yang diterima                                                                                                                                                                           | Kasubbag Umum                                        | Sekretaris                            | Setiap Semester      | ✓ |   |   | Selama Berlaku |
|    | b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik                                                                                                                                                    | Kasubbag Umum                                        | Sekretaris                            | Setiap Semester      | ✓ |   |   | Selama Berlaku |
|    | c. Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya                                                                                                                                           | Kasubbag Umum                                        | Sekretaris                            | Setiap Semester      | ✓ |   |   | Selama Berlaku |
|    | d. Permohonan Informasi Publik yang ditolak                                                                                                                                                                                   | Kasubbag Umum                                        | Sekretaris                            | Setiap Semester      | ✓ |   |   | Selama Berlaku |
|    | e. Alasan penolakan permohonan Informasi Publik                                                                                                                                                                               | Kasubbag Umum                                        | Sekretaris                            | Setiap Semester      | ✓ | ✓ | - | Selama Berlaku |
|    | f. Profil PPID Utama Pemprov Kep Babel<br>- Visi dan Misi Pemprov Kep Babel<br>- Alamat PPID Pemprov Kep Babel<br>- Tugas pokok dan fungsi PPID Utama Pemprov Kep Babel<br>- Struktur organisasi PPID Utama Pemprov Kep Babel | Sub Koordinator Pengelolaan dan Penyediaan Informasi | Kabid Informasi dan Komunikasi Publik | Setiap ada perubahan | ✓ |   | ✓ | Selama Berlaku |
|    | g. SOP terkait PPID :<br>- SOP Permohonan Informasi Publik                                                                                                                                                                    | Sub Koordinator Pengelolaan dan Penyediaan           | Kabid Informasi dan Komunikasi Publik | Setiap ada perubahan | ✓ |   | ✓ | Selama Berlaku |

|                                                                  |                                                                                                                                          |                                                 |                                               |                            |   |   |   |                      |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|---|---|---|----------------------|
|                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP Keberatan Informasi Publik</li> <li>- SOP fasilitasi sengketa informasi</li> </ul>          | Informasi                                       |                                               |                            |   |   |   |                      |
| 6.                                                               | Informasi tentang Regulasi                                                                                                               |                                                 |                                               |                            |   |   |   |                      |
|                                                                  | a. Daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan | Masing-masing seksi dan subbag                  | Sekretaris                                    | Setiap produk hukum baru   | ✓ |   | ✓ | Selama Berlaku       |
|                                                                  | b. Daftar Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah Disahkan atau ditetapkan;                               | Masing-masing seksi dan subbag                  | Sekretaris                                    | Setiap produk hukum baru   | ✓ |   | ✓ | Selama Berlaku       |
| 7.                                                               | Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik                                                                          | Sekretaris                                      | Kasubbag Umum                                 | Setiap perubahan kebijakan | ✓ |   | ✓ | Selama Berlaku       |
| 8.                                                               | Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang                                                                            | Sekretaris                                      | Kasubbag Umum                                 | Setiap perubahan kebijakan | ✓ |   | ✓ | Selama Berlaku       |
| 9.                                                               | Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan Jasa                                                                                   | Sekretaris                                      | Sub Koordinator Perencanaan                   | Setiap saat                | ✓ |   | ✓ | Selama Berlaku       |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA</b> |                                                                                                                                          |                                                 |                                               |                            |   |   |   |                      |
| 1                                                                | Profil Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                                                                                                | Sub Koordinator Statistik                       | Kabid E-Government dan Statistik              | Setiap ada perubahan       | ✓ | ✓ | ✓ | Selama Masih berlaku |
| 2                                                                | Prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat Diskominfo Prov. Kep. Bangka Belitung                                     | Kasubbag Umum                                   | Sekretaris                                    | Setiap ada perubahan       | ✓ | ✓ | ✓ | Selama Masih berlaku |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT</b> |                                                                                                                                          |                                                 |                                               |                            |   |   |   |                      |
| 1                                                                | Kumpulan Data Informasi Berita Hasil Publikasi Bidang Informasi dan Komunikasi Publik                                                    | Sub Koordinator Komunikasi Publik dan Kemitraan | Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik | Setiap Saat                | ✓ | ✓ | ✓ | Selama Masih berlaku |

|    |                                                                                                               |                                                               |                                               |                            |   |   |   |                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|---|---|---|----------------------|
| 2  | Standart Operating Procedur (SOP) yang menjadi pedoman pengelolaan                                            | Kasubbag Umum                                                 | Sekretaris                                    | Setiap perubahan kebijakan | ✓ |   | ✓ | Selama Masih berlaku |
| 3  | Rencana strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Prov Kep Babel                                             | Sub Koordinator Perencanaan                                   | Sekretaris                                    | Setiap perubahan kebijakan | ✓ |   | ✓ | Selama Masih berlaku |
| 4  | Rencana kerja Dinas Komunikasi dan Informatika                                                                | Sub Koordinator Perencanaan                                   | Sekretaris                                    | Setiap perubahan kebijakan | ✓ |   | ✓ | Selama Masih berlaku |
| 5  | Daftar Aplikasi E-gov Prov Kep Babel                                                                          | Sub Koordinator Aplikasi dan Pemberdayaan TIK                 | Kabid E-Government dan Statistik              | Setiap ada perubahan       | ✓ |   | ✓ | Selama Masih berlaku |
| 6  | Daftar Free Wifi Google Station Prov Kep Babel                                                                | Sub Koordinator Infrastruktur dan Teknologi                   | Kabid E-Government dan Statistik              | Setiap ada perubahan       | ✓ |   | ✓ | Selama Masih berlaku |
| 7  | Jumlah Serangan Cyber secara berkala Pemprov Kep Babel                                                        | Sub Koordinator Tata Kelola Persandian dan Keamanan Informasi | Kabid E-Government dan Statistik              | Setiap ada perubahan       | ✓ |   | ✓ | Selama Masih berlaku |
| 8  | Data Sektoral Perangkat Daerah                                                                                | Sub Koordinator Statistik                                     | Kabid E-Government dan Statistik              | Setiap ada perubahan       | ✓ | ✓ | ✓ | Selama Masih berlaku |
| 9  | Nama Domain Pemerintah Prov Kep Babel                                                                         | Sub Koordinator Aplikasi dan Pemberdayaan TIK                 | Kabid E-Government dan Statistik              | Setiap ada perubahan       | ✓ |   | ✓ | Selama Masih berlaku |
| 10 | Jadwal siaran pada Info Radio                                                                                 | Sub Koordinator Pengelolaan Media Publik                      | Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik | Setiap Saat                | ✓ |   | ✓ | Selama Masih berlaku |
| 11 | Nama-Nama Media Sosial yang dikelola oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Sub Koordinator Pengelolaan Media Publik                      | Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik | Setiap Saat                | ✓ |   | ✓ | Selama Masih berlaku |

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

| No.                                                          | RINGKASAN ISI INFORMASI                                                                                        | UNIT KERJA<br>YANG<br>MENGUASAI | PENANGGUNG<br>JAWAB<br>PEMBUATAN /<br>PENERBIT<br>INFORMASI | WAKTU<br>PEMBUATAN<br>INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG<br>TERSEDIA |       |        | RETENSI<br>ARSIP |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------|--------|------------------|
|                                                              |                                                                                                                |                                 |                                                             |                                 | CETAK                             | REKAM | ONLINE |                  |
| 1                                                            | 2                                                                                                              | 3                               | 4                                                           | 5                               | 6                                 | 7     | 8      | 9                |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA</b> |                                                                                                                |                                 |                                                             |                                 |                                   |       |        |                  |
| 1                                                            | Informasi tentang Profil Badan Publik                                                                          |                                 |                                                             |                                 |                                   |       |        |                  |
| a.                                                           | Kedudukan dan alamat lengkap Kantor Badan Publik                                                               | Kepala Subag Umum               | Sekretaris                                                  | 2022                            | ✓                                 |       | ✓      | Selama Berlaku   |
| b.                                                           | Visi dan Misi                                                                                                  | Kepala Subag Umum               | Sekretaris                                                  | 2022                            | ✓                                 |       | ✓      | Selama Berlaku   |
| c.                                                           | Tugas dan fungsi                                                                                               | Kepala Subag Umum               | Sekretaris                                                  | 2022                            | ✓                                 |       | ✓      | Selama Berlaku   |
| d.                                                           | Struktur Organisasi Serta Profil Singkat Pejabat Struktural.<br><br>Memuat Rincian Struktur Organisasi DPMPTSP | Kepala Subag Umum               | Sekretaris                                                  | 2022                            | ✓                                 |       | ✓      | Selama Berlaku   |
| 2                                                            | Rencana Strategis Rencana strategis DPMPTSP                                                                    | Kepala Subag Perencanaan        | Sekretaris                                                  | 2017                            | ✓                                 |       | ✓      | 5 Tahun          |
| 3                                                            | LHKPN Pejabat yang diverifikasi LHKPN Pejabat Struktural pada DPMPTSP                                          | Kepala Subag Umum               | Sekretaris                                                  | 2022                            | ✓                                 |       |        | Selama Berlaku   |
| 4.                                                           | Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan                                                            |                                 |                                                             |                                 |                                   |       |        |                  |
| a.                                                           | Nama Program Prioritas<br><br>Ringkasan Program prioritas untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan daerah | Kepala Subag Perencanaan        | Sekretaris                                                  | 2022                            | ✓                                 |       | ✓      | 1 Tahun          |
| b.                                                           | Target Capaian Program dan Kegiatan                                                                            | Kepala Subag Perencanaan        | Sekretaris                                                  | 2022                            | ✓                                 |       | ✓      | 1 Tahun          |

|                                                                  |                                                                                                |                          |                        |      |   |  |   |                |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------|---|--|---|----------------|
| 5                                                                | Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja                                                        |                          |                        |      |   |  |   |                |
| a.                                                               | Bidang Kinerja<br><br>Ringkasan Informasi Kinerja DPMPTSP<br>-SAKIP<br>-LAKIP                  | Kepala Subag Perencanaan | Sekretaris             | 2022 | ✓ |  | ✓ | 1 Tahun        |
| 6.                                                               | Data Realisasi Investasi Tahun 2021 Provinsi Kep Bangka Belitung                               | Koordinator Promosi PM   | Bidang Penanaman Modal | 2021 |   |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 7.                                                               | Laporan Kendala Investasi di Bangka Belitung Tahun 2022                                        | Koordinator Promosi PM   | Bidang Penanaman Modal | 2022 |   |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 8.                                                               | Capaian Kinerja DPMPTSP                                                                        | Kepala Subag Perencanaan | Sekretaris             | 2021 |   |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 9.                                                               | Data Perizinan dan Non Perizinan                                                               | Koordinator PTSP         | Koordinator PTSP       | 2021 |   |  | ✓ | 1 Tahun        |
| 10.                                                              | Perjanjian Kinerja                                                                             | Subag Umum               | Sekretaris             | 2021 |   |  | ✓ | 1 Tahun        |
| 11.                                                              | Buku Potensi dan Peluang Investasi Pulau Bangka                                                | Koordinator Promosi PM   | Bidang Penanaman Modal | 2021 |   |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 12.                                                              | Buku Profil Investasi Pulau Bangka                                                             | Koordinator Promosi PM   | Bidang Penanaman Modal | 2021 |   |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 13                                                               | Data Perkembangan Target Realisasi Investasi dan Realisasi Investasi s.d Triwulan I tahun 2022 | Koordinator Promosi PM   | Bidang Penanaman Modal | 2021 |   |  | ✓ | Selama Berlaku |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA</b> |                                                                                                |                          |                        |      |   |  |   |                |
| 1                                                                | Mekanisme Perizinan                                                                            | Koordinator PTSP         | Koordinator PTSP       | 2021 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 2                                                                | Jenis Perizinan                                                                                | Koordinator PTSP         | Koordinator PTSP       | 2021 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 3                                                                | SOP Pelayanan Perizinan                                                                        | Koordinator PTSP         | Koordinator PTSP       | 2021 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT</b> |                                                                                                |                          |                        |      |   |  |   |                |
| 1                                                                | Daftar Informasi Publik (DIP)<br><br>Berisi informasi Daftar Informasi                         | Kepala Subag Umum        | Sekretaris             | 2022 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |

|   |                                                                                                      |                   |            |      |   |  |   |                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------|---|--|---|----------------|
|   | tahun 2022 yang diumumkan secara berkala, setiap saat dan informasi serta merta                      |                   |            |      |   |  |   |                |
| 2 | Kebijakan Badan Publik<br><br>Informasi Tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik | Kepala Subag Umum | Sekretaris | 2022 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |

**DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

| No.                                                          | RINGKASAN ISI INFORMASI                                                                                                   | UNIT KERJA YANG MENGUASAI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI | WAKTU PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA |       |        | RETENSI ARSIP  |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------|--------|----------------|
|                                                              |                                                                                                                           |                           |                                                 |                           | CETAK                          | REKAM | ONLINE |                |
| 1                                                            | 2                                                                                                                         | 3                         | 4                                               | 5                         | 6                              | 7     | 8      | 9              |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA</b> |                                                                                                                           |                           |                                                 |                           |                                |       |        |                |
| 1                                                            | Informasi tentang Profil Badan Publik                                                                                     |                           |                                                 |                           |                                |       |        |                |
| a.                                                           | Kedudukan dan alamat lengkap Kantor Badan Publik                                                                          | Kepala Subag Umum         | Sekretaris                                      | 2022                      | ✓                              |       | ✓      | Selama Berlaku |
| b.                                                           | Visi dan Misi                                                                                                             | Kepala Subag Umum         | Sekretaris                                      | 2022                      | ✓                              |       | ✓      | Selama Berlaku |
| c.                                                           | Tugas dan fungsi                                                                                                          | Kepala Subag Umum         | Sekretaris                                      | 2022                      | ✓                              |       | ✓      | Selama Berlaku |
| d.                                                           | Struktur Organisasi Serta Profil Singkat Pejabat Struktural.<br><br>Memuat Rincian Struktur Organisasi Dinas Koperasi UKM | Kepala Subag Umum         | Sekretaris                                      | 2022                      | ✓                              |       | ✓      | Selama Berlaku |
| 2                                                            | Rencana Strategis Rencana strategis Dinas Koperasi dan UMKM                                                               | Kepala Subag Perencanaan  | Sekretaris                                      | 2017                      | ✓                              |       | ✓      | 5 Tahun        |
| 3                                                            | LHKPN Pejabat yang diverifikasi                                                                                           | Kepala Subag              | Sekretaris                                      | 2022                      | ✓                              |       |        | Selama         |

|    |                                                                                                                                                         |                                      |                           |      |   |  |   |                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|------|---|--|---|----------------|
|    | LHKPN Pejabat Struktural pada Dinas Koperasi UKM                                                                                                        | Umum                                 |                           |      |   |  |   | Berlaku        |
| 4. | Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan                                                                                                     |                                      |                           |      |   |  |   |                |
| a. | Nama Program Prioritas<br><br>Ringkasan Program prioritas untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan daerah                                          | Kepala Subag Perencanaan             | Sekretaris                | 2022 | ✓ |  | ✓ | 1 Tahun        |
| b. | Target Capaian Program dan Kegiatan                                                                                                                     | Kepala Subag Perencanaan             | Sekretaris                | 2022 | ✓ |  | ✓ | 1 Tahun        |
| c. | Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan                                                                                                                 | Kepala Subag Perencanaan             | Sekretaris                | 2022 | ✓ |  | ✓ | 1 Tahun        |
| d. | Kalender Pelatihan 2022                                                                                                                                 | Kepala Seksi Penyelenggara Pelatihan | Kepala UPTD Balatkop UMKM | 2022 | ✓ |  | ✓ | 1 Tahun        |
| 5  | Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja                                                                                                                 |                                      |                           |      |   |  |   |                |
| a. | Bidang Kinerja<br><br>Ringkasan Informasi Kinerja Dinas Koperasi dan UKM -SAKIP -LAKIP                                                                  | Kepala Subag Perencanaan             | Sekretaris                | 2022 | ✓ |  | ✓ | 1 Tahun        |
| b. | Laporan Layanan Informasi Publik<br><br>Ringkasan Laporan Permohonan Informasi Publik Tahun 2021                                                        | Kepala Subag Umum                    | Sekretaris                | 2022 | ✓ |  | ✓ | 1 Tahun        |
| c. | Informasi Peraturan, Keputusan dan atau Ketetapan beserta Rancangannya yang mengikat Publik<br><br>Berisi Peraturan-peraturan tentang Koperasi dan UMKM | Masing-masing Bidang                 | Masing-masing Bidang      | 2022 |   |  | ✓ | Selama Berlaku |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                                 |      |   |  |   |                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|------|---|--|---|----------------|
| 6.  | Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa<br><br>Ringkasan Paket-paket kegiatan APBD yang akan dilelangkan 2022                                                                                                                                                                            | Kepala Subag Umum                              | Sekretaris                      | 2022 |   |  | ✓ | 1 Tahun        |
| 7.  | Data Keragaan Koperasi di Wilayah Provinsi Kep Bangka Belitung<br><br>Informasi Keragaan Koperasi lingkup Provinsi Kep Bangka Belitung dengan rincian :<br>- Koperasi aktif & tidak aktif<br>- Jumlah anggota<br>- Penyerapan tenaga kerja<br>- Permodalan<br>- Volume usaha<br>- SHU | Sub Koordinator Kelembagaan                    | Bidang Koperasi                 | 2021 |   |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 8.  | Data Keragaan UMKM di Provinsi Kep Bangka Belitung<br><br>Informasi Keragaan UMKM Binaan Provinsi Kep Bangka Belitung dengan rincian :<br>- Jumlah UMKM (Produksi/non pertanian, pertanian, perdagangan, jasa)<br>- Penyerapan tenaga kerja<br>- Asset<br>- Omzet                     | Sub Koordinator Data dan Penguatan Kelembagaan | Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil | 2021 | - |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 9.  | Pemeringkatan Koperasi<br><br>Informasi kinerja koperasi, dan menetapkan peringkat kualifikasi koperasi                                                                                                                                                                               | Sub Koordinator Pengawasan                     | Bidang Koperasi                 | 2021 |   |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 10. | Data UMKM Sertifikasi Halal                                                                                                                                                                                                                                                           | Sub Koordinator                                | Bidang                          | 2021 |   |  | ✓ | 1 Tahun        |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                                 |      |   |  |   |                |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|------|---|--|---|----------------|
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                 | Peningkatan Kualitas dan Standarisasi Produk | Pengembangan Usaha Kecil        |      |   |  |   |                |
| 11.                                                              | Data UMKM Terfasilitasi Pameran                                                                                                                                                                                 | Sub Koordinator Promosi dan Pemasaran        | Bidang Pengembangan Usaha Kecil | 2021 |   |  | ✓ | 1 Tahun        |
| 12.                                                              | Data Rekapitulasi KUR<br>Ringkasan Jumlah KUR yang terserap di Babel                                                                                                                                            | Sub Koordinator Pembiayaan                   | Bidang Pengembangan Usaha Kecil | 2021 |   |  | ✓ | 1 Tahun        |
| 13                                                               | Data Jumlah Peserta Pelatihan<br><br>Rekapitulasi jumlah peserta pelatihan<br>-Koperasi<br>-UMKM                                                                                                                | Kepala Seksi Penyelenggara Pelatihan         | Kepala UPTD Balatkop UMKM       | 2021 | ✓ |  | ✓ | 1 Tahun        |
| 14.                                                              | Ringkasan Laporan Keuangan                                                                                                                                                                                      |                                              |                                 |      |   |  |   |                |
| a.                                                               | Laporan Realisasi Anggaran 2021<br>Realisasi Anggaran yang berakhir di Tahun 2021 dengan rincian dana anggaran dan realisasi anggaran                                                                           | Kepala Subag Umum                            | Sekretaris                      | 2021 |   |  | ✓ | 1 Tahun        |
| b.                                                               | Daftar Aset dan Inventarisasi<br><br>Rekap Aset Inventarisasi Tahun 2021 dengan rincian :<br>- tanah<br>- peralatan dan mesin<br>- gedung dan bangunan<br>- jalan, irigasi dan jaringan<br>- aset tetap lainnya | Kepala Subag Umum                            | Sekretaris                      | 2021 |   |  | ✓ | 1 Tahun        |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                                 |      |   |  |   |                |
| 1                                                                | Pembubaran Koperasi<br><br>Informasi tentang daftar Koperasi                                                                                                                                                    | Sub Koordinator Kelembagaan                  | Bidang Koperasi                 | 2022 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |            |      |   |  |   |                |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------|---|--|---|----------------|
|                                                                  | yg dibubarkan hingga tahun 2022 di wilayah Kep Bangka Belitung dan tata cara pembubaran berdasarkan Permenkop KUMKM No. 10 Tahun 2015 Bab VI tentang Kelembagaan Koperasi. Dengan rincian :<br>a. Rekapitulasi Pembubaran Koperasi<br>b. Koperasi yang Dibubarkan by name by address<br>c. Tata Cara Pembubaran Koperasi |                   |            |      |   |  |   |                |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |            |      |   |  |   |                |
| 1                                                                | Daftar Informasi Publik (DIP)<br><br>Berisi informasi Daftar Informasi tahun 2022 yang diumumkan secara berkala, setiap saat dan informasi serta merta                                                                                                                                                                   | Kepala Umum Subag | Sekretaris | 2022 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 2                                                                | Kebijakan Badan Publik<br><br>Informasi Tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik                                                                                                                                                                                                                     | Kepala Umum Subag | Sekretaris | 2022 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 3                                                                | Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik sesuai ketentuan KIP<br><br>Berisi tentang :<br>1. Mekanisme Permohonan Informasi Publik<br>2. Form permohonan informasi publik<br>3. Progress permohonan<br>4. Mekanisme Keberatan                                                                      | Kepala Umum Subag | Sekretaris | 2022 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |

|   |                                                                                                                                                                             |                             |                 |      |   |  |   |                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|------|---|--|---|----------------|
|   | Informasi Publik                                                                                                                                                            |                             |                 |      |   |  |   |                |
| 4 | S O P Layanan PPID Pembantu<br><br>Standart Operasional Prosedur tentang pelayanan Informasi Publik yang di sahkan oleh Kepala Dinas Koperasi UKM                           | Kepala Subag Umum           | Sekretaris      | 2021 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 5 | Tata Cara Pendirian Koperasi<br><br>Tata Cara Pendirian Koperasi berdasarkan Peraturan Menteri Koperasi dan UKM RI Nomor 10/Per/M.KUKM/IX/2015 tentang Kelembagaan Koperasi | Sub Koordinator Kelembagaan | Bidang Koperasi | 2022 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |

#### DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

| No.                                                          | RINGKASAN ISI INFORMASI                    | UNIT KERJA YANG MENGUASAI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI | WAKTU PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA |       |        | RETENSI ARSIP |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------|--------|---------------|
|                                                              |                                            |                           |                                                 |                           | CETAK                          | REKAM | ONLINE |               |
| 1                                                            | 2                                          | 3                         | 4                                               | 5                         | 6                              | 7     | 8      | 9             |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA</b> |                                            |                           |                                                 |                           |                                |       |        |               |
| 1                                                            | Data Statistik Pertanian 2010-2019         | Bidang Perkebunan         | Subkoordinator Perencanaan                      | 04 Januari 2021           | ✓                              |       |        | -             |
| 2                                                            | Musrenbang Pertanian 2021 Pokja SDM        | Sekretariat Dinas         | Subkoordinator Perencanaan                      | 12 Juli 2021              | ✓                              |       |        | -             |
| 3                                                            | Musrenbang Pertanian 2021 Pokja Peternakan | Bidang PKH                | Subkoordinator Perencanaan                      | 12 Juli 2021              | ✓                              |       |        | -             |
| 4                                                            | Musrenbang Pertanian 2021 Pokja PSP        | Bidang PSP                | Subkoordinator Perencanaan                      | 12 Juli 2021              | ✓                              |       |        | -             |
| 5                                                            | Renja Perubahan 2021                       | Sekretariat Dinas         | Subkoordinator Perencanaan                      | 14 April 2022             | ✓                              |       |        | -             |
| 6                                                            | Renstra Perubahan DPKP 2017-2022           | Sekretariat Dinas         | Subkoordinator Perencanaan                      | 14 April 2022             | ✓                              |       |        | -             |

|                                                                  |                                                                                                      |                   |                            |               |   |  |  |   |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|---------------|---|--|--|---|
| 7                                                                | LPPD 2021 IKK Pangan Pertanian                                                                       | Sekretariat Dinas | Subkoordinator Perencanaan | 14 April 2022 | ✓ |  |  | - |
| 8                                                                | LKPJ 2021                                                                                            |                   |                            | 14 April 2022 | ✓ |  |  | - |
| 9                                                                | Renja 2021 Dinas Pertanian                                                                           | Sekretariat Dinas | Subkoordinator Perencanaan | 14 April 2022 | ✓ |  |  | - |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA</b> |                                                                                                      |                   |                            |               |   |  |  |   |
| 1                                                                | Surat Edaran Gubernur Kepulauan Bangka Belitung tentang Kewaspadaan Terhadap Penyakit Mulut dan Kuku | Bidang PKH        | Subkoor Kesehatan Hewan    | 13 Juni 2022  | ✓ |  |  | - |
| 2                                                                | Update Situasi PMK 31 Mei 2022                                                                       | Bidang PKH        | Subkoor Kesehatan Hewan    | 16 Juni 2022  | ✓ |  |  | - |
| 3                                                                | Sebaran PMK 31 Mei 2022                                                                              | Bidang PKH        | Subkoor Kesehatan Hewan    | 16 Juni 2022  | ✓ |  |  | - |
| 4                                                                | Data Kumulatif Kasus, Sakit, Sembuh, Mati Potong Paksa PMK 31 Mei 2022                               | Bidang PKH        | Subkoor Kesehatan Hewan    | 16 Juni 2022  | ✓ |  |  | - |
| 5                                                                | Update Situasi PMK 2 Juni 2022                                                                       | Bidang PKH        | Subkoor Kesehatan Hewan    | 15 Juni 2022  | ✓ |  |  | - |
| 6                                                                | Sebaran PMK 2 Juni 2022                                                                              | Bidang PKH        | Subkoor Kesehatan Hewan    | 15 Juni 2022  | ✓ |  |  | - |
| 7                                                                | Kasus Harian PMK 2 Juni                                                                              | Bidang PKH        | Subkoor Kesehatan Hewan    | 15 Juni 2022  | ✓ |  |  | - |
| 8                                                                | Data Perkembangan Kasus Harian Kumulatif PMK 2 Juni 2022                                             | Bidang PKH        | Subkoor Kesehatan Hewan    | 15 Juni 2022  | ✓ |  |  | - |
| 9                                                                | Data Kumulatif Kasus, Sakit, Sembuh, Mati Potong Paksa PMK 2 Juni 2022                               | Bidang PKH        | Subkoor Kesehatan Hewan    | 15 Juni 2022  | ✓ |  |  | - |
| 10                                                               | Update PMK 4 Juni 2022                                                                               | Bidang PKH        | Subkoor Kesehatan Hewan    | 15 Juni 2022  | ✓ |  |  | - |
| 11                                                               | Sebaran PMK 4 Juni 2022                                                                              | Bidang PKH        | Subkoor Kesehatan Hewan    | 15 Juni 2022  | ✓ |  |  | - |
| 12                                                               | Data Perkembangan Kasus Harian PMK 4 Juni 2022                                                       | Bidang PKH        | Subkoor Kesehatan Hewan    | 15 Juni 2022  | ✓ |  |  | - |

|    |                                                                               |            |                         |              |   |  |  |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|--------------|---|--|--|---|
| 13 | Data Kumulatif Kasus, Sakit, Sembuh, Mati Potong Paksa PMK 4 Juni 2022        | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 15 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 14 | Grafik Data Kumulatif Kasus, Sakit, Sembuh, Mati Potong Paksa PMK 4 Juni 2022 | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 15 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 15 | Update Situasi PMK 5 Juni 2022                                                | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 15 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 16 | Sebaran PMK 5 Juni 2022                                                       | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 15 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 17 | Data Kumulatif Kasus, Sakit, Sembuh, Mati Potong Paksa PMK 5 Juni 2022        | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 15 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 18 | Update Situasi PMK 6 Juni 2022                                                | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 13 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 19 | Sebaran PMK 6 Juni 2022                                                       | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 13 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 20 | Perkembangan Kasus Harian Kumulatif PMK 6 Juni 2022                           | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 13 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 21 | Data Kumulatif Kasus, Sakit, Sembuh, Mati Potong Paksa PMK 6 Juni 2022 (1)    | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 13 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 22 | Data Kumulatif Kasus, Sakit, Sembuh, Mati Potong Paksa PMK 6 Juni 2022 (2)    | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 13 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 23 | Update Situasi PMK 7 Juni 2022                                                | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 13 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 24 | Sebaran PMK 7 Juni 2022                                                       | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 13 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 25 | Kasus Harian PMK Sapi 7 Juni 2022                                             | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 13 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 26 | Data Kasus Harian PMK sapi 7 Juni 2022                                        | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 13 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 27 | Data Kumulatif Kasus, Sakit, Sembuh, Mati Potong Paksa PMK 7 Juni 2022        | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 13 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |

|    |                                                                                           |            |                         |              |   |  |  |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|--------------|---|--|--|---|
| 28 | Data Kumulatif Kasus, Sakit, Sembuh, Mati Potong Paksa PMK 8 Juni 2022                    | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 10 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 29 | Kasus Harian PMK 8 Juni 2022                                                              | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 10 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 30 | Perkembangan Kasus Harian Kumulatif PMK 8 Juni 2022                                       | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 10 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 31 | Sebaran PMK 8 Juni 2022                                                                   | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 10 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 32 | Update Situasi PMK 8 Juni 2022                                                            | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 10 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 33 | Update PMK 9 Juni 2022                                                                    | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 10 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 34 | Sebaran PMK 9 Juni 2022                                                                   | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 10 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 35 | Perkembangan Kasus Kumulatif Harian PMK 9 Juni 2022                                       | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 10 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 36 | Kasus Harian PMK Sapi 9 Juni 2022                                                         | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 10 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 37 | Update PMK 10 Juni 2022                                                                   | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 15 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 38 | Sebaran PMK 10 Juni 2022                                                                  | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 15 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 39 | Grafik Kasus Harian PMK Sembuh, Sakit, Mati, Potong Paksa PMK 10 Juni 2022                | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 15 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 40 | Data Perkembangan Kasus Harian Kumulatif PMK 10 Juni 2022                                 | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 15 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 41 | Data Kumulatif Jumlah Kasus Harian PMK Sembuh, Sakit, Mati, Potong Paksa PMK 10 Juni 2022 | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 15 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 42 | Update PMK 11 Juni 2022                                                                   | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 15 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |

|    |                                                                      |            |                         |              |   |  |  |   |
|----|----------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|--------------|---|--|--|---|
| 43 | Sebaran PMK 11 Juni 2022                                             | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 15 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 44 | Grafik Kasus Harian PMK 11 Juni 2022                                 | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 15 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 45 | Data Perkembangan Kasus Harian Kumulatif PMK 11 Juni 2022            | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 15 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 46 | Data Kumulatif Kasus, Sembuh, Sakit, Mati, Potong Paksa 11 Juni 2022 | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 15 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 47 | Update PMK 12 Juni 2022                                              | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 15 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 48 | Sebaran PMK 12 Juni 2022                                             | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 15 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 49 | Grafik Kasus Harian PMK 12 Juni 2022                                 | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 15 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 50 | Data Perkembangan Kasus Harian Kumulatif PMK 12 Juni 2022            | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 15 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 51 | Data Kumulatif Kasus, Sembuh, Sakit, Mati, Potong Paksa 12 Juni 2022 | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 15 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 52 | Update PMK 13 Juni 2022                                              | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 16 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 53 | Sebaran PMK 13 Juni 2022                                             | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 16 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 54 | Grafik Kasus Harian PMK 13 Juni 2022                                 | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 16 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 55 | Data Perkembangan Kasus Harian Kumulatif PMK 13 Juni 2022            | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 16 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 56 | Data Kumulatif Kasus, Sembuh, Sakit, Mati, Potong Paksa 13 Juni 2022 | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 16 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |
| 57 | Update PMK 14 Juni 2022                                              | Bidang PKH | Subkoor Kesehatan Hewan | 16 Juni 2022 | ✓ |  |  | - |

|                                                                  |                                                                      |                   |                                                  |               |   |  |  |   |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|---------------|---|--|--|---|
| 58                                                               | Sebaran PMK 14 Juni 2022                                             | Bidang PKH        | Subkooor Kesehatan Hewan                         | 16 Juni 2022  | ✓ |  |  | - |
| 59                                                               | Grafik Kasus Harian PMK 14 Juni 2022                                 | Bidang PKH        | Subkooor Kesehatan Hewan                         | 16 Juni 2022  | ✓ |  |  | - |
| 60                                                               | Data Perkembangan Kasus Harian Kumulatif PMK 14 Juni 2022            | Bidang PKH        | Subkooor Kesehatan Hewan                         | 16 Juni 2022  | ✓ |  |  | - |
| 61                                                               | Data Kumulatif Kasus, Sembuh, Sakit, Mati, Potong Paksa 14 Juni 2022 | Bidang PKH        | Subkooor Kesehatan Hewan                         | 16 Juni 2022  | ✓ |  |  | - |
| 62                                                               | Update PMK 15 Juni 2022                                              | Bidang PKH        | Subkooor Kesehatan Hewan                         | 16 Juni 2022  | ✓ |  |  | - |
| 63                                                               | Sebaran PMK 15 Juni 2022                                             | Bidang PKH        | Subkooor Kesehatan Hewan                         | 16 Juni 2022  | ✓ |  |  | - |
| 64                                                               | Grafik Kasus Harian PMK 15 Juni 2022                                 | Bidang PKH        | Subkooor Kesehatan Hewan                         | 16 Juni 2022  | ✓ |  |  | - |
| 65                                                               | Data Perkembangan Kasus Harian Kumulatif PMK 15 Juni 2022            | Bidang PKH        | Subkooor Kesehatan Hewan                         | 16 Juni 2022  | ✓ |  |  | - |
| 66                                                               | Data Kumulatif Kasus, Sembuh, Sakit, Mati, Potong Paksa 15 Juni 2022 | Bidang PKH        | Subkooor Kesehatan Hewan                         | 16 Juni 2022  | ✓ |  |  | - |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT</b> |                                                                      |                   |                                                  |               |   |  |  |   |
| 1                                                                | Harga TBS Kelapa Sawit Bulan Desember 2021                           | Bidang Perkebunan | Subkooor Pengolahan & Pemasaran Hasil Perkebunan | 10 April 2022 | ✓ |  |  | - |
| 2                                                                | Harga TBS Kelapa Sawit Bulan Januari 2022                            | Bidang Perkebunan | Subkooor Pengolahan & Pemasaran Hasil Perkebunan | 10 April 2022 | ✓ |  |  | - |
| 3                                                                | Harga TBS Kelapa Sawit Bulan Pebruari 2022                           | Bidang Perkebunan | Subkooor Pengolahan & Pemasaran Hasil Perkebunan | 10 April 2022 | ✓ |  |  | - |
| 4                                                                | Harga TBS Kelapa Sawit Bulan                                         | Bidang            | Subkooor                                         | 10 April 2022 | ✓ |  |  | - |

|   |                                         |                   |                                                  |               |   |  |  |   |
|---|-----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|---------------|---|--|--|---|
|   | Maret 2022                              | Perkebunan        | Pengolahan & Pemasaran Hasil Perkebunan          |               |   |  |  |   |
| 5 | Harga TBS Kelapa Sawit Bulan April 2022 | Bidang Perkebunan | Subkooor Pengolahan & Pemasaran Hasil Perkebunan | 10 April 2022 | ✓ |  |  | - |
| 6 | Harga TBS Kelapa Sawit Bulan Mei 2022   | Bidang Perkebunan | Subkooor Pengolahan & Pemasaran Hasil Perkebunan | 09 Juni 2022  | ✓ |  |  | - |
| 7 | Harga TBS Kelapa Sawit Bulan Juni 2022  | Bidang Perkebunan | Subkooor Pengolahan & Pemasaran Hasil Perkebunan | 09 Juni 2022  | ✓ |  |  | - |
| 8 | Realisasi Bantuan Benih Lada 2019-2021  | Bidang Perkebunan | Subkooor Tanaman Semusim dan Rempah              | 25 Mei 2022   | ✓ |  |  | - |

**DINAS PP, PA, KEPENDUDUKAN PENCATATAN SIPIL DAN PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA  
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

| No.      | RINGKASAN ISI INFORMASI                                      | UNIT KERJA YANG MENGUASAI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI | WAKTU PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA |       |        | RETENSI ARSIP |
|----------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------|--------|---------------|
|          |                                                              |                           |                                                 |                           | CETAK                          | REKAM | ONLINE |               |
| 1        | 2                                                            | 3                         | 4                                               | 5                         | 6                              | 7     | 8      | 9             |
|          | <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA</b> |                           |                                                 |                           |                                |       |        |               |
| <b>1</b> | <b>Informasi tentang Profil Badan Publik</b>                 |                           |                                                 |                           |                                |       |        |               |
| a.       | Kedudukan dan alamat                                         | Kepala Subag              | Sekretaris                                      | 2022                      | ✓                              |       | ✓      | Selama        |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |            |      |   |  |   |                |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------|---|--|---|----------------|
|           | lengkap Kantor Badan Publik                                                                                                                                                                                                                                                       | Umum                        |            |      |   |  |   | Berlaku        |
| b.        | Visi dan Misi                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kepala Subag Umum           | Sekretaris | 2021 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| c.        | Tugas dan fungsi                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kepala Subag Umum           | Sekretaris | 2021 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| d.        | Struktur Organisasi Serta Profil Singkat Pejabat Struktural.<br><br>Memuat Rincian Struktur Organisasi Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Kepala Subag Umum           | Sekretaris | 2021 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| <b>2.</b> | <b>Rencana strategis Dinas</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |            |      |   |  |   |                |
| a.        | Rencana strategis Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                                                                                      | Sub Koordinator Perencanaan | Sekretaris | 2022 | ✓ |  | ✓ | 5 Tahun        |
| <b>3.</b> | <b>LHKPN Pejabat yang diverifikasi</b>                                                                                                                                                                                                                                            |                             |            |      |   |  |   |                |
|           | LHKPN Pejabat Struktural pada Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Provinsi                                                                                                    | Kepala Subag Umum           | Sekretaris | 2022 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |

|           |                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                      |      |   |  |   |                |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|------|---|--|---|----------------|
|           | Kepulauan Bangka Belitung                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                      |      |   |  |   |                |
| <b>4.</b> | <b>Ringkasan Program &amp; Kegiatan yang sedang dijalankan</b>                                                                                                                                                                              |                                               |                                      |      |   |  |   |                |
| a.        | Nama Program Prioritas<br><br>Ringkasan Program prioritas untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan daerah                                                                                                                              | Kepala Sub Koordinator Perencanaan            | Sekretaris                           | 2017 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| b.        | Target Capaian Program dan Kegiatan                                                                                                                                                                                                         | Kepala Sub Koordinator Perencanaan            | Sekretaris                           | 2017 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| c.        | Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan                                                                                                                                                                                                     | Kepala Sub Koordinator Perencanaan            | Sekretaris                           | 2017 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| d.        | Kalender kegiatan Sekolah Perempuan SEKUNTUM MELATI                                                                                                                                                                                         | Kepala Sub Koordinator Pemberdayaan Perempuan | Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan | 2022 | ✓ |  | ✓ | 1 Tahun        |
| <b>5</b>  | <b>Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja</b>                                                                                                                                                                                              |                                               |                                      |      |   |  |   |                |
| a.        | Bidang Kinerja<br><br>Ringkasan Informasi Kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Provinsi Kepulauan Bangka Belitung -SAKIP - LAKIP | Kepala Sub Koordinator Perencanaan            | Sekretaris                           | 2022 | ✓ |  | ✓ | 1 Tahun        |
| b.        | Laporan Layanan                                                                                                                                                                                                                             | Kepala Subag Umum                             | Sekretaris                           | 2021 | ✓ |  | ✓ | 1 Tahun        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                      |      |   |  |   |                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|------|---|--|---|----------------|
|    | Informasi Publik<br><br>Ringkasan Laporan<br>Permohonan Informasi Publik<br>Tahun 2021                                                                                                                                                                                                                           |                      |                      |      |   |  |   |                |
| c. | Informasi Peraturan, Keputusan dan atau Ketetapan beserta Rancangannya yang mengikat Publik<br><br>Berisi Peraturan-peraturan tentang Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Masing-masing Bidang | Masing-masing Bidang | 2022 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 6. | <b>Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                      |      |   |  |   |                |
| .  | Ringkasan Paket-paket kegiatan APBD yang akan dilelangkan 2022                                                                                                                                                                                                                                                   | Kepala Subag Umum    | Sekretaris           |      |   |  |   |                |
| 7. | <b>Ringkasan Laporan Keuangan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                      |      |   |  |   |                |
| a. | Laporan Realisasi Anggaran 2021<br>Realisasi Anggaran yang berakhir di Tahun 2021 dengan rincian dana anggaran dan realisasi anggaran                                                                                                                                                                            | Kepala Subag Umum    | Sekretaris           | 2021 | ✓ |  | ✓ | 1 Tahun        |
| b. | Daftar Aset dan Inventarisasi<br><br>Rekap Aset Inventarisasi                                                                                                                                                                                                                                                    | Kepala Subag Umum    | Sekretaris           | 2021 | ✓ |  | ✓ | 1 Tahun        |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                 |      |   |  |   |                |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|------|---|--|---|----------------|
|                                                                  | Tahun 2021 dengan rincian:<br>- tanah<br>- peralatan dan mesin<br>- gedung dan bangunan<br>- jalan, irigasi dan jaringan<br>- aset tetap lainnya                                                                                                                     |                   |                 |      |   |  |   |                |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                 |      |   |  |   |                |
| 1                                                                | Informasi Layanan Pengaduan UPTD PPA                                                                                                                                                                                                                                 | Sub Umum UPTD PPA | Kepala UPTD PPA | 2021 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                 |      |   |  |   |                |
| 1                                                                | Daftar Informasi Publik (DIP)<br><br>Berisi informasi Daftar Informasi tahun 2022 yang diumumkan secara berkala, setiap saat dan informasi serta merta                                                                                                               | Kepala Subag Umum | Sekretaris      | 2021 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 2                                                                | Kebijakan Badan Publik<br><br>Informasi Tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik                                                                                                                                                                 | Kepala Subag Umum | Sekretaris      | 2021 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 3                                                                | Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik sesuai ketentuan KIP<br><br>Berisi tentang :<br>1. Mekanisme Permohonan Informasi Publik<br>2. Form permohonan informasi publik<br>3. Progress permohonan<br>4. Mekanisme Keberatan Informasi Publik | Kepala Subag Umum | Sekretaris      | 2021 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 4                                                                | SOP Layanan PPID Pembantu                                                                                                                                                                                                                                            | Kepala Subag Umum | Sekretaris      | 2021 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  | Standart Operasional<br>Prosedur tentang pelayanan<br>Informasi Publik yang<br>disahkan oleh Dinas<br>Pemberdayaan Perempuan<br>Perlindungan Anak,<br>Administrasi Kependudukan<br>Pencatatan Sipil dan<br>Pengendalian Penduduk<br>Keluarga Berencana Provinsi<br>Kepulauan Bangka Belitung |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

| No. | RINGKASAN ISI INFORMASI                                       | UNIT KERJA<br>YANG<br>MENGUASAI | PENANGGUNG<br>JAWAB<br>PEMBUATAN /<br>PENERBIT<br>INFORMASI | WAKTU<br>PEMBUATAN<br>INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG<br>TERSEDIA |       |        | RETENSI<br>ARSIP |
|-----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------|--------|------------------|
|     |                                                               |                                 |                                                             |                                 | CETAK                             | REKAM | ONLINE |                  |
| 1   | 2                                                             | 3                               | 4                                                           | 5                               | 6                                 | 7     | 8      | 9                |
|     | <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA</b>  |                                 |                                                             |                                 |                                   |       |        |                  |
| 1   | Rencana Umum Pengadaan barang dan jasa (RUPS) APBD Tahun 2022 | Sub Bagian Umum                 | DKP                                                         | 2022                            |                                   | ✓     | ✓      |                  |
| 2   | Laporan Pertanggungjawaban Gubernur (LKPJ) TA 2021            | Sub Bagian Perencanaan          | DKP                                                         | 2022                            |                                   | ✓     | ✓      |                  |
| 3   | LPPD 2021                                                     | Sub Bagian Perencanaan          | DKP                                                         | 2022                            |                                   | ✓     | ✓      |                  |
| 4   | Laporan Dalev (Pengendalian dan Evaluasi) Triwulan 1 TA 2021  | Sub Bagian Perencanaan          | DKP                                                         | 2022                            |                                   | ✓     | ✓      |                  |
| 5   | Infografis Harga Ikan Bulanan pada Tujuh Kabupaten/Kota       | Bidang PUPB PHP                 | Tim Analis Pasar Hasil Perikanan                            | 2022                            |                                   | ✓     | ✓      |                  |
| 6   | DIPA Satker DKP 01 TA 2022                                    | Sekretariat                     | Kementerian Keuangan                                        | 2021                            |                                   | ✓     | ✓      |                  |

|                                                                  |                                                                               |                                                           |                                                      |      |  |   |   |  |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------|--|---|---|--|
| 7                                                                | DIPA Satker DKP 03 TA 2022                                                    | Bidang Perikanan Tangkap                                  | Kementerian Keuangan                                 | 2021 |  | ✓ | ✓ |  |
| 8                                                                | DIPA Satker DKP 04 TA 2022                                                    | Bidang PUPB PHP                                           | Kementerian Keuangan                                 | 2021 |  | ✓ | ✓ |  |
| 9                                                                | DIPA Satker DKP 05 TA 2022                                                    | Bidang Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan      | Kementerian Keuangan                                 | 2021 |  | ✓ | ✓ |  |
| 10                                                               | DIPA Satker DKP 06 TA 2022                                                    | Bidang PUPB PHP                                           |                                                      | 2021 |  | ✓ | ✓ |  |
| 11                                                               | DIPA Satker DKP 07 TA 2022                                                    | Bidang Pengelolaan Kelautan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil | Kementerian Keuangan                                 | 2021 |  | ✓ | ✓ |  |
| 12                                                               | DPA APBD 2022                                                                 | Sub Bagian Perencanaan                                    | Badan Keuangan Daerah                                | 2022 |  | ✓ | ✓ |  |
| 13                                                               | Laporan Tahunan UPT LPPMHP TA 2021                                            | UPT LPPMHP                                                | UPT LPPMHP                                           | 2022 |  | ✓ | ✓ |  |
| 14                                                               | Tingkat Kepatuhan Pelaku Usaha Pembudidaya Udang di Kepulauan Bangka Belitung | Bidang Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan      | Bidang Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan | 2021 |  | ✓ | ✓ |  |
| 15                                                               | Strategi Pengelolaan Duyung (Dugong) di Kepulauan Bangka Belitung             | Bidang Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan      | Bidang Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan | 2021 |  | ✓ | ✓ |  |
| 16                                                               | Data Statistik Perikanan 2021                                                 | Sub Bagian Perencanaan                                    | Sub Bagian Perencanaan                               | 2022 |  | ✓ | ✓ |  |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA</b> |                                                                               |                                                           |                                                      |      |  |   |   |  |
| 1                                                                | Peta Lokasi Perairan Rawan Illegal Fishing                                    | Bidang Pengawasan sumber Daya Kelautan dan Perikanan      | DKP                                                  | 2021 |  | ✓ | ✓ |  |

| INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT |                                                                          |                                                           |              |      |  |   |   |  |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|------|--|---|---|--|
| 1                                                         | Rencana Umum Pengadadaan barang dan jasa (RUPS) APBD Tahun 2022          | Sub Bagian Umum                                           |              | 2022 |  | ✓ | ✓ |  |
| 2                                                         | Informasi Prakiraan Pasang Surut Air Laut Harian selama Periode Januari  | Bidang Pengelolaan Kelautan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil | BOOST Center | 2022 |  | ✓ | ✓ |  |
| 3                                                         | Informasi Prakiraan Pasang Surut Air Laut Harian selama Periode Februari | Bidang Pengelolaan Kelautan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil | BOOST Center | 2022 |  | ✓ | ✓ |  |
| 4                                                         | Informasi Prakiraan Pasang Surut Air Laut Harian selama Periode Maret    | Bidang Pengelolaan Kelautan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil | BOOST Center | 2022 |  | ✓ | ✓ |  |
| 5                                                         | Informasi Prakiraan Pasang Surut Air Laut Harian selama Periode April    | Bidang Pengelolaan Kelautan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil | BOOST Center | 2022 |  | ✓ | ✓ |  |
| 6                                                         | Informasi Prakiraan Pasang Surut Air Laut Harian selama Periode Mei      | Bidang Pengelolaan Kelautan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil | BOOST Center | 2022 |  | ✓ | ✓ |  |
| 7                                                         | Informasi Prakiraan Pasang Surut Air Laut Harian selama Periode Juni     | Bidang Pengelolaan Kelautan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil | BOOST Center | 2022 |  | ✓ | ✓ |  |
| 8                                                         | Informasi Prakiraan Pasang Surut Air Laut Harian selama Periode Juli     | Bidang Pengelolaan Kelautan Pesisir                       | BOOST Center | 2022 |  | ✓ | ✓ |  |

|  |  |                          |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |  | dan Pulau-Pulau<br>Kecil |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------|--|--|--|--|--|--|

# DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

| No.                                                          | RINGKASAN ISI INFORMASI                                                                                      | UNIT KERJA<br>YANG<br>MENGUASAI  | PENANGGUNG<br>JAWAB<br>PEMBUATAN /<br>PENERBIT<br>INFORMASI | WAKTU<br>PEMBUATAN<br>INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG<br>TERSEDIA |       |        | RETENSI<br>ARSIP |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------|--------|------------------|
|                                                              |                                                                                                              |                                  |                                                             |                                 | CETAK                             | REKAM | ONLINE |                  |
| 1                                                            | 2                                                                                                            | 3                                | 4                                                           | 5                               | 6                                 | 7     | 8      | 9                |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA</b> |                                                                                                              |                                  |                                                             |                                 |                                   |       |        |                  |
| 1                                                            | SK TENTANG Penunjukkan PPK, PPTK DKPUS TA 2022                                                               | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | PPID Pembantu                                               | 24 Januari 2022                 | ✓                                 |       |        |                  |
| 2                                                            | SK TENTANG PEMBENTUKAN TIM DAN KELOMPOK KERJA RB PADA DKPUS TAHUN 2022                                       | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | PPID Pembantu                                               | 24 Januari 2022                 | ✓                                 |       |        |                  |
| 3                                                            | DPPA Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021                                                             | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | PPID Pembantu                                               | 24 Januari 2022                 | ✓                                 |       |        |                  |
| 4                                                            | LAKIP KEGIATAN DANA DEKON PERPUSTAKAAN NASIONAL TAHUN ANGGARAN 2021                                          | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | PPID Pembantu                                               | 24 Januari 2022                 | ✓                                 |       |        |                  |
| 5                                                            | DOKUMEN PENGADAAN BARANG DAN JASA: FILLING CABINET, LEMARI BESI ARSIP, AC, SOFTBOARD                         | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | PPID Pembantu                                               | 28 Januari 2022                 | ✓                                 |       |        |                  |
| 6                                                            | PENGADAAN BARANG DAN JASA: CAMERA, ALAT PENGHANCUR KERTAS, PRINTER, SCANNER, LAPTOP, UPS TAHUN ANGGARAN 2021 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | PPID Pembantu                                               | 28 Januari 2022                 | ✓                                 |       |        |                  |
| 7                                                            | SK GUBERNUR KEP. BABEL NO: 188.44/994/DKPUS/2021 TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER, DAN PEMBENTUKAN PANPEL       | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | PPID Pembantu                                               | 28 Januari 2022                 | ✓                                 |       |        |                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |               |                 |   |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|-----------------|---|--|--|--|
|    | WEBINAR PERPUSTAKAAN PADA KEGIATAN KEDEMARAN MEMBACA TINGKAT PROVINSI                                                                                                                                                                                    |                                  |               |                 |   |  |  |  |
| 8  | SK KEPALA DKPUS PROV. KEP. BABEL NO: 188.4/401/DKPUS/2021 TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA KEG.BIMTEK STRATEGI PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PROGRAM TRANSFORMASI BERBASIS INKLUSI SOSIAL PROV. KEP. BABEL.                    | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | PPID Pembantu | 28 Januari 2022 | ✓ |  |  |  |
| 9  | SK KEPALA DKPUS PROV. KEP. BABEL NO: 188.4/420/DKPUS/2021 TENTANG PERUBAHAN KEDUA ATAS KEPUTUSAN KEPALA DKPUS PROV. KEP. BABEL NO: 188.4/058/DKPUS/2021 TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA PADA DKPUS PROV. KEP. BABEL TAHUN ANGGARAN 2021 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | PPID Pembantu | 28 Januari 2022 | ✓ |  |  |  |
| 10 | DPA SKPD ringkas DKPUS Prov.Kep. Babel TA 2022                                                                                                                                                                                                           | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | PPID Pembantu | 15 Juni 2022    | ✓ |  |  |  |
| 11 | Laporan Keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Prov. Kep. Babel Tahun Anggaran 2021                                                                                                                                                                   | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | PPID Pembantu | 15 Juni 2022    | ✓ |  |  |  |
| 12 | PERDA PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG NOMOR 1 TAHUN 2018 TENTANG PENYELENGGARAAN                                                                                                                                                                      | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | PPID Pembantu | 15 Juni 2022    | ✓ |  |  |  |

|                                                                  |                                                                                            |                                   |               |              |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------|---|---|---|---|
|                                                                  | PERPUSTAKAAN                                                                               |                                   |               |              |   |   |   |   |
| 13                                                               | SK PEMBENTUKAN PANITIA LOMBA PUSTAKAWAN BERPRESTASI TINGKAT PROVINSI KEP. BABEL TA 2021    | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  | PPID Pembantu | 21 Juli 2021 | ✓ |   |   |   |
| 14                                                               | SK PEMBENTUKAN PANITIA LOMBA PERPUSTAKAAN SLTA TERBAIK TINGKAT PROVINSI KEP. BABEL TA 2021 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  | PPID Pembantu | 21 Juli 2021 | ✓ |   |   |   |
| 15                                                               | SOP PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK DI DKPUS PROV. KEP. BABEL TA 2021                          | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  | PPID Pembantu | 21 Juli 2021 | ✓ |   |   |   |
| 16                                                               | SURAT KEPUTUSAN KEPALA DKPUS PROV. KEP. BABEL PEMBENTUKAN TIM EVALUASI SOP DKPUS TA 2021   | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  | PPID Pembantu | 21 Juli 2021 | ✓ |   |   |   |
| 17                                                               | RENJA-PD DKPUS PROV. KEP. BBEL ATRIWULAN IV TH 2020                                        | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  | PPID Pembantu | 20 Juli 2022 | ✓ |   |   |   |
| 18                                                               | RENJA-PD DKPUS PROV.KE. BABEL TRIWULAN II TH 2020                                          | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  | PPID Pembantu | 20 Juli 2022 | ✓ |   |   |   |
| 19                                                               | RENJA-PD DKPUS PROV. KEP. BABEL TRIWULAN I TH 2020                                         | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  | PPID Pembantu | 20 Juli 2022 | ✓ |   |   |   |
| 20                                                               | LAORAN KINERJA ISNTANSI PEMERINTAH DKPUS PROV. KEP. BABEL TAHUN ANGGARAN 2020              | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  | PPID Pembantu | 20 Juli 2022 | ✓ |   |   |   |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA</b> |                                                                                            |                                   |               |              |   |   |   |   |
| 1                                                                | -                                                                                          | -                                 | -             | -            | - | - | - | - |
| 2                                                                | -                                                                                          | -                                 | -             | -            | - | - | - | - |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT</b> |                                                                                            |                                   |               |              |   |   |   |   |
| 1                                                                | STRUKTUR /PETA JABATAN DKPUS PROV. KEP. BABEL TH 2021                                      | Dinas Kesrasipan dan Perpustakaan | PPID Pembantu | 20 Juli 2021 | ✓ |   |   |   |
| 2                                                                | PERGUB KEP. BABEL NO.46 TH                                                                 | Dinas Kesrasipan                  | PPID Pembantu | 20 Juli 2021 | ✓ |   |   |   |

|   |                                                                                            |                                  |               |              |   |  |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|---|--|--|--|
|   | 2020 TENTANG PROGRAM ARSIP VITAL DI LINGKUNGAN PEMPROV. KEP. BABEL                         | dan Perpustakaan                 |               |              |   |  |  |  |
| 3 | PERGUB KEP. BABEL TAHUN 2020 TENTANG PENGELOLAAN ARSIP INAKTIF DI LINGKUNGAN PEMPROV BABEL | Dinas Kerasipan dan Perpustakaan | PPID Pembantu | 20 Juli 2021 | ✓ |  |  |  |

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

| No | RINGKASAN ISI INFORMASI                                                                                         | UNIT KERJA YANG MENGUASAI                            | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI | WAKTU PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA |       |        | RETENSI ARSIP  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------|--------|----------------|
|    |                                                                                                                 |                                                      |                                                 |                           | CETAK                          | REKAM | ONLINE |                |
| 1  | 2                                                                                                               | 3                                                    | 4                                               | 5                         | 6                              | 7     | 8      | 9              |
|    | <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA</b>                                                    |                                                      |                                                 |                           |                                |       |        |                |
|    | <b>SEKRETARIAT</b>                                                                                              |                                                      |                                                 |                           |                                |       |        |                |
| 1  | Rencana Strategis (Renstra) Perubahan II Tahun 2017-2022                                                        | Sub Bagian Perencanaan                               | Kepala BKPSDMD                                  | Setiap tahun              | ✓                              | ✓     | ✓      | Selama berlaku |
| 2  | Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP)                                                                | Sub Bagian Perencanaan                               | Kepala BKPSDMD                                  | Setiap tahun              | ✓                              | ✓     | ✓      | Selama berlaku |
| 3  | Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)                                                                | Sub Bagian Perencanaan                               | Kepala BKPSDMD                                  | Setiap tahun              | ✓                              | ✓     | ✓      | Selama berlaku |
| 4  | SK. Peta Proses Bisnis Tahun 2021-2022                                                                          | Sub Bagian Perencanaan                               | Kepala BKPSDMD                                  | Setiap tahun              | ✓                              | ✓     | ✓      | Selama berlaku |
| 5  | Proses Bisnis BKPSDMD 2021-2022                                                                                 | Sub Bagian Perencanaan                               | Kepala BKPSDMD                                  | Setiap tahun              | ✓                              | ✓     | ✓      | Selama berlaku |
|    | <b>BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN, INFORMASI KEPEGAWAIAN DAN KOMPETENSI ASN</b>                                |                                                      |                                                 |                           |                                |       |        |                |
| 6  | Surat Permintaan Data ASN dan Tenaga Kontrak di Lingkungan Kabupaten/Kota Se-Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Sub Bidang Data, Informasi dan Fasilitas Profesi ASN | Kepala BKPSDMD                                  | Setiap tahun              | ✓                              | ✓     | ✓      | Selama berlaku |
|    | <b>BIDANG MUTASI, PROMOSI DAN PENILAIAN KINERJA APARATUR</b>                                                    |                                                      |                                                 |                           |                                |       |        |                |
| 7  | SE. Penyusunan SKP dan                                                                                          | Sub Bidang                                           | Gubernur                                        | Setiap tahun              | ✓                              | ✓     | ✓      | Selama         |

|                                                                                  |                                             |                                                       |                                                                |                                         |   |   |   |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---|---|---|----------------|
|                                                                                  | Penilaian Kinerja PNS                       | Disiplin, Penilaian dan Kinerja Evaluasi              | Kepulauan Bangka Belitung                                      |                                         |   |   |   | berlaku        |
| 8                                                                                | SE. Jam Kerja Ramadhan                      | Sub Bidang Disiplin, Penilaian dan Kinerja Evaluasi   | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung                             | Setiap tahun                            | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 9                                                                                | SE. Pangkat Oktober                         | Sub Bidang Kepangkatan                                | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung                             | Setiap tahun                            | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 10                                                                               | SE. Anugerah ASN                            | Sub Bidang Disiplin, Penilaian dan Kinerja Evaluasi   | Wakil Gubernur Kepulauan Bangka Belitung                       | Setiap tahun/Setiap perubahan kebijakan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 11                                                                               | SE. Pemberian Penghargaan PNS Berprestasi   | Sub Bidang Disiplin, Penilaian dan Kinerja Evaluasi   | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung                             | Setiap tahun/Setiap perubahan kebijakan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 12                                                                               | SE. Usulan Kenaikan Pangkat April 2022      | Sub Bidang Kepangkatan                                | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung                             | Setiap tahun                            | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA</b>                 |                                             |                                                       |                                                                |                                         |   |   |   |                |
| <b>BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN, INFORMASI KEPEGAWAIAN DAN KOMPETENSI ASN</b> |                                             |                                                       |                                                                |                                         |   |   |   |                |
| 1                                                                                | Surat Bimtek Verifikator dan Approval SIASN | Sub Bidang Data, Informasi dan Fasilitasi Profesi ASN | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung                             | Setiap ada perubahan                    | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 2                                                                                | Surat Layanan Coaching Clinic PDM ASN       | Sub Bidang Data, Informasi dan Fasilitasi Profesi ASN | Kepala BKPSDMD                                                 | Setiap ada perubahan                    | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 3                                                                                | Surat Pemberitahuan Pembayaran KTA KORPRI   | Sub Bidang Data, Informasi dan Fasilitasi Profesi ASN | Ketua Dewan Pengurus KORPRI Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Setiap perubahan kebijakan              | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |

|     |                                                                                           |                                                      |                                    |                            |   |   |   |                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|---|---|---|----------------|
| 4   | Surat Pemuktahiran Data Mandiri ASN                                                       | Sub Bidang Data, Informasi dan Fasilitas Profesi ASN | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung | Setiap ada perubahan       | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 5   | Surat Pemutakhiran Data Mandiri ASN dan Pejabat Pimpinan Tinggi Non ASN Secara Elektronik | Sub Bidang Data, Informasi dan Fasilitas Profesi ASN | Kepala BKPSDMD                     | Setiap ada perubahan       | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 6   | SE. Pemutakhiran Data Peserta TAPERA                                                      | Sub Bidang Data, Informasi dan Fasilitas Profesi ASN | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung | Setiap perubahan kebijakan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 7   | Penetapan Kelulusan CPPPK Tahap I                                                         | Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian               | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung | Setiap ada perubahan       | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 8   | Pengumuman Hasil Integrasi SKD-SKB CPNS                                                   | Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian               | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung | Setiap ada perubahan       | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 9   | Pengumuman Hasil Sanggah dan Perubahan Hasil Seleksi Administrasi dan Berhak Ikut SKD     | Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian               | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung | Setiap ada perubahan       | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 10  | Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi CPPPK Guru Tahap 1 dan Pemberkasan Usul NI PPPK       | Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian               | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung | Setiap ada perubahan       | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 11. | Pengumuman Hasil SKD Dan Peserta yang Berhak Ikut SKB                                     | Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian               | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung | Setiap ada perubahan       | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 12. | Pengumuman Pengadaan CPNS Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                              | Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian               | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung | Setiap ada perubahan       | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 13. | Pengumuman Pengadaan CPPPK Prov. Kep. Babel                                               | Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian               | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung | Setiap ada perubahan       | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 14. | Surat Penyampaian Data Pegawai ASN yang Belum Terdaftar BPJS Kesehatan                    | Sub Bidang Data, Informasi dan Fasilitas Profesi     | Kepala BKPSDMD                     | Setiap ada perubahan       | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |

|     |                                                                           |                                                      |                                                                |                            |   |   |   |                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|---|---|---|----------------|
|     |                                                                           | ASN                                                  |                                                                |                            |   |   |   |                |
| 15. | Surat Percepatan PDM 7 Orang                                              | Sub Bidang Data, Informasi dan Fasilitas Profesi ASN | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung                             | Setiap ada perubahan       | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 16. | Surat Percepatan Pembayaran Manfaat Program PT TASPEN                     | Sub Bidang Data, Informasi dan Fasilitas Profesi ASN | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung                             | Setiap perubahan kebijakan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 17. | Pergub No. 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Pergub No. 3 tentang TPP | Sub Bidang Data, Informasi dan Fasilitas Profesi ASN | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung                             | Setiap perubahan kebijakan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 18. | Surat Permintaan Susunan Personil Dalam Struktur Organisasi Terbaru PD    | Sub Bidang Data, Informasi dan Fasilitas Profesi ASN | Kepala BKPSDMD                                                 | Setiap ada perubahan       | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 19. | Surat Permohonan Perpanjangan PDM ke BKN                                  | Sub Bidang Data, Informasi dan Fasilitas Profesi ASN | Kepala BKPSDMD                                                 | Setiap ada perubahan       | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 20. | Surat Perpanjangan Waktu PDM Melalui Aplikasi MySAPK bagi PD              | Sub Bidang Data, Informasi dan Fasilitas Profesi ASN | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung                             | Setiap ada perubahan       | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 21. | Surat Sayembara Rebranding Seragam Batik KORPRI                           | Sub Bidang Data, Informasi dan Fasilitas Profesi ASN | Ketua Dewan Pengurus KORPRI Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Setiap ada perubahan       | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 22. | SE KORPRI Peduli untuk Negeri                                             | Sub Bidang Data, Informasi dan Fasilitas Profesi ASN | Ketua Dewan Pengurus KORPRI Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Setiap ada perubahan       | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |

|     |                                                                        |                                                      |                                                                |                      |   |   |   |                |
|-----|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|---|---|---|----------------|
| 23. | Surat Pemanggilan Bimtek Verifikator dan Approval SIASN                | Sub Bidang Data, Informasi dan Fasilitas Profesi ASN | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung                             | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 24. | Surat Percepatan PDM pada Aplikasi SIMADIG                             | Sub Bidang Data, Informasi dan Fasilitas Profesi ASN | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung                             | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 25. | Surat Permintaan Nama Petugas Verifikator dan Approval PD              | Sub Bidang Data, Informasi dan Fasilitas Profesi ASN | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung                             | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 26. | Surat Ujikom JF Analisis Kepegawaian                                   | Sub Bidang Pengembangan Kompetensi ASN               | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung                             | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 27. | Survei KTA KORPRI Multiguna                                            | Sub Bidang Data, Informasi dan Fasilitas Profesi ASN | Ketua Dewan Pengurus KORPRI Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
|     | <b>BIDANG MUTASI, PROMOSI DAN PENILAIAN KINERJA APARATUR</b>           |                                                      |                                                                |                      |   |   |   |                |
| 28. | Pengumuman Pendaftaran Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama | Sub Bidang Mutasi dan Promosi                        | Kepala BKPSDMD                                                 | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 29. | Surat Undangan Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan               | Sub Bidang Mutasi dan Promosi                        | Kepala BKPSDMD                                                 | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
|     | <b>BIDANG PENGEMBANGAN SDM</b>                                         |                                                      |                                                                |                      |   |   |   |                |
| 30. | Peserta Diklat Teknis                                                  | Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis            | Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan                              | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 31. | Peserta Pelatihan Dasar                                                | Sub Bidang Manajerial dan Fungsional                 | Kepala BKPSDMD                                                 | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 32. | SK. Narasumber Diklat Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja        | Sub Bidang Pengembangan                              | Kepala BKPSDMD                                                 | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |

|     |                                                                                                                 |                                           |                |                      |   |   |   |                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|----------------------|---|---|---|----------------|
|     |                                                                                                                 | Kompetensi Teknis                         |                |                      |   |   |   |                |
| 33. | SK. Narasumber Diklat Karya Tulis Ilmiah                                                                        | Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 34. | SK. Narasumber Diklat Manajemen Bencana                                                                         | Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 35. | SK. Narasumber Diklat Pengadaan Barang/Jasa Angkatan I                                                          | Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 36. | SK. Narasumber Diklat Pengadaan Barang/Jasa Angkatan II                                                         | Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 37. | SK. Narasumber Diklat Pengembangan Kompetensi Teknis Manajemen Kepegawaian dan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah | Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 38. | SK. Narasumber Diklat Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan                                                     | Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 39. | SK. Narasumber Diklat Tata Naskah Dinas                                                                         | Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 40. | SK. Panitia Penyelenggara Diklat Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja                                      | Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 41. | SK. Panitia Penyelenggara Diklat Karya Tulis Ilmiah                                                             | Sub Bidang Pengembangan                   | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |

|     |                                                                        |                                           |                |                      |   |   |   |                |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|----------------------|---|---|---|----------------|
|     |                                                                        | Kompetensi Teknis                         |                |                      |   |   |   |                |
| 42. | SK. Panitia Penyelenggara Diklat Manajemen Bencana                     | Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 43. | SK. Panitia Penyelenggara Diklat Pengadaan Barang/Jasa Angkatan I      | Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 44. | SK. Panitia Penyelenggara Diklat Pengadaan Barang/Jasa Angkatan II     | Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 45. | SK. Panitia Penyelenggara Diklat Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan | Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 46. | SK. Peserta Diklat Analisis Jabatan dan Analis Beban Kerja             | Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 47. | SK. Peserta Diklat Karya Tulis Ilmiah                                  | Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 48. | SK. Peserta Diklat Manajemen Bencana                                   | Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 49. | SK. Peserta Diklat Pengadaan Barang/Jasa Angkatan I                    | Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 50. | SK. Peserta Diklat Pengadaan Barang/Jasa Angkatan II                   | Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |

|     |                                                                                                              |                                           |                |                      |   |   |   |                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|----------------------|---|---|---|----------------|
|     |                                                                                                              | Teknis                                    |                |                      |   |   |   |                |
| 51. | SK. Peserta Diklat Pengembangan Kompetensi Teknis Manajemen Kepegawaian dan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah | Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 52. | SK. Peserta Diklat Tata Naskah Dinas                                                                         | Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 53. | SK. Peserta Pelatihan Dasar Angkatan I                                                                       | Sub Bidang Manajerial dan Fungsional      | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 54. | SK. Peserta Pelatihan Dasar Angkatan III                                                                     | Sub Bidang Manajerial dan Fungsional      | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 55. | SK. Peserta Pelatihan Dasar Angkatan IV                                                                      | Sub Bidang Manajerial dan Fungsional      | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 56. | SK. Peserta Standar Kompetensi Jabatan                                                                       | Sub Bidang Manajerial dan Fungsional      | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 57. | SK. Tim Kegiatan Pelatihan Dasar Angkatan I                                                                  | Sub Bidang Manajerial dan Fungsional      | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 58. | SK. Tim Kegiatan Pelatihan Dasar Angkatan II                                                                 | Sub Bidang Manajerial dan Fungsional      | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 59. | SK. Tim Kegiatan Pelatihan Dasar Angkatan III                                                                | Sub Bidang Manajerial dan Fungsional      | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 60. | SK. Tim Kegiatan Pelatihan Dasar Angkatan IV                                                                 | Sub Bidang Manajerial dan Fungsional      | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 61. | SK. WI Pelatihan Dasar Angkatan I                                                                            | Sub Bidang Manajerial dan                 | Kepala BKPSDMD | Setiap ada perubahan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |

|                                                                                  |                                                           |                                                       |                                                                |                            |   |   |   |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|---|---|---|----------------|
|                                                                                  |                                                           | Fungsional                                            |                                                                |                            |   |   |   |                |
| 62.                                                                              | SK. WI Pelatihan Dasar Angkatan II                        | Sub Bidang Manajerial dan Fungsional                  | Kepala BKPSDMD                                                 | Setiap ada perubahan       | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 63.                                                                              | SK. WI Pelatihan Dasar Angkatan III                       | Sub Bidang Manajerial dan Fungsional                  | Kepala BKPSDMD                                                 | Setiap ada perubahan       | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 64.                                                                              | SK. WI Pelatihan Dasar Angkatan IV                        | Sub Bidang Manajerial dan Fungsional                  | Kepala BKPSDMD                                                 | Setiap ada perubahan       | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT</b>                 |                                                           |                                                       |                                                                |                            |   |   |   |                |
| <b>SEKRETARIAT</b>                                                               |                                                           |                                                       |                                                                |                            |   |   |   |                |
| 1                                                                                | Rekap Pegawai BKPSDMD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung  | Sub Bagian Umum                                       | Kepala BKPSDMD                                                 | Setiap tahun               | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| <b>BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN, INFORMASI KEPEGAWAIAN DAN KOMPETENSI ASN</b> |                                                           |                                                       |                                                                |                            |   |   |   |                |
| 2                                                                                | Surat Pembuatan Tanda Pengenal PNS                        | Sub Bidang Data, Informasi dan Fasilitasi Profesi ASN | Kepala BKPSDMD                                                 | Setiap tahun               | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 3                                                                                | SE. KTA KORPRI Multiguna                                  | Sub Bidang Data, Informasi dan Fasilitasi Profesi ASN | Ketua Dewan Pengurus KORPRI Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Setiap perubahan kebijakan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 4                                                                                | SE. Pelaksanaan Sistem Kerja ASN dan Pegawai Kontrak      | Sub Bidang Disiplin, Penilaian dan Evaluasi Kinerja   | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung                             | Setiap perubahan kebijakan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 5                                                                                | SE. Perubahan Hari Libur Nasional dan Cuti Bersama        | Sub Bidang Disiplin, Penilaian dan Evaluasi Kinerja   | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung                             | Setiap perubahan kebijakan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 6                                                                                | SE. Pembatasan Kegiatan Bepergian ke Luar Daerah bagi ASN | Sub Bidang Disiplin, Penilaian dan Evaluasi           | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung                             | Setiap perubahan kebijakan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |

|    |                                                                                      |                                            |                                    |                            |   |   |   |                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|---|---|---|----------------|
|    |                                                                                      | Kinerja                                    |                                    |                            |   |   |   |                |
| 7  | SE. Pelaksanaan Absensi, Apel dan Olahraga Pagi bagi ASN dan Pegawai Kontrak         | Sub Bidang Disiplin, Penilaian dan Kinerja | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung | Setiap perubahan kebijakan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 8  | SE. Pelaksanaan Hari-hari Libur dan Cuti Bersama                                     | Sub Bidang Disiplin, Penilaian dan Kinerja | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung | Setiap perubahan kebijakan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 9  | SE. Pelaksanaan Presensi Sidik Jari dan Perjalanan Dinas bagi ASN                    | Sub Bidang Disiplin, Penilaian dan Kinerja | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung | Setiap perubahan kebijakan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 10 | SE. Pelaksanaan Sistem Jam Kerja dan Apel bagi ASN dan Pegawai Kontrak               | Sub Bidang Disiplin, Penilaian dan Kinerja | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung | Setiap perubahan kebijakan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 11 | SE. Pembatasan Kegiatan Bepergian ke Luar Daerah bagi ASN selama Hari Libur Nasional | Sub Bidang Disiplin, Penilaian dan Kinerja | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung | Setiap perubahan kebijakan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 12 | SE. Penegakan Disiplin PNS                                                           | Sub Bidang Disiplin, Penilaian dan Kinerja | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung | Setiap perubahan kebijakan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 13 | SE. Penegakan Hukuman Disiplin PNS                                                   | Sub Bidang Disiplin, Penilaian dan Kinerja | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung | Setiap perubahan kebijakan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 14 | SE. Jam Kerja dan Gerakan Pegawai ASN Disiplin Prokes dalam Pencegahan Covid-19      | Sub Bidang Disiplin, Penilaian dan Kinerja | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung | Setiap perubahan kebijakan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |
| 15 | SE. New Jam Kerja dan Apel                                                           | Sub Bidang Disiplin, Penilaian dan Kinerja | Gubernur Kepulauan Bangka Belitung | Setiap perubahan kebijakan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama berlaku |

|    | BIDANG PENGEMBANGAN SDM                                                                        |                                                           |                                                |                                  |   |   |   |                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|---|---|---|-------------------|
| 16 | Database Kerjasama BKPSDMD                                                                     | Sub Bidang<br>Sertifikasi<br>Kelembagaan dan<br>Kerjasama | Kepala Bidang<br>Pengembangan<br>SDM           | Setiap<br>perubahan<br>kebijakan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama<br>berlaku |
| 17 | Kalender Diklat                                                                                | Bidang<br>Pengembangan<br>SDM                             | Kepala BKPSDMD                                 | Setiap ada<br>perubahan          | ✓ | ✓ | ✓ | Selama<br>berlaku |
| 18 | Leaflet Fasilitas BKPSDMD                                                                      | Bidang<br>Pengembangan<br>SDM                             | Kepala BKPSDMD                                 | Setiap ada<br>perubahan          | ✓ | ✓ | ✓ | Selama<br>berlaku |
| 19 | Nota Kesepakatan Balitbang<br>Kemkominfo RI dengan Pemprov.<br>Kepulauan Bangka Belitung       | Sub Bidang<br>Sertifikasi<br>Kelembagaan dan<br>Kerjasama | Gubernur<br>Kepulauan Bangka<br>Belitung       | Setiap<br>perubahan<br>kebijakan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama<br>berlaku |
| 20 | Perjanjian Kerjasama Pemkot.<br>Pangkalpinang dengan Pemprov.<br>Kepulauan Bangka Belitung     | Sub Bidang<br>Sertifikasi<br>Kelembagaan dan<br>Kerjasama | Kepala BKPSDMD                                 | Setiap<br>perubahan<br>kebijakan | ✓ | ✓ | ✓ | Selama<br>berlaku |
| 21 | SK. Komite Penjamin Mutu<br>Pelatihan Dasar CPNS, Pelatihan<br>Struktural dan Pelatihan Teknis | Bidang<br>Pengembangan<br>SDM                             | Wakil Gubernur<br>Kepulauan Bangka<br>Belitung | Setiap ada<br>perubahan          | ✓ | ✓ | ✓ | Selama<br>berlaku |
| 22 | SK. Tim Pengelola Sistem<br>Informasi Kediklatan                                               | Bidang<br>Pengembangan<br>SDM                             | Kepala BKPSDMD                                 | Setiap ada<br>perubahan          | ✓ | ✓ | ✓ | Selama<br>berlaku |
| 23 | SK. Tim Evaluator<br>Penyelenggaraan Pelatihan<br>Dasar CPNS                                   | Bidang<br>Pengembangan<br>SDM                             | Kepala BKPSDMD                                 | Setiap ada<br>perubahan          | ✓ | ✓ | ✓ | Selama<br>berlaku |
| 24 | Syarat Kualifikasi Peserta Diklat                                                              | Bidang<br>Pengembangan<br>SDM                             | Kepala Bidang<br>Pengembangan<br>SDM           | Setiap ada<br>perubahan          | ✓ | ✓ | ✓ | Selama<br>berlaku |

#### **BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

| No. | RINGKASAN ISI INFORMASI | UNIT KERJA<br>YANG | PENANGGUNG<br>JAWAB | WAKTU<br>PEMBUATAN | BENTUK INFORMASI YANG<br>TERSEDIA | RETENSI<br>ARSIP |
|-----|-------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------|
|-----|-------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------|

|    |                                                                                                                                                   | MENGUASAI   | PEMBUATAN /<br>PENERBIT<br>INFORMASI | INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE |                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|-----------|-------|-------|--------|----------------|
| 1  | 2                                                                                                                                                 | 3           | 4                                    | 5         | 6     | 7     | 8      | 9              |
|    | <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA</b>                                                                                      |             |                                      |           |       |       |        |                |
| 1. | Informasi tentang Profil Badan Publik                                                                                                             |             |                                      |           |       |       |        |                |
| a. | Kedudukan dan alamat lengkap Kantor Badan Publik                                                                                                  | Sekretariat | Sekretaris                           | 2022      | ✓     |       | ✓      | Selama Berlaku |
| b. | Visi dan Misi                                                                                                                                     | Sekretariat | Sekretaris                           | 2022      | ✓     |       | ✓      | Selama Berlaku |
| c. | Tugas dan fungsi                                                                                                                                  | Sekretariat | Sekretaris                           | 2022      | ✓     |       | ✓      | Selama Berlaku |
| d. | Struktur Organisasi Serta Profil Singkat Pejabat Struktural.<br><br>Memuat Rincian Struktur Organisasi Bappeda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung | Sekretariat | Sekretaris                           | 2022      | ✓     |       | ✓      | Selama Berlaku |
| 2. | LHKPN Pejabat yang diverifikasi<br><br>LHKPN Pejabat Struktural pada Bappeda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                                   | Sekretariat | Sekretaris                           | 2022      | ✓     |       |        | Selama Berlaku |
| 3. | Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan                                                                                               | Sekretariat | Sekretaris                           |           |       |       |        |                |
| a. | Nama Program Prioritas<br><br>Ringkasan Program prioritas untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan daerah                                    | Sekretariat | Sekretaris                           | 2022      | ✓     |       | ✓      | 1 Tahun        |
| b. | Target Capaian Program dan Kegiatan                                                                                                               | Sekretariat | Sekretaris                           | 2022      | ✓     |       | ✓      | 1 Tahun        |
| 4. | Informasi Laporan Akuntabilitas                                                                                                                   |             |                                      |           |       |       |        |                |

[illegible]

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |            |      |   |  |   |                |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------|---|--|---|----------------|
| 1.                                                               | Prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat Bappeda Prov. Kep. Bangka Belitung                                                                                                                                                                    | Sekretariat | Sekretaris | 2019 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |            |      |   |  |   |                |
| 1.                                                               | Daftar Informasi Publik (DIP)<br><br>Berisi informasi Daftar Informasi tahun 2022 yang diumumkan secara berkala, setiap saat dan informasi serta merta                                                                                                               | Sekretariat | Sekretaris | 2022 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 2.                                                               | Kebijakan Badan Publik<br><br>Informasi Tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik                                                                                                                                                                 | Sekretariat | Sekretaris | 2022 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 3.                                                               | Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik sesuai ketentuan KIP<br><br>Berisi tentang :<br>1. Mekanisme Permohonan Informasi Publik<br>2. Form permohonan informasi publik<br>3. Progress permohonan<br>4. Mekanisme Keberatan Informasi Publik | Sekretariat | Sekretaris | 2022 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 4.                                                               | S O P Layanan PPID Pembantu<br><br>Standart Operasional Prosedur tentang pelayanan Informasi Publik                                                                                                                                                                  | Sekretariat | Sekretaris | 2021 | ✓ |  | ✓ | Selama Berlaku |
| 5.                                                               | Informasi tentang Rencana                                                                                                                                                                                                                                            |             |            |      |   |  |   |                |

|    |                                                                                                        |                                                                  |                                                                         |      |   |  |   |          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|---|--|---|----------|
|    | Pembangunan Daerah                                                                                     |                                                                  |                                                                         |      |   |  |   |          |
| a. | Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Perubahan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2005-2025 | Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah | Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah |      | ✓ |  | ✓ | 20 Tahun |
| b. | Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2023-2026                          | Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah | Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah | 2022 | ✓ |  | ✓ | 3 Tahun  |
| c. | Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2022                          | Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah | Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah | 2021 | ✓ |  | ✓ | 1 Tahun  |
| 6. | Informasi tentang Rencana Strategis Bappeda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                         |                                                                  |                                                                         |      |   |  |   |          |
| a. | Rencana Strategis Perubahan Bappeda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2017-2022                 | Sekretariat                                                      | Sekretaris                                                              | 2017 | ✓ |  | ✓ | 5 Tahun  |
| b. | Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2022                          | Sekretariat                                                      | Sekretaris                                                              | 2012 | ✓ |  | ✓ | 1 Tahun  |

**BADAN KEUANGAN DAERAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

| No. | RINGKASAN ISI INFORMASI | UNIT KERJA YANG MENGUASAI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / | WAKTU PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA |       |        | RETENSI ARSIP |
|-----|-------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------|--------|---------------|
|     |                         |                           |                              |                           | CETAK                          | REKAM | ONLINE |               |

[illegible]

|   |                                                                                                                                                          |                              |       |      |   |   |   |   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|------|---|---|---|---|
| 1 | Informasi tentang peraturan, keputusan dan /atau kebijakan Badan Keuangan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                                      | Kepala Bakuda                | Humas | 2021 | ✓ | - | ✓ | V |
| 2 | Informasi tentang Berita Kegiatan Organisasi Badan Keuangan Daerah, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan masing masing Bidang di Badan Keuangan Daerah | Sekretariat, Bidang -Bidang  | Humas | 2021 | - | - | ✓ | V |
| 3 | Informasi Agenda Kerja Kepala Badan Keuangan Daerah, Sekretaris, Kepala Bidang serta Kepala UPTD Bakuda Provinsi Kep. Bangka Belitung                    | Sekretariat, Bidang – Bidang | Humas | 2021 | - | - | ✓ | V |

#### **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

| No.                                                          | RINGKASAN ISI INFORMASI                                    | UNIT KERJA YANG MENGUASAI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI | WAKTU PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA |       |        | RETENSI ARSIP |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------|--------|---------------|
|                                                              |                                                            |                           |                                                 |                           | CETAK                          | REKAM | ONLINE |               |
| 1                                                            | 2                                                          | 3                         | 4                                               | 5                         | 6                              | 7     | 8      | 9             |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA</b> |                                                            |                           |                                                 |                           |                                |       |        |               |
| 1.                                                           | Informasi tentang profil Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | Kasubbag Umum             | Sekretaris                                      | Tahun 2021                | ✓                              |       | ✓      |               |
|                                                              | a. Kedudukan dan Alamat Lengkap Kantor Badan Publik        |                           |                                                 |                           |                                |       |        |               |
|                                                              | b. Visi dan Misi Badan Kesbangpol                          |                           |                                                 |                           |                                |       |        |               |
|                                                              | c. Tugas dan Fungsi                                        |                           |                                                 |                           |                                |       |        |               |
|                                                              | d. Struktur Organisasi                                     |                           |                                                 |                           |                                |       |        |               |
| 2.                                                           | LHKPN dan LKHASN                                           | Kasubbag Umum             | Sekretaris                                      | Tahun 2021                | ✓                              |       | ✓      |               |
|                                                              | LHKPN dan LKHASN Badan Kesbangpol Provinsi Kepulauan       |                           |                                                 |                           |                                |       |        |               |

|                                                                  |                                                                                                                |                                                             |                                                                     |                   |   |  |   |  |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|---|--|---|--|
|                                                                  | Bangka Belitung                                                                                                |                                                             |                                                                     |                   |   |  |   |  |
| 3.                                                               | PETA JABATAN                                                                                                   | Kasubbag Umum                                               | Sekretaris                                                          | Tahun 2021        | ✓ |  | ✓ |  |
|                                                                  | Peta Jabatan, Peta Jabatan Badan Kesbangpol Provinsi Kepulauan Bangka Belitung                                 |                                                             |                                                                     |                   |   |  |   |  |
| 4.                                                               | Daftar Asset dan Inventarisasi                                                                                 | Kasubbag Umum                                               | Sekretaris                                                          | Tahun 2021        | ✓ |  | ✓ |  |
|                                                                  | Rekap Asset Inventarisasi Tahun 2021 - Tanah, Peralatan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan Irigasi dan Jaringan |                                                             |                                                                     |                   |   |  |   |  |
| 5.                                                               | SOP                                                                                                            | Kasubbag Umum                                               | Sekretaris                                                          | Tahun 2021        | ✓ |  | ✓ |  |
|                                                                  | SOP Sekretariat dan Bidang                                                                                     |                                                             |                                                                     |                   |   |  |   |  |
| 6.                                                               | Laporan Keuangan Bulanan, Semesteran dan Tahunan                                                               | Sub Koordinator Keuangan Pusat/Daerah                       | Sekretaris                                                          | Tahun 2021        | ✓ |  | ✓ |  |
| 7.                                                               | Laporan Akauntabilitas Kinerja                                                                                 | Perencana Ahli Muda                                         | Sekretaris                                                          | Tahun 2021        | ✓ |  | ✓ |  |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA</b> |                                                                                                                |                                                             |                                                                     |                   |   |  |   |  |
| 1                                                                |                                                                                                                |                                                             |                                                                     |                   |   |  |   |  |
| 2                                                                |                                                                                                                |                                                             |                                                                     |                   |   |  |   |  |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT</b> |                                                                                                                |                                                             |                                                                     |                   |   |  |   |  |
| 1                                                                | Pencegahan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika (P4GN)                                   | Sub Koordinator Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama | Kabid Ketahanan Ekonomi, Seni, Budaya dan Organisasi Kemasyarakatan | Semester/ Tahunan | ✓ |  | ✓ |  |
| 2                                                                | Rekomendasi ijin penelitian                                                                                    | Kesbangpol Prov. Kep. Babel                                 | Kepala Badan                                                        | 01-Jan-22         | ✓ |  |   |  |

#### RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

| No. | RINGKASAN ISI INFORMASI | UNIT KERJA YANG MENGUASAI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / | WAKTU PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA |       |        | RETENSI ARSIP |
|-----|-------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------|--------|---------------|
|     |                         |                           |                              |                           | CETAK                          | REKAM | ONLINE |               |

|           |                                                                                                                 |                                               | PENERBIT<br>INFORMASI                    |                       |   |   |   |                |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|---|---|---|----------------|
| 1         | 2                                                                                                               | 3                                             | 4                                        | 5                     | 6 | 7 | 8 | 9              |
|           | <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA</b>                                                    |                                               |                                          |                       |   |   |   |                |
| <b>1.</b> | <b>Informasi tentang Profil UPTD RSUD Dr. (H.C) Ir. Soekarno dan Pimpinan OPD</b>                               |                                               |                                          |                       | ✓ |   |   |                |
| a.        | Visi dan Misi                                                                                                   | Ka. Bag Umum dan Kepegawaian                  | Plt. Direktur                            | 2021                  |   |   | ✓ | Selama berlaku |
| b.        | Tugas Pokok dan Fungsi                                                                                          | Ka. Bag Umum dan Kepegawaian                  | Plt. Direktur                            | 2021                  |   |   | ✓ | Selama berlaku |
| c.        | Struktur Organisasi dan Profil OPD                                                                              | Ka. Bag Umum dan Kepegawaian                  | Ka. Bag Umum dan Kepegawaian Selaku PPID | Setiap adap perubahan |   |   | ✓ | Selama berlaku |
| d.        | Sumber Daya Manusia                                                                                             | Ka. Bag Umum dan Kepegawaian                  | Ka. Bag Umum dan Kepegawaian Selaku PPID | Setiap ada perubahan  |   |   | ✓ | Selama berlaku |
| e.        | LHKPN Pejabat yang sudah diverifikasi                                                                           | Ka. Sub Bagian Kepegawaian & Pengembangan SDM | Ka. Bag Umum dan Kepegawaian Selaku PPID | 2021                  |   |   | ✓ | Selama berlaku |
| <b>2.</b> | <b>Informasi tentang Kegiatan dan Kinerja UPTD RSUD Dr. (H.C) Ir. Soekarno</b>                                  |                                               |                                          |                       |   |   |   |                |
| a.        | Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) UPTD RSUD Dr. (H.C) Ir. Soekarno                                       | Ka. Sub Bag Perencanaan & Evaluasi            | Plt. Direktur                            | Setiap kegiatan       |   |   | ✓ | 1 tahun        |
| b.        | Rencana Kerja UPTD RSUD Dr. (H.C) Ir. Soekarno 2020                                                             | Ka. Sub Bag Perencanaan & Evaluasi            | Plt. Direktur                            | Setiap kegiatan       |   |   | ✓ | 1 tahun        |
| c.        | DPA dan DPPA Informasi mengenai Pelaksanaan Anggaran (Penetapan dan Perubahan) UPTD RSUD DR. (H.C) IR. SOEKARNO | Ka. Bag Keuangan dan Perencanaan              | Plt. Direktur                            | 2021                  |   |   | ✓ | 1 tahun        |
| <b>3.</b> | <b>Hasil Pelaksanaan Program dan Kegiatan</b>                                                                   |                                               |                                          |                       |   |   |   |                |

|           |                                                                                                 |                                    |                                          |         |  |  |   |         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|---------|--|--|---|---------|
| a.        | Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) UPTD RSUD Dr. (H.C) Ir. Soekarno 2020 | Ka. Sub Bag Perencanaan & Evaluasi | Plt. Direktur                            | Tahunan |  |  | ✓ | 1 tahun |
| b.        | Rencana Kerja UPTD RSUD Dr. (H.C) Ir. Soekarno 2021                                             | Ka. Sub Bag Perencanaan & Evaluasi | Plt. Direktur                            | Tahunan |  |  | ✓ | 1 tahun |
| c.        | Target Capaian UPTD RSUD Dr. (H.C) Ir. Soekarno 2021                                            | Ka. Sub Bag Perencanaan & Evaluasi | Plt. Direktur                            | Tahunan |  |  | ✓ | 1 tahun |
| <b>4.</b> | <b>Hasil Pelaksanaan Program dan Kegiatan</b>                                                   |                                    |                                          |         |  |  |   |         |
| a.        | Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran Setiap Tahun (Audited)                                   | Ka. Bag Keuangan & Perencanaan     | Plt. Direktur                            | 2021    |  |  | ✓ | 1 tahun |
| b.        | Rincian Data Pendapatan Dana BLUD & Covid-19 (BPJS Kesehatan) Tahun 2020 dan Tahun 2021         | Ka. Bag Keuangan & Perencanaan     | Plt. Direktur                            | 2021    |  |  | ✓ | 1 tahun |
| c.        | Laporan Pemakaian Anggaran Tahun 2020                                                           | Ka. Bag Keuangan & Perencanaan     | Plt. Direktur                            | 2021    |  |  | ✓ | 1 tahun |
| d.        | Laporan Pengeluaran Anggaran Tahun 2020                                                         | Ka. Bag Keuangan & Perencanaan     | Plt. Direktur                            | 2021    |  |  | ✓ | 1 tahun |
| e.        | Laporan Pemakaian Anggaran Tahun 2021                                                           | Ka. Bag Keuangan & Perencanaan     | Plt. Direktur                            | 2022    |  |  | ✓ | 1 tahun |
| f.        | Laporan Pengeluaran Anggaran Tahun 2021                                                         | Ka. Bag Keuangan & Perencanaan     | Plt. Direktur                            | 2022    |  |  | ✓ | 1 tahun |
| <b>5.</b> | <b>Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik</b>                                                 |                                    |                                          |         |  |  |   |         |
| a.        | Jumlah Permohonan Informasi Publik                                                              | PPID                               | Ka. Bag Umum dan Kepegawaian Selaku PPID | 2021    |  |  | ✓ | 1 tahun |
| b.        | Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik                         | PPID                               | Ka. Bag Umum dan Kepegawaian Selaku PPID | 2021    |  |  | ✓ | 1 tahun |
| c.        | Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan maupun yang ditolak                          | PPID                               | Ka. Bag Umum dan Kepegawaian Selaku PPID | 2021    |  |  | ✓ | 1 tahun |

|           |                                                                                                   |      |                                          |      |  |  |   |                |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------|------|--|--|---|----------------|
| d.        | Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik                                                      | PPID | Ka. Bag Umum dan Kepegawaian Selaku PPID | 2021 |  |  | ✓ | 1 tahun        |
| <b>6.</b> | <b>Informasi Mengenai Hak Memperoleh Informasi di OPD</b>                                         |      |                                          |      |  |  |   |                |
| a.        | Tata cara memperoleh informasi publik                                                             | PPID | Ka. Bag Umum dan Kepegawaian Selaku PPID | 2021 |  |  | ✓ | Selama berlaku |
| b.        | Tata cara mengajukan keberatan atas permohonan informasi publik                                   | PPID | Ka. Bag Umum dan Kepegawaian Selaku PPID | 2021 |  |  | ✓ | Selama berlaku |
| c.        | Tata cara atas tidak ditanggapi/tidak puas jawaban keberatan terhadap permohonan informasi publik | PPID | Ka. Bag Umum dan Kepegawaian Selaku PPID | 2021 |  |  | ✓ | Selama berlaku |
| d.        | Form permohonan dan keberatan                                                                     | PPID | Ka. Bag Umum dan Kepegawaian Selaku PPID | 2021 |  |  | ✓ | Selama berlaku |
| <b>7.</b> | <b>Laporan Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan atau Pelanggaran di OPD</b>                         |      |                                          |      |  |  |   |                |
| a.        | Alur/Skema Pengaduan (Tata Cara)                                                                  | PPID | Ka. Bag Umum dan Kepegawaian Selaku PPID | 2021 |  |  | ✓ | Selama berlaku |
| b.        | Form/Lembar Isian Pengaduan                                                                       | PPID | Ka. Bag Umum dan Kepegawaian Selaku PPID | 2021 |  |  | ✓ | Selama berlaku |
| c.        | Kontak Pengaduan ke Pejabat yang berwenang menerima pengaduan dan Penyalahgunaan wewenang         | PPID | Ka. Bag Umum dan Kepegawaian Selaku PPID | 2021 |  |  | ✓ | Selama berlaku |
| d.        | Hasil penanganan pengaduan                                                                        | PPID | Ka. Bag Umum dan Kepegawaian Selaku PPID | 2021 |  |  | ✓ | Selama berlaku |

|                                                                  |                                                                                                                                    |                                          |                                          |                                   |  |  |   |                |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|--|--|---|----------------|
| 8.                                                               | Informasi Peraturan, Keputusan, dan atau Ketetapan beserta rancangannya yang mengikat publik oleh UPTD RSUD Dr. (H.C) Ir. Soekarno | Ka. Bag Umum dan Kepegawaian Selaku PPID | Plt. Direktur                            | Setiap ada perubahan              |  |  | ✓ | Selama berlaku |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA</b> |                                                                                                                                    |                                          |                                          |                                   |  |  |   |                |
| 1                                                                | Informasi jumlah pasien covid-19 di fasilitas RS Covid RSUD Dr. (H.C) Ir. Soekarno                                                 | Ka. Bag Hukum, Humas & Kemitraan         | Plt. Direktur                            | 2021                              |  |  | ✓ | 1 tahun        |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT</b> |                                                                                                                                    |                                          |                                          |                                   |  |  |   |                |
| 1.                                                               | Daftar Informasi Publik yang disediakan di website UPTD RSUD Dr. (H.C) Ir. Soekarno                                                | Ka. Bag Umum dan Kepegawaian             | Ka. Bag Umum dan Kepegawaian Selaku PPID | 2021                              |  |  | ✓ | 1 tahun        |
| 2.                                                               | Rencana Strategis (2017 s/d 2022)                                                                                                  | Ka. Sub. Bag Perencanaan & Evaluasi      | Plt. Direktur                            | Pembuatan 2017 dan Perubahan 2021 |  |  | ✓ | 5 tahun        |
| 3.                                                               | SOP Penyelenggaraan Pengaduan Masyarakat Secara Langsung                                                                           | Ka. Sub Bag Humas & Kemitraan            | Plt. Direktur                            | 2021                              |  |  | ✓ | Selama berlaku |
| 4.                                                               | SOP Penyelenggaraan Kerjasama antara RSUD Dr. (H.C) Ir. Soekarno dengan pihak ketiga                                               | Ka. Sub Bag Humas & Kemitraan            | Plt. Direktur                            | 2021                              |  |  | ✓ | Selama berlaku |
| 5.                                                               | SOP Pembuatan Informasi Publik di Media Sosial                                                                                     | Ka. Sub Bag Humas & Kemitraan            | Plt. Direktur                            | 2021                              |  |  | ✓ | Selama berlaku |
| 6.                                                               | SOP Pelayanan Pengaduan Masyarakat Melalui Faximile                                                                                | Ka. Sub Bag Humas & Kemitraan            | Plt. Direktur                            | 2021                              |  |  | ✓ | Selama berlaku |
| 7.                                                               | SOP Pelayanan Pengaduan Masyarakat Melalui Kotak Surat                                                                             | Ka. Sub Bag Humas & Kemitraan            | Plt. Direktur                            | 2021                              |  |  | ✓ | Selama berlaku |
| 8.                                                               | SOP Pelayanan Pengaduan Masyarakat Melalui SMS/WA/ Email/Aplikasi E-Lapor/PIPP                                                     | Ka. Sub Bag Humas & Kemitraan            | Plt. Direktur                            | 2021                              |  |  | ✓ | Selama berlaku |
| 9.                                                               | SOP Pelayanan Pengaduan                                                                                                            | Ka. Sub Bag                              | Plt. Direktur                            | 2021                              |  |  | ✓ | Selama         |

|     |                                                                                       |                               |               |      |  |  |   |                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|------|--|--|---|------------------------|
|     | Masyarakat Melalui Telepon                                                            | & Kemitraan                   |               |      |  |  |   |                        |
| 10. | SOP Pelayanan Pengambilan Gambar/Foto/Video di Lingkungan RSUD Dr. (H.C) Ir. Soekarno | Ka. Sub Bag Humas & Kemitraan | Plt. Direktur | 2021 |  |  | ✓ | berlaku Selama berlaku |

SEKRETARIS DAERAH  
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG.

  
NAZIARTO