

## SOP PENGAJUAN ANGGARAN KEGIATAN BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

### PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK



<b>Dasar Hukum :</b>		<b>Kualifikasi Pelaksanaan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
Nomor Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi	10 Desember 2018	Disahkan Oleh  <i>Ummu I.</i> Kepala Badan Kesbangpol / Drs. H. Farmin, M.Si. NIP. 19681111199009 1 001	Nama SOP	PENGAJUAN NPD
<b>Peringatan :</b>	<b>Keterkaitan :</b>	<b>Perlengkapan :</b>	<b>Pengeluaran :</b>	
1 Pengeluaran harus disetujui PA 2 Telaahan NPD dengan mengecek kondisi anggaran di DPA dan dokumen penarikan per tri wulan	1 SOP Pencairan Anggaran 2 SOP Buku Kas Umum	Meja, Kursi, Ruang kerja, Komputer, Mesin Tik , Lemari Arsip, , ATK,Printer	1. Rencana Pengeluaran 2. DPA 3. Dokumen Penarikan Per triwulan	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		PPTK	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Pengguna Anggaran	Kelengkapan	Waktu
1	2	5			9	10	11
1	Persiapan Dokumen Pengajuan NPD ke Pengguna Anggaran				Formulir NPD dan copy DPA	15 Mnt	NPD yang sudah didisposisi
2	Pengguna Anggaran menginstruksikan bawahan untuk mentelaah terhadap NPD tersebut				NPD yang sudah didisposisi	30 mnt	NPD yang siap ditelaah
3	Kasubbag keuangan mentelaah NPD				NPD yang siap ditelaah	1 jam	Hasil telaahan NPD
4.	Kasubbag keuangan secara hierarki menyampaikan hasil telaahan verifikasi kepada Pengguna Anggaran				Hasil telaahan NPD	15 menit	Laporan telaahan NPD
5	Pengguna Anggaran mensetujui NPD yang diajukan dan diserahkan ke Kasubbag Keuangan untuk ditindaklanjuti				Laporan telaahan NPD	15 menit	NPD yang disetujui

2018

Pangkalpinang,

Kepala,  
 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik  
 Provinsi Kepulauan Bangka Belitung



Drs. H. Tarmin, MSi.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19681111 199009 1 001