



Nomor TTB/ Bulan : /

Sektor Pertanian, Perkebunan, Peternakan

**CHECKLIST BERKAS PERMOHONAN
IZIN USAHA PEMBIBITAN PETERNAKAN**

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____
Alamat Pemohon : _____
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	✓/✗	Keterangan
A. PERSYARATAN ADMINISTRASI			
1.	Surat Permohonan secara tertulis bermaterai cukup dalam 2 (dua) rangkap dari pemohon kepada Gubernur Kepulauan Bangka Belitung C.q. Kepala DPMPTSP Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;		
2.	Profil Perusahaan meliputi : a. Akta Pendirian dan Perubahannya yang telah disahkan oleh Kemenkum HAM; b. Komposisi Kepemilikan Saham; c. Susunan Pengurus; d. Bidang usaha perusahaan;		
3.	Fotokopi NPWP;		
4.	Fotokopi NIB (Nomor Induk Berusaha);		
5.	Rekomendasi Kesesuaian dengan perencanaan pembangunan perkebunan kabupaten/kota dari bupati/walikota;		
6.	Surat Kuasa jika permohonan diwakilkan, Fotokopi KTP Pemberi dan Penerima Kuasa.		
B. PEMENUHAN KOMITMEN :			
1.	Keterangan mengenai jenis komoditas, galur dan lokasi usaha peternakan;		
2.	Dalam hal galur yang akan digunakan merupakan galur baru, selain komitmen sebagaimana dimaksud pada huruf a, ditambahkan komitmen berupa rekomendasi bibit dan atau benih ternak yang akan dikembangkan dari Komisi Bibit ternak.		
C. PERSYARATAN KEWAJIBAN			
1.	Menyampaikan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan;		
2.	Menyampaikan laporan populasi dan produksi per triwulan kepada Dinas Teknis terkait;		
3.	Menerapkan pedoman budidaya yang baik (<i>good farming practices</i>) bagi usaha budidaya peternakan atau pedoman pembibitan yang baik (<i>good breeding practices</i>) bagi usaha pembibitan peternakan;		
4.	Melakukan kemitraan usaha peternakan selama melakukan kegiatan usaha, sesuai dengan peraturan perundang-undangan;		
5.	Untuk usaha peternakan ayam ras pedaging dengan kapasitas tertentu sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai penyediaan, peredaran, dan pengawasan ayam ras dan telur konsumsi, wajib memiliki Rumah Potong Hewan Unggas (RPHU) yang memiliki fasilitas rantai dingin.		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) : Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Target Penyelesaian
..... Hari Kerja	Rp 0,-	18 HK

Catatan

*Ket :
 1) Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur;
 2) Mohon member alasan jika penyelesaian izin melebihi standar waktu yang ditentukan