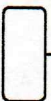
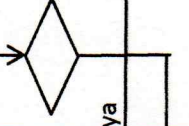
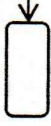


	DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	NOMOR SOP	IS /SOP/DISDIK/2020
		TANGGAL PENGESAHAN	April 2020
		TANGGAL REVISI	
		DISAHKAN OLEH	 KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
		NAMA STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Drs. H. MUHAMMAD SOLEH, MM NIP. 19640324 198903 1 008 SOP TAHAPAN DAN TATA CARA PELAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA DI DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
DASAR HUKUM: 1 Permendagri No.54 Tahun 2010 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah			
KUALIFIKASI PELAKSANA S 1			
KETERKAITAN: PERALATAN DAN PERLENGKAPAN:			
PERINGATAN: 1 Jika prosedur tidak dilakukan maka tidak dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu pada SOP 2 Jika prosedur tidak dilakukan maka laporan akuntabilitas kinerja tidak dapat dilaporkan ke Inspektorat dan Biro Organisasi Setda Prov. Kep. Bangka Belitung			
PENCATATAN DAN PENDATAAN:			

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kasubag Perencanaan	Tim Penyusun SAKIP	kelengkapan	Waktu	Output
1	Memerintahkan untuk mengumpulkan data Kinerja					Struktur organisasi	30 menit	draft tim
2	Membentuk Tim					Draft tim	45 menit	SK Tim
3	Menyusun rencana kegiatan, pelaksanaan kegiatan pengumpulan data, menyusun konsep laporan dan melaporkan kepada sekretaris dinas					Tim	5 hari	Rencana kegiatan, pengumpulan data dan konsep laporan
4	Memeriksa laporan yang diterima untuk dilaporkan kepada Kepala Dinas					konsep laporan	1 hari	laporan yang sudah diperiksa
5	Menandatangani berkas					laporan akuntabilitas kinerja (SAKIP)	1 hari	Laporan yang telah di ttd