

Nomor TTB/ Bulan : /

Sektor Lingkungan Hidup

## CEKLIST PERMOHONAN PERUBAHAN PERSETUJUAN LINGKUNGAN SKALA UKL-UPL

### Data Pemohon

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
Alamat Pemohon : \_\_\_\_\_  
No. Telp/HP : \_\_\_\_\_  
Alamat Email : \_\_\_\_\_

No	Persyaratan	✓/x	Keterangan
1	Surat permohonan <b>bermaterai 2</b> (dua) rangkap dari pemohon kepada <b>Gubernur</b> Kepulauan Bangka Belitung C.q. <b>Kepala DPMPTSP</b> Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ditandatangani Direksi/ Ketua/ Pemimpin;		
2	Formulir UKL-UPL yang telah diisi oleh pemrakarsa		
3	Dokumen Pendirian usaha dan/atau kegiatan		
4	Profil Usaha dan/atau kegiatan (profil perusahaan, data para penanggung jawab perusahaan, lingkup usaha, lokasi, dll);		
5	Arahan perubahan Izin Lingkungan dari instansi lingkungan hidup dan dokumen dan/atau berkas yang terkait dengan perubahan Izin Lingkungan (dokumen lingkungan hidup yang telah dimiliki dan relevan dengan perubahan Izin Lingkungan)		
6	NIB (Nomor Induk Berusaha); Lampiran KBLI;		
7	Surat Kuasa jika permohonan diwakilkan.		
8	Peretujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah, Pemenuhan Air Limbah Emisi, Pengelolaan LB3, dan Analisis mengenai Dampak Lalu Lintas (ANDAL LALIN).		

### Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) : Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Target Penyelesaian
..... Hari Kerja	Rp 0,-	-

### Catatan

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- \*Ket :
- 1) Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur;
  - 2) Mohon member alasan jika penyelesaian izin melebihi standar waktu yang ditentukan.